

Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Бишкекская финансово-экономическая академия

М.А. Дженалиева
А.А. Мамбетова

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Учебное пособие

Бишкек 2016

УДК 330.190

ББК 65.29

Допущено к изданию Министерством образования и науки КР
в качестве учебного пособия

Рецензенты:

Доктор экономических наук, профессор Абдыров Т.Ш. кафедры «Экономика и управление на предприятии» КРСУ им. Б.Ельцина;

Доктор экономических наук, профессор Джолдошева Т.Ю. Заведующий кафедры «Финансы и кредит» МАУПФиБ;

к.э.н, доцент, Акылбекова Н.И. программы «Менеджмент и туризм» БФЭА.

Составители: М.А. Дженалиева, А.А. Мамбетова. Основы предпринимательства. – Бишкек: 2016. – 189 с.

Учебное пособие издается с целью обеспечения студентов, обучающихся по направлениям 580200 «Менеджмент» (бакалавриат) методическими материалами по курсу «Основы предпринимательства» в соответствии с программой.

Учебное пособие издается в целях организации СРС и получения практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

В учебном пособии рассматриваются цели, задачи основы предпринимательства, сущность и роль предпринимательства в обществе, правовые условия предпринимательской деятельности, а также законодательная база предпринимательской деятельности, предпринимательский риск, управление ресурсами субъектов предпринимательской деятельности, планирование в предпринимательской деятельности.

Изложенный в учебном пособии материал соответствует ГОС ВПО направления 580200 «Менеджмент» (бакалавриат) и составлен в рамках рабочей программы курса «Основы предпринимательства». Данное учебное пособие рассчитано не только на студенческую аудиторию, но и будет полезно для широкого круга начинающих и уже занимающихся предпринимательской деятельностью.

Учебное пособие может быть использовано студентами направления «Менеджмент» и «Экономика» (бакалавриат), а также для преподавателей и профессионалов, изучающих исторические аспекты развития предпринимательства

Оглавление

Введение	6
Тема 1. Сущность и роль предпринимательства в обществе	8
1.1 Условия, проблемы и перспективы развития предпринимательства в Кыргызской Республике	8
1.2 Виды и формы государственной поддержки предпринимательства в Кыргызской Республике	12
1.3 Государственная поддержка развития малого предпринимательства в Кыргызской Республике	17
1.4 Признаки предпринимательства и предпринимательская среда	27
Тема 2. Основные цели, принципы и функции предпринимательства	30
2.1 Цели, принципы и функции предпринимательства	30
2.2 Субъекты, виды и формы предпринимательства	33
Тема 3. Правовые условия предпринимательской деятельности. Законодательная база предпринимательской деятельности	42
3.1 Характеристика законодательной базы предпринимательской деятельности	42
3.2 Права, обязанности и ответственность предпринимателя	43
3.3 Юридическая ответственность за нарушения в сфере предпринимательской деятельности	46
Тема 4. Основные организационно – правовые структуры предпринимательства в Кыргызской Республике	50
4.1 Организационно-правовые формы предпринимательских структур	50
4.2 Сложные предпринимательские структуры	62
Тема 5. Этапы создания предпринимательских структур. Программа приватизации в Кыргызской Республике	66
5.1 Этапы создания предпринимательских структур	66
5.2 Программа проведения приватизации в Кыргызской Республике	73
Тема 6. Порядок создания предпринимательских структур	78

6.1 Государственная регистрация предпринимателей	78
6.2 Постановка на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	106
6.3 Учредительные документы	109
6.4 Порядок открытия и закрытия расчетного счета в банке	112
6.5 Лицензирование предпринимательской деятельности	117
6.6 Проведение сертификации продукции	122
Тема 7. Банкротство и проведение санации организаций	125
7.1 Понятие, виды и причины банкротства	125
7.2 Проведение процедуры банкротства	127
Тема 8. Порядок ликвидации и реорганизации предпринимательских структур	134
8.1 Прекращение предпринимательской деятельности и реорганизация юридического лица	134
8.2 Примерные расходы на организацию бизнеса	138
Тема 9. Сущность предпринимательского риска и его классификация	141
9.1 Понятие и сущность предпринимательского риска, причины возникновения потерь	141
9.2 Виды предпринимательского риска	143
9.3 Зоны риска	152
Тема 10. Методы оценки предпринимательского риска	154
10.1 Деятельность предпринимателя в условиях риска	154
10.2 Управление предпринимательскими рисками	156
10.3 Виды страхования предпринимательских рисков	159
Тема 11. Коммерческая (предпринимательская) тайна и ее защита	163
11.1 Понятие, сущность и классификация коммерческой тайны, требования к ней	163
11.2 Утечка конфиденциальной информации	166
11.3 Защита коммерческой тайны	168
Тема 12. Управление ресурсами субъектов предпринимательской деятельности. Финансовые ресурсы организаций	171
12.1 Показатели финансового состояния организации	171

12.2 Анализ финансового состояния, платежеспособности и финансовой устойчивости организации	176
12.3 Показатели эффективности вложения средств	180
Тема 13. Финансово-кредитное обеспечение предпринимательства	182
13.1 Источники финансирования фирмы	182
13.2 Основные виды кредитов, бюджетное кредитование	187
13.3 Порядок получения банковского кредита	192
Тема 14. Управление кадрами	200
14.1 Цели управления персоналом, подбор и состав кадров предпринимательских структур	200
14.2 Оценка эффективности труда и стимулирование персонала	204
Тема 15. Планирование в предпринимательской деятельности	207
15.1 Понятие, значение и функции бизнес-плана	207
15.2 Содержание разделов бизнес-плана	211
Библиографический список рекомендуемой литературы	219
Приложения 1-9	

ВВЕДЕНИЕ

Предпринимательская деятельность проявляется в самых различных сферах и является прежде всего интеллектуальной деятельностью не только энергичного и инициативного, но и высоконравственного человека, который, владея полностью или частично какими-либо материальными ценностями, использует их для организации своего дела с целью получения прибыли и удовлетворения потребностей других членов общества. Предприниматель – это творческий, изобретательный и энергичный человек, стремящийся свою деятельность сделать прибыльной.

В соответствии с Основными положениями Программы социально–экономического развития Кыргызской Республики динамичность развития экономики зависит от предпринимательской активности и инициативы. В этом приоритете заложен принцип полноценного партнерства частной и государственной форм собственности, что достигается совершенствованием делового климата для всех субъектов хозяйствования- государственных и частных, отечественных и иностранных, и в конечном итоге- созданием без барьерной деловой среды. Предпринимательство станет основой развития экономики как ее наиболее гибкая, инновационно-активная, быстро реагирующая на изменения внешних факторов составляющая.

В Кыргызской Республике в современных условиях предпринимательская деятельность осуществляется в новых правовых формах. Созданы акционерные общества, общества с ограниченной либо дополнительной ответственностью, унитарные предприятия. Большое значение уделяется индивидуальной предпринимательской деятельности, что дает основу для развития семейного бизнеса.

Действующее законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность в Кыргызской Республике, направлено сегодня на обеспечение развития предпринимательства в республике, обеспечение государственной поддержки малым предприятиям, упрощенной процедуры регистрации предпринимательских структур, создание рациональной системы налогообложения, привлечение в бизнес инвестиций.

Текст учебно-методического пособия по дисциплине «Основы предпринимательства» написан на основании действующей нормативной базы и в соответствии с ГОС ВПО КР.

Структура учебного пособия охватывает шесть разделов программы, где в логической последовательности изложен теоретический материал со ссылками на действующую нормативную базу, в конце работы вынесены приложения: формы заявлений о государственной регистрации, прекращении деятельности, получения лицензии и т.д.

Тема 1. Сущность и роль предпринимательства в обществе

План

1. Условия, проблемы и перспективы развития предпринимательства в Кыргызской Республике.
2. Виды и формы государственной поддержки предпринимательства в Кыргызской Республике.
3. Государственная поддержка развития малого предпринимательства в Кыргызской Республике.
4. Признаки предпринимательства и предпринимательская среда.

1.1. Условия, проблемы и перспективы развития предпринимательства

К факторам, обуславливающим развитие предпринимательства в Кыргызской Республике относятся:

- переход отраслей народного хозяйства к рыночным отношениям и создание потребительского рынка, часто расширяет круг интересов и запросов, порождает потребность не только в товарах массового спроса, но и индивидуального характера;
- наличие правовых гарантий предпринимателям;
- поддержка предпринимательства со стороны государства путем соответствующей налоговой и финансово – кредитной политики;
- благожелательное отношение со стороны общества;
- устойчивое, стабильное социально – политическое положение государства, которое способствует привлечению иностранного капитала;
- развитие рыночной инфраструктуры (инновационные центры, банки, биржи, рекламные агентства и пр.);

- повышение материального и культурного уровня населения, расширение круга их запросов и интересов;
- это реальная форма связи производителя с собственностью на средства производства;
- необходимость создания конкуренции на рынке;
- необходимость соединить интересы науки и производства.

Бизнес – это состязание людей в интеллекте, деловой хватке, энергии, выносливости, трудоспособности.

<i>Черты бизнесмена:</i>	<i>Важные качества бизнесмена:</i>
– способен справиться с внешним; – постигшей его неудачей; – способен, потеряв все, начать с начала; – обладает воображением; – прямолинеен и достаточно твердый человек; – готов пожертвовать чем-то личным ради своего дела; – настойчив, добивается своего; – оптимист по натуре и всегда верит в успех своего дела.	– честность; – искренность; – инициативность; – позитивное отношение к другим людям; – чувство ответственности; – хорошие организаторские способности; – решительность; – упорство, сила воли; – творчество; – коммуникабельность; – трудолюбие.

Прежде всего предпринимательство - не просто наличие в собственности предприятия, производящего те или иные продукты или услуги, а обязательно - выгодная торговля. Последняя требует не только определенных знаний и навыков, но и поиска и участия в ней равноправных партнеров. Предпринимательство невозможно без торговли. Торговля- это особая сфера деятельности людей, обладающих не столько специфическим складом ума, сколько особенным талантом - успешно торговать: не просто заключать сделки, покупать и продавать,

а обеспечивать получение прибыли, достаточной для нормального развития предприятия. Богатство-это не деньги, а способность делать деньги.

Предпринимательская деятельность связана с постоянными затратами, без этого невозможно обеспечить эффективное функционирование бизнеса. При этом расходы всегда предшествуют поступлению денег от реализации продуктов и услуг, между ними находится определенный временной период (лаг), который может быть большим или меньшим в зависимости от масштабов и специфики деятельности. Чем больше мы хотим заработать, тем больше нам необходимо тратить, а на это не так просто решиться в условиях, когда конечный результат не гарантирован. Чтобы делать деньги, необходимо обладать особыми качествами, благодаря которым и достигается приращение капитала.

Предпринимательство невозможно без власти. Власть, согласно классическому определению, заставляет других делать то, без чего они могли бы обойтись, или побуждает их это делать иначе, чем они бы делали сами. Любая предпринимательская структура, независимо от преобладания того или иного стиля управления, представляет собой жесткую иерархическую систему, в которой низшие уровни управления имеют более ограниченную степень свободы и неукоснительно должны выполнять требования более высоких уровней.

Предпринимательство неотрывно связано с понятием свобода. Только тот, кто по своей сущности является независимым человеком и стремится все свои проблемы решать самостоятельно, выбирает своей профессией предпринимательскую деятельность. Свободным человеком в бизнесе считается тот, кто добровольно берет на себя смелость принимать ответственные решения, кто сам волен поступать так, как считает нужным.

Предпринимательство относится к тем сферам человеческой деятельности, основу которых составляет творчество. Оно предоставляет право заниматься тем видом деятельности, который больше всего нравится предпринимателю и в наибольшей степени соответствует его природным склонностям и предпочтениям.

Не менее важной отличительной чертой предпринимательства является здравый смысл. В бизнесе достигают успеха только те, кто может объективно оценить положение дел, каким бы безнадежным оно ни казалось, и поступить так, как этого требует реальная ситуация.

Предпринимательство является занятием рискованным. Оно связано с готовностью человека идти на риск и добровольно брать на себя всю ответственность за конечные результаты своей деятельности. Без риска предпринимательство вообще невозможно.

Одним из первостепенных условий предпринимательства следует рассматривать наличие правовых гарантий в отношении собственности. Право собственника владеть, контролировать использование определенных ресурсов, распределять возникающие при этом выгоды и затраты, должно быть незыблемо. Без решения данного вопроса как отечественные предприниматели, так и зарубежные инвесторы, не будучи уверенными в своем будущем, вряд ли станут вкладывать деньги в серьезные долгосрочные проекты.

Основной закон предпринимательской деятельности гласит: собственное изделие (товар) должно быть лучше или дешевле тех, которые сегодня продаются на рынке. Это аксиома современного цивилизованного предпринимательства. Кто ее игнорирует, рано или поздно окажется побежденным в конкурентной борьбе и вынужден будет уйти с рынка.

Предпринимательство как род занятий отнюдь не гарантирует успеха каждому.

Успех бизнеса во многом зависит от наличия у предпринимателя определенного набора качеств и специфических способностей, которые в наибольшей степени определяются особенностями предпринимательской деятельности. По результатам многих зарубежных исследований, наиболее важными качествами для человека, который решил открыть свое дело, являются честность, искренность, инициативность, позитивное отношение к другим людям, чувство ответственности, хорошие организаторские способности, решительность, упорство, настойчивость в достижении поставленных целей, сила воли, творчество, коммуникабельность, трудолюбие.

1.2. Виды и формы государственной поддержки предпринимательства

Роль предпринимательства в преодолении финансового кризиса, повышении эффективности экономики, решении социальных проблем признается обществом и государством, поэтому оно нуждается в поддержке и стимулировании своего развития.

Во многих странах рыночной экономики существуют особые фонды государственной поддержки малого бизнеса. В Японии, например, на эти цели в расходной части бюджета выделяется 2 – 3 млрд. долл.

Поддержка предпринимательства должна осуществляться путем решения следующих основных задач:

- создания условий для беспрепятственного вхождения в рынок субъектов малого бизнеса;
- обеспечения условий роста частного сектора в экономике;
- привлечения предпринимательства к решению актуальных социальных, политических и экономических проблем государства.

В Кыргызской Республике обозначены основные направления поддержки предпринимательства:

–формирование инфраструктуры поддержки малого предпринимательства;

–поддержка внешнеэкономической деятельности субъектов малого предпринимательства;

–создание для субъектов малого предпринимательства льготных условий получения информации, финансовых и материально-технических ресурсов, научно-технических разработок и технологии;

–содействие организации и повышению квалификации кадров для малого предпринимательства.

Центры поддержки предпринимательства

Понятие	Задачи	Оказываемые услуги
Организация, которая создается на основе любых форм собственности в целях обеспечения экономической и организационной поддержки малого предпринимательства	Оказание содействия в получении финансовых и материально-технических ресурсов, информационных, методических и консультационных услуг, в подготовке и обеспечении указанных субъектов квалифицированными кадрами, а также иное содействие в осуществлении их деятельности	Предоставление из собственных средств кредитов; оказание содействия в предоставлении оборудования из собственных источников на договорной основе; обеспечение подготовки и переподготовки кадров; размещение офисов и производства на собственных или арендуемых площадях; оказание консультационных услуг

Бизнес - инкубаторы

Понятие	Задачи	Оказываемые услуги
Организации, в которых создаются «тепличные» условия, для вновь созданных предприятий с целью перерастания их в самостоятельные, растущие и прибыльные.	Инкубаторы малого предпринимательства значительно ускоряют и облегчают решение процедурных вопросов: предоставляют юридический адрес, содействуют получению кредитов, субсидий, заключению контрактов со специалистами, организации контрактов	Предоставляют помещения под офисы; получение помощи как общего характера (секретарском обслуживании, ведении деловой переписки и отчетности, необходимой информации, проведении консультаций экспертов), так и специального, финансового и коммерческого

Инкубаторы предоставляют предпринимателям, которые только начинают свою деятельность, помещения под офисы или производство. Обратившись в инкубатор малого предпринимательства, предприниматель может получить помощь как общего характера (секретарском обслуживании, ведении деловой переписки и отчетности, электронной обработки текстов, применении телефонной связи и факсов, предоставлении необходимой информации, проведении консультаций экспертов), так и специального финансового и коммерческого. Однако нужно представлять себе, что эти организации работают на принципах долевого участия, и предприниматель должен будет платить за услуги частью полученной от деятельности прибыли.

