

Глава 10.

ОФОРМЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ПЕРЕВОДЫ И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ)

Необходимо различать переводы и перемещения работников внутри организации.

Переводом на другую постоянную работу в той же организации по инициативе работодателя считается изменение трудовой функции работника или изменение существенных условий трудового договора.

Среди указанного в ст. 57 ТК необходимого содержания трудового договора, к существенным условиям относятся:

- место работы (с указанием структурного подразделения);
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

Таким образом даже переименование должности в штатном расписании будет являться для работника переводом, несмотря на то, что трудовая функция и другие условия трудового договора останутся прежними.

Осуществление перевода возможно только при соблюдении определенных Кодексом процедур.

Перевод работника допускается только с письменного согласия работника.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иным федеральным законом (ст. 73 ТК).

Менеджеру по маркетингу А.А. Соколову

УВЕДОМЛЕНИЕ

10.01.2001

Москва

Алексей Алексеевич,

В соответствии с Приказом № 05 от 05.01.2001 «О внесении изменений в штатное расписание» предлагаем Вам перевод с 15.01.2001 на должность менеджера по сбыту коммерческого отдела с окладом 3000 руб. в месяц.

Начальник отдела кадров

(подпись)

О.А. Иванов

С переводом согласен: А.А. Соколов

10.03.2001

В случае, если работник отказывается расписаться об ознакомлении с уведомлением, то составляется акт об отказе.



ЗАО «РОЛАНД»

110110, Москва

Ул. Тверская, д.15, офис 215

Тел. (095) 115-00-00

Факс: (095) 115-00-01

E-mail: rol@mail.ru

АКТ

00.00.2002 г. № _____

г. Москва

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что в связи с осуществлением мероприятий по совершенствованию технологии производства, в соответствии с действующим законодательством администрация персонально предложила « _ _ _ _ _ » _ _ _ _ _ 2 0 0 _ _ г . перевод _____

(должность, Ф.И.О.)

на _____ за два месяца до его предполагаемой даты.

(должность)

От подписи в получении уведомления на руки _____ отказался.

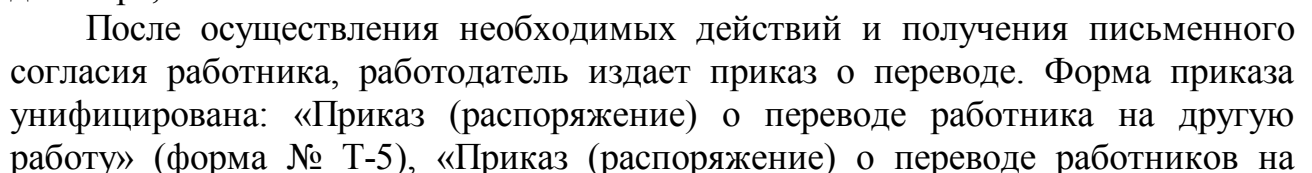
(Ф.И.О.)

Подписи

составивших

акт

Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в



This document was created by Unregistered Version of Word to PDF Converter
другую работу» (форма № Т-5а).

ЗАО «Корпорация Роланд»

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0301004 |
| 115447 |

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

о переводе работника на другую работу

| | |
|-----------------|----------|
| Номер документа | Дата |
| 17 | 15.08.02 |

Перевести на другую работу

| | |
|----|----------|
| | Дата |
| с | 16.08.02 |
| по | |

Иванова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество

| |
|-----------------|
| Табельный номер |
| 62 |

постоянно

вид перевода (постоянно, временно)

прежнее место
работы

транспортно-экспедиторская служба

наименование структурного подразделения

водитель грузового автомобиля 4-го разряда

наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации

организационно-штатные мероприятия

причина перевода

новое место
работы

служба снабжения

водитель-экспедитор

наименование структурного подразделения

наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации

оклад (тарифная ставка) **3100** руб. **00** коп.

надбавка **—** руб. **—** коп.

Основание:

изменение к трудовому договору (контракту) от **13** **февраля** **2001** года № **92**

Руководитель организации

должность

подпись

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) ознакомлен

подпись работника

“ ”

20 года

Унифицированные формы приказов применяются для оформления и учета перевода работника(ов) на другую работу в организации. Заполняются работником кадровой службы, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом, объявляются работнику(ам) под расписку. На основании приказа (распоряжения) о переводе на другую работу делаются отметки в личной карточке (формы № Т-2 или № Т-2ГС), лицевом счете (формы № Т-54 или № Т-54а), вносится запись в трудовую книжку.

В случае, если обстоятельства, связанные с изменением организационных или технологических условий труда, могут повлечь за собой массовое увольнение работников, работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право, с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации, вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев.

Если работник отказывается от продолжения работы на условиях соответствующих режимов рабочего времени, то трудовой договор расторгается в соответствии с п. 2 ст. 81 ТК с предоставлением работнику соответствующих гарантий и компенсаций.

Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его в той же организации на другое рабочее место, в другое структурное подразделение этой организации в той же местности, поручение работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.

В случае производственной необходимости, работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать одного месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря).

С письменного согласия работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации.