

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **Глава 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА. УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕТУ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ**

### **Глава 2. СТРУКТУРА И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

### **Глава 3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

- .1. Цех
- .2. Техническая дирекция
- .3. Финансовая дирекция
- .4. Бухгалтерия
- .5. Дирекция по персоналу
- .6. Отдел профессионального развития персонала
- .7. Управление делами
- .8. Управление по юридическому сопровождению бизнеса предприятий
- .9. Административно-хозяйственный отдел
- .10. Транспортный отдел

### **Глава 4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ**

- .1. Должностная инструкция генерального директора
- .2. Должностная инструкция заместителя генерального директора по коммерческим вопросам (коммерческого директора)
- .3. Должностная инструкция заместителя генерального директора по производству (директора по производству)
- .4. Должностная инструкция финансового директора
- .5. Должностная инструкция директора по персоналу
- .6. Должностная инструкция главного бухгалтера
- .7. Должностная инструкция бухгалтера
- .8. Должностная инструкция экономиста
- .9. Должностная инструкция кассира
- .10. Должностная инструкция начальника отдела сбыта
- .11. Должностная инструкция заведующего складом
- .12. Должностная инструкция менеджера по рекламе
- .13. Должностная инструкция специалиста по маркетингу
- .14. Должностная инструкция экспедитора по перевозке грузов
- .15. Должностная инструкция начальника цеха (участка)
- .16. Должностная инструкция инженера-электронщика
- .17. Должностная инструкция инженера-программиста (программиста)
- .18. Должностная инструкция начальника юридического отдела
- .19. Должностная инструкция юрисконсульта
- .20. Должностная инструкция менеджера по персоналу
- .21. Должностная инструкция начальника транспортной службы
- .22. Должностная инструкция начальника административно-хозяйственного отдела
- .23. Должностная инструкция специалиста по защите информации
- .24. Должностная инструкция делопроизводителя
- .25. Должностная инструкция секретаря руководителя

### **Глава 5. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

- 5.1. Договоры, заключаемые с работником в дополнение к основному трудовому договору

## **Глава 6. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

## **Глава 7. ПРИКАЗ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ**

## **Глава 8. ЛИЧНОЕ ДЕЛО РАБОТНИКА**

- .1. Анкета
- .2. Личная карточка

## **Глава 9. АТТЕСТАЦИЯ**

- 9.1. Подготовка и проведение аттестации

## **Глава 10. ОФОРМЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ПЕРЕВОДЫ И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ)**

## **Глава 11. ОФОРМЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК**

## **Глава 12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТПУСКА**

## **Глава 13. ПРИКАЗЫ О ПООЩРЕНИИ**

## **Глава 14. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

## **Глава 15. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

- .1. Соглашение сторон (ст. 78)
- .2. Истечение срока трудового договора (пункт 2 ст. 58), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения
- .3. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80)
- .4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81)
- .5. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность)
- .6. Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (ст. 75)
- .7. Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (ст. 73)
- .8. Отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (ч. 2 ст. 72)
- .9. Отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (ч. 1 ст. 72)
- .10. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83)
- .11. Нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84)