Инкубаторы малого предпринимательства значительно ускоряют и облегчают решение процедурных вопросов: предоставляют юридический адрес, содействуют получению кредитов, субсидий, заключению контрактов со специалистами, организации международных контрактов.

Деятельность инкубаторов малого предпринимательства во всем мире является достаточно эффективной. Программы

бизнес-инкубаторов в Чехии, Китае, Польше принесли впечатляющие результаты. Например, 17 чешских инкубаторов оказали содействие в становлении 440 малых предприятий, каждый из инкубаторов создал на своих площадях в среднем по 100 новых рабочих мест.

Инкубатором малого предпринимательства может стать юридическое лицо независимо от формы собственности, имеющее в своем распоряжении специально оборудованные помещения под офисы и производственные площади, выразившее готовность работать в качестве инкубатора и осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, задачами и направлениями деятельности инкубаторов малого предпринимательства.

Кроме того, в Кыргызской Республике предусмотрено также и создание инновационных центров. *Инновационные центры* – это те же инкубаторы, которые специализируются на предоставлении возможности предпринимателям использовать и разрабатывать новые технологии и нововведения, при помощи которых они бы могли развить свое производство и успешно конкурировать на рынке.

В республике также создан *Кыргызский фонд финансовой поддержки предпринимателей*. Этим фондом осуществляется финансирование программ, проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства путем использования денежных средств в виде бюджетных ассигнований, кредитных ресурсов, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, доходов от выпуска и размещения ценных бумаг. Продолжается кредитование малого и среднего бизнеса по кредитной линии Европейского банка реконструкции и развития.

Государственная финансовая поддержка малого предпринимательства

Кыргызский фонд финансовой поддержки предпринимателей	- Финансовые средства на возвратной возмездной основе сроком до 5 лет при ставке за пользование от 0,5% до ставки рефинансирования или безвозмездной основе; - имущество на условиях лизинга на 1-5 лет с уплатой фонду вознаграждения в размере от 0,5% до ставки рефинансирования; - гарантии по льготным кредитам, выдаваемым банками республики, в размере до 70 % кредита – на проекты с собственной долей получателя не менее 30 % сумм кредита, с уплатой фонду 5 % суммы гарантии
Банки Кыргызской Республики	Льготные кредиты за счет средств местных бюджетов, предусмотренных программами государственной поддержки малого предпринимательства и размещенных во вклады (депозиты) этих банков.

В Кыргызской Республике предусмотрена возможность получения финансовой помощи на создание новых рабочих мест. Право на получение финансовой помощи представляется субъектам хозяйствования, создающим новые рабочие места в производственной, социальной и др. сферах. Предприятиями и организациями различных форм собственности формируется система общественных организаций и объединений предпринимателей. Наиболее крупные и авторитетные из них: Торгово-промышленная ассоциация, Союз предпринимателей и арендаторов, Союз предпринимателей Кыргызской Республики и т.д.

В числе основных уставных целей и задач республиканских предпринимательских союзов и ассоциаций значительное место отводится оказанию практической помощи своим членам и деловым партнерам в решении возникающих у них вопросов, вызванных постоянным изменением действующего законодательства и

принятием в последние годы новых нормативных актов, регламентирующих деятельность субъектов предпринимательства.

Десятки законопроектов и проектов других актов (декретов, указов, постановлений) прошли экспертизу специалистов Ассоциации промышленников и предпринимателей КР. Ввиду значимости для субъектов хозяйствования, особое внимание было уделено подготовке и защите предложений по упрощению сложившейся системы и снижению уровня налогообложения, сокращению лицензионных и регистрационных процедур, либерализации внешнеэкономической деятельности.

1.3. Государственная поддержка развития малого предпринимательства в Кыргызской Республике

В соответствии с Законом Кыргызской Республики от 25 мая 2007 года N 73 «О поддержке малого и среднего предпринимательства» к субъектам малого предпринимательства относятся:

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Кыргызской Республике;
- микроорганизации - зарегистрированные в Кыргызской Республике коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно;
- малые организации - зарегистрированные в Кыргызской Республике коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно.

К субъектам среднего предпринимательства относятся зарегистрированные в Кыргызской Республике коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 101 до 250 человек включительно. Регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства не требуется.

Государство гарантирует субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам инфраструктуры поддержки малого и

среднего предпринимательства равные права для осуществления деятельности, защиту их прав и законных интересов, а также создание благоприятных условий для развития конкуренции.

Основными целями государственной политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства являются:

- создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и конкуренции;
- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) на рынок Кыргызской Республики и рынки иностранных государств;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) в объеме валового внутреннего продукта.

Основными принципами государственной политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства являются:

- обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее оказания, установленными законодательством, а также гласности и комплексного подхода при ее предоставлении;
- участие представителей субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании государственной политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, подготовке проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы поддержки малого и среднего предпринимательства.

В целях реализации государственной политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в Кыргызской Республике законодательством могут предусматриваться:

– особые режимы налогообложения для субъектов малого предпринимательства;

– сокращенный состав бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства, а в предусмотренных законодательными актами случаях - освобождение их от обязанности ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;

– упрощенный порядок представления субъектами малого предпринимательства государственной статистической отчетности;

– меры по упрощению порядка совершения в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства административных процедур, сокращению их количества;

– особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в процедурах государственных закупок товаров (работ, услуг);

– меры по обеспечению финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

– меры по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства осуществляется государственными органами и иными государственными организациями в соответствии с их компетенцией по следующим основным направлениям:

– определение и реализация государственной политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства;

– осуществление защиты прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

– разработка и реализация республиканских, отраслевых и региональных программ государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;

–содействие развитию системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

–содействие развитию системы имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

–формирование и развитие системы информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

–содействие формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

–содействие внешнеторговой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, включая содействие развитию производственных, торговых, научно-технических, информационных связей с иностранными юридическими и физическими лицами;

–содействие созданию и развитию системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства;

–организация проведения научно-исследовательских работ по проблемам развития малого и среднего предпринимательства.

Государственная поддержка малого предпринимательства осуществляется по следующим направлениям:

–формирование инфраструктуры поддержки и развития малого предпринимательства;

–создание льготных условий использования субъектами малого предпринимательства государственных финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, а также научно-технических разработок и технологий;

–установление упрощенного порядка регистрации субъектов малого предпринимательства, лицензирования их деятельности, сертификации их продукции, представления государственной статистической и бухгалтерской отчетности;

–поддержка внеэкономической деятельности субъектов малого предпринимательства, включая содействие развитию их торговых, научно-технических, производственных, информационных связей с зарубежными хозяйствующими субъектами;

–организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малых предприятий.

–Правительство Кыргызской Республики и подчиненные ему министерства, государственные комитеты, административные ведомства и иные центральные органы исполнительной власти, местная государственная администрация и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий при проведении политики, направленной на государственную поддержку малого предпринимательства:

–разрабатывают предложения по совершенствованию законодательства Кыргызской Республики в области государственной поддержки малого предпринимательства;

–проводят анализ состояния малого предпринимательства и эффективности применения мер по его государственной поддержке, готовят прогнозы развития малого предпринимательства и предложения по приоритетным направлениям и формам его государственной поддержки;

–организуют разработку и реализацию Государственной программы поддержки и развития малого предпринимательства, обеспечивают участие субъектов малого предпринимательства в реализации государственных программ и проектов, а также в поставках продукции и выполнении работ (услуг) для государственных нужд;

–подготавливают предложения об установлении для субъектов малого предпринимательства льгот по налогообложению и иных льгот, а также об использовании средств республиканского бюджета и специализированных внебюджетных фондов

государственных органов для поддержки малого предпринимательства;

- оказывают содействие местной государственной администрации и органам местного самоуправления для разработки и реализации мер по поддержке малого предпринимательства;

- координируют деятельность специализированных организаций и учреждений с государственным участием, осуществляющих поддержку малого предпринимательства.

Фондом поддержки малого предпринимательства является некоммерческая организация, создаваемая в целях финансирования программ, проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства, путем аккумулирования бюджетных средств, средств, поступающих от приватизации государственного имущества, доходов от собственной деятельности, добровольных взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных, доходов от выпуска и размещения ценных бумаг, а также доходов, получаемых по процентам от льготных кредитов, выделенных на конкурсной основе субъектам малого предпринимательства.

Фонд поддержки малого предпринимательства является юридическим лицом.

Основными направлениями деятельности Фонда поддержки малого предпринимательства являются:

- содействие в формировании рыночных отношений на основе государственной поддержки малого предпринимательства и развития конкуренции путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области малого предпринимательства;

- участие в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, а также в реализации республиканских, территориальных, отраслевых программ поддержки и развития малого

предпринимательства, проектов в области малого предпринимательства, демонополизации экономики, развития конкуренции, насыщения товарного рынка, создания новых рабочих мест;

- участие в формировании инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого предпринимательства;

- поддержка инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие в освоении новых технологий и изобретений;

- содействие в привлечении отечественных и иностранных инвестиций для реализации приоритетных направлений деятельности по созданию конкурентной среды и развитию малого предпринимательства;

- организация консультаций по вопросам налогообложения и применения норм законодательства.

К основным задачам фондов по поддержке малого предпринимательства относятся:

- предоставление финансовой помощи на возмездной и безвозмездной основе при осуществлении программ демонополизации, перепрофилирования производства в целях развития конкуренции и насыщения товарного рынка в соответствии с действующим законодательством;

- выполнение функций залогодателя, поручителя, гаранта по обязательствам субъекта малого предпринимательства;

- долевое участие в создании и деятельности хозяйствующих субъектов, обеспечивающих развитие инфраструктуры рынка, специализированных консультационных организаций и информационных систем поддержки малого предпринимательства и развития конкуренции, систем потребительской экспертизы и сертификации товаров и услуг;

–финансирование мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для малых предприятий, поддержке новых экономических структур, защите прав потребителей;

–финансирование научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, в том числе международных, связанных с деятельностью указанных фондов;

–проведение мероприятий, направленных на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проведение конкурсов, аукционов, выставок, лотерей, а также совершение операций с ценными бумагами в порядке, установленном действующим законодательством;

–организация сбора, обработки правовой, патентно-лицензионной и иной информации, представляющей интерес для субъектов малого предпринимательства, изучения конъюнктуры внутреннего рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке программ и проектов в области малого предпринимательства;

–осуществление в установленном порядке внешнеэкономической деятельности, участие в международных программах и проектах в области малого предпринимательства.

Финансовое обеспечение в области государственной поддержки малого предпринимательства осуществляет Государственный фонд поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики.

Средства Государственного фонда поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики формируются за счет:

–средств республиканского бюджета;

– средств, поступающих от приватизации государственного имущества в размерах, определяемых в установленном порядке Правительством Кыргызской Республики;

– средств, поступающих от предоставления Государственным фондом поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики кредитов и услуг;

– кредитов, грантов и других поступлений от международных организаций и зарубежных инвесторов, направляемых в Государственный фонд поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики для поддержки и развития малого предпринимательства;

– доходов от хозяйственной деятельности Государственного фонда поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики;

– иных поступлений, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Государственный фонд поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики является заказчиком Государственной программы поддержки и развития малого предпринимательства.

Взаимодействие Государственного фонда поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики, территориальных и других фондов поддержки малого предпринимательства осуществляется на основе принципов равенства участников, взаимной экономической заинтересованности и ответственности.

Положение о Государственном фонде поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Доходы от деятельности Государственного фонда поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики, территориальных и других фондов поддержки

малого предпринимательства остаются в их распоряжении и направляются на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Законом.

Порядок выделения средств из Государственного фонда поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики и территориальных фондов поддержки малого предпринимательства и предоставления за счет этих средств гарантий субъектам малого предпринимательства устанавливается указанными фондами при наличии технико-экономических обоснований программ, проектов и мероприятий в области малого предпринимательства.

Государственный фонд поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики и территориальные фонды поддержки малого предпринимательства имеют право на предоставление субъектам малого предпринимательства льготных кредитов, беспроцентных ссуд, краткосрочных займов без приобретения лицензии на банковскую деятельность.

Задачи и функции территориальных фондов поддержки малого предпринимательства определяются в их положениях, утверждаемых соответствующей местной государственной администрацией и органами местного самоуправления, уполномоченными создавать такие фонды.

Порядок направления в Государственный фонд поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики и территориальные фонды поддержки малого предпринимательства средств из соответствующих бюджетов и порядок контроля за использованием указанных средств устанавливаются соответственно Правительством Кыргызской Республики и соответствующими местными кенешами.

1.4. Признаки предпринимательства и предпринимательская среда

<i>Самостоятельный характер деятельности</i>	Никто не стоит над предпринимателем, и не командует им. Граждане и юридические лица осуществляют деятельность в своих интересах, организуя ее по своему усмотрению. Под имущественной самостоятельностью понимается наличие имущества необходимого и достаточного для осуществления деятельности, под организационной самостоятельностью следует понимать возможность принятия самостоятельных решений в процессе осуществления деятельности
<i>Предпринимательский риск</i>	Осуществление предпринимательской деятельности не гарантирует субъекту регулярного получения прибыли. В силу этого данный признак означает риск своим имуществом в случае неудачи
<i>Самостоятельная имущественная ответственность</i>	Индивидуальный предприниматель отвечает по обязательствам имуществом, принадлежащим ему на праве собственности для обеспечения самостоятельной имущественной ответственности коммерческих организаций законодательством предусмотрены два способа: установление минимального размера уставного фонда (например, для ОДО и ЗАО) и закрепление субсидиарной ответственности учредителей (для ОДО)
<i>Цель деятельности – систематическое получение прибыли</i>	Приращение имущества за счет предпринимательских операций. Следует подчеркнуть, что предпринимательская деятельность изначально должна быть направлена на получение прибыли, а не на решение каких-либо других задач, иначе деятельность не будет являться предпринимательской

Два слова: «предпринимательство» и «рынок» связаны неразрывными узами. Самое краткое и емкое определение рыночной экономики звучит просто: «экономика свободного предпринимательства». Рыночная экономика всегда характеризовалась как мир бизнеса. А бизнес и предпринимательство – по сути одно и то же.

Переход кыргызской, как и любой другой экономики к рыночным отношениям, неизбежно связан со становлением и развитием предпринимательства. Так что, говоря об экономике вообще и о рыночной экономике в частности, неизбежно приходится концентрировать внимание на предпринимательстве, как неотъемлемой части экономической деятельности.

Крупный банкир и владелец небольшого магазина, обладатель контрольного пакета акций акционерного общества и дилер по недвижимости, фермер и один из собственников страховой компании. Всех перечисленных лиц объединяет принадлежность к особому слою общества – предпринимателям. Род их занятий можно, соответственно, определить, как предпринимательство. Существование предпринимательства – обязательное условие функционирования рынка.

В современных условиях хозяйствования каждый предприниматель функционирует в условиях достаточно глубокой специализации производства, возникшей на основе разделения труда. Любой предприниматель нуждается в эффективных партнерских связях: только в таком случае он может эффективно действовать в рамках того или иного фрагмента целостного производственного процесса.

В условиях рынка от предпринимателя требуется умение действовать в союзе с другими предпринимателями и вести постоянный поиск наиболее эффективных партнерских связей, в ходе которых предприниматель осуществляет переориентацию своей деятельности.

Функционирование предпринимательской структуры зависит от различных факторов.

Предпринимательская среда

Внутренняя	Внешняя
Ресурсы; психологический микроклимат; производственная (состав основных и вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств и их взаимосвязь), организационно-управленческая структура (состав, взаимосвязь и соподчиненность подразделений, выполняющих различные функции)	Элементы прямого <i>воздействия</i> : конкуренты, поставщики, потребители, контактные аудитории Элементы <i>косвенного воздействия</i> : демографическая ситуация, экология, международные события, социально-политическая стабильность, инновационные технологии, социально-культурные факторы

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите отличия между понятиями «бизнес» и «предпринимательство».
2. Определите мотивы, подталкивающие граждан к занятию предпринимательством.
3. Укажите факторы, оказывающие влияние на предпринимателя.
4. Назовите признаки предпринимательской деятельности.
5. Определите важность государственной поддержки для предпринимателя.
6. Перечислите формы поддержки развития предпринимательства в КР.
7. Перечислите организации, оказывающие материальную поддержку предпринимателям.

Тема 1.2. Основные цели, принципы и функции предпринимательства

План

1. Цели, принципы и функции предпринимательства
2. Субъекты, виды и формы предпринимательства

2.1. Цели, принципы и функции предпринимательства

В соответствии с Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, все юридические лица, в зависимости от основной деятельности, подразделяются на коммерческие и некоммерческие. *Коммерческими организациями* признаются юридические лица, преследующие извлечение, прибыли в качестве *основной цели* своей деятельности. Коммерческие организации могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, унитарных предприятий. *Некоммерческие организации* не ставят своей целью получение прибыли и распределение ее между участниками.

Предмет деятельности предпринимателя имеет право на реализацию только в случае положительной оценки потребителя. Такая оценка осуществляется потребителем и выступает как готовность последнего приобрести тот или иной товар. Предприниматель при планировании и организации своей деятельности не может игнорировать настроения, желания, интересы, ожидания, оценки потребителя. У предпринимателя в условиях рыночной экономики нет иного пути воздействия на потребителя, кроме как действовать в унисон с его интересами. Однако такая ситуация вовсе не означает, что предприниматель обязан действовать только в строгом соответствии с уже выявленными интересами потребителя. Сам предприниматель может

формировать спрос потребителя, создавать новые покупательские потребности. К этому как раз и сводится положение о двух способах организации предпринимательской активности: на основе выявленного интереса потребителя или на основе "навязывания" ему нового товара.

Таким образом, *целью предпринимателя* выступает необходимость «завоевать» потребителя, создать круг собственных потребителей.

Основными *принципами* осуществления предпринимательской деятельности являются:

- Самостоятельная реализация своих бизнес - проектов;
- Самостоятельное и ответственное решение проблем бизнеса;
- Способность идти на оправданный предпринимательский риск;
- Нацеленность на получение прибыли, на долговременный коммерческий успех на рынке и др.

В современном мире предприниматель – это человек, способный понять перспективу и потребности рынка и сочетать это понимание со знанием в области управления производством и использованием производственных ресурсов в расчете на получение дохода.

Профессия предпринимателя не имеет четкого определения. Но можно выделить следующие *основные функции*, наиболее характерные для нее:

1) ***Ведение финансов и учета.*** Привлечение и эффективное использование финансовых ресурсов занимает в бизнесе ведущее место. При этом предприниматель должен достигнуть положительного соотношения между притоком и оттоком денег, а также обеспечить эффективное вложение избыточных денежных средств для достижения устойчивого роста предприятия.

Прежде чем начать свое дело, необходимо ознакомиться с действующей системой бухгалтерского учета и внедрять ее для отслеживания развития бизнеса, управления им и выявления проблем. Задача учета состоит в том, чтобы научиться управлять событиями, оперативно получать информацию о переменных и постоянных издержках, прибыли бизнеса, кредиторской и дебиторской задолженности. Эта информация необходима для прогнозирования движения наличных денежных средств и расчета прибыльности бизнеса.

2) **Кадровая.** Предприниматель должен уметь мотивировать людей производительно и эффективно работать, в первую очередь в свое отсутствие, чтобы вместе с ними обеспечить реальное развитие своего бизнеса.

3) **Функция материально-технического обеспечения.** Предприниматель определяет, какие материалы необходимы для изготовления его продукции, где, у кого и на каких условиях предполагает закупать необходимые сырье, материалы, комплектующие. Предприниматель осуществляет активный поиск поставщиков необходимых материальных ресурсов и оборудования, выбирает оптимальных поставщиков, устанавливает с ними хозяйственные связи, организует поставку и контролирует выполнение заключенных договоров.

4) **Производственная функция.** Предприниматель определяет место размещения производства товаров, предполагаемую производственную мощность, необходимое для выпуска конкурентоспособной продукции, оборудование (взятое в лизинг, новое, старое и т.д.), необходимые виды транспортных средств, оценивает возможные издержки производства и др.

5) **Маркетинговая функция.** Успех бизнеса зависит от всех составляющих формулы маркетинга: товара, цены, методов распределения товара и стимулирования сбыта. Первая задача

любого начинающего предпринимателя – заявить о себе потенциальным покупателям, вторая – добиться того, чтобы они приобрели продукцию фирмы. Значительная роль в решении этих задач принадлежит рекламе, которая информирует потребителей о товарах и преимуществах, увеличивает количество покупателей, объем продажи и прибыли. Для привлечения внимания потребителей предприниматель может использовать фирменный знак, внешнее оформление здания, торгового зала, элементы мерчендайзинга, эффективное сервисное обслуживание, различные методы стимулирования продаж и др.

2.2. Субъекты, виды и формы предпринимательства

Субъектами предпринимательства являются:

– **физические лица**, не ограниченные в правах в порядке, определяемом законодательными актами Кыргызской Республики, в том числе граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства в пределах прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики;

– **юридические лица** - группы граждан (партнеров), коллективы предпринимателей. Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, прошедшая в установленном порядке государственную регистрацию в качестве юридического лица, либо признанная таковым законодательным актом.

Не допускается занятие предпринимательской деятельностью должностным лицам и специалистам, работающим в органах государственной власти и управления, прокуратуры и судах.

Предпринимательская деятельность весьма разнообразна. Любой бизнес в той или иной степени связан с основными фазами воспроизводственного цикла - производством продукции и услуг, обменом и распределением товаров, их потреблением. В зависимости от сферы деятельности различают следующие *виды предпринимательства*:

- производственное;
- коммерческое;
- финансовое;
- консультационное (консалтинговое).

Производственное предпринимательство можно назвать ведущим видом предпринимательства. Здесь осуществляется производство продукции, товаров, работ, оказываются услуги. К производственному предпринимательству относятся инновационная, научно-техническая деятельность (разновидность – венчурный бизнес), непосредственно производство товаров и услуг, производственное их потребление, а также информационная деятельность в этих областях. Результатом производственной деятельности предпринимателя являются реализация продукции или работ, услуг покупателю, потребителю и выручка определенной суммы денег. Разность между денежной выручкой и издержками производства составит прибыль предприятия.

Говоря об инновационном предпринимательстве, следует упомянуть и о получившем в последние годы широкое развитие венчурном бизнесе. *Венчурный бизнес – это бизнес*, ориентированный на практическое использование технических и технологических новинок, результатов научных достижений, еще не

опробованных на практике. Венчурным бизнесом обычно занимается коммерческая научно-техническая организация, занятая разработкой и внедрением новых и новейших технологий и продукции с неопределенным заранее доходом, т.е. с рискованным вкладом капитала.

Венчурное предпринимательство базируется на принципах разделения и распределения риска. Оно позволяет авторам идей, не имеющим в достаточном объеме собственных средств, реализовать эти идеи в практической деятельности. Опыт преуспевающих зарубежных компаний показывает, что большинство предпринимателей всячески стараются избегать использования венчурного капитала. Это связано с тем, что такой капитал предоставляется в обмен на огромную долю будущей прибыли бизнесмена. Венчурные инвесторы берут на себя ответственность за высокую степень риска коммерческой организации в обмен на получение столь же высоких доходов от возможного будущего его роста. Инвесторы могут играть как активную, так и пассивную роль в деятельности организации с высокой степенью риска, могут участвовать в управлении организации, если это связано с достижением их собственных целей.

Венчурный бизнес имеет ряд преимуществ перед другими формами организации инновационного предпринимательства в малом бизнесе: высокая гибкость, динамизм и др. Историческая справка: венчурное финансирование зародилось в начале 60-х годов в США, в 80-х его объем достиг скромного первого миллиарда долларов. С этого в большой степени началась экономика информационных технологий и биотехнологий. В настоящее время США и Европа переживают бум венчурного инвестирования. В США – первой стране венчурного капитала – с 1990 по 1995 годы венчурными капиталистами вкладывалось в среднем 3-5 млрд. долларов в год примерно в тысячу с небольших компаний.

Кыргызская Республика готова к тому, чтобы начать эффективно развивать венчурный бизнес. Владельцы денежных средств начинают понимать, что вложение на несколько лет является нормой, более того, оно может быть эффективным.

Наибольшее развитие при переходе к рыночной экономике в странах СНГ получило *коммерческое предпринимательство*. Оно характеризуется операциями и сделками по купле и продаже товаров и услуг. Здесь быстрее можно получить отдачу. Эта сфера, во многом ограниченная ранее, благодаря усилиям энергичных, инициативных людей, стала стремительно развиваться, главным образом как частное, индивидуальное предпринимательство. Полем деятельности коммерческого предпринимательства служат товарные биржи и торговые организации.

Особым видом предпринимательской деятельности является *финансовое (или финансово-кредитное) предпринимательство*. Сфера его деятельности – обращение, обмен стоимостей. Финансовая деятельность проникает и в производственную, и в коммерческую, однако она может быть и самостоятельной: банковское, страховое дело и др. Основным полем деятельности финансового предпринимательства являются страховые фирмы, коммерческие банки и фондовые биржи.

Страхование связано с возмещением материальных потерь в процессе общественного производства в результате разрушительных последствий страховых случаев. Страхование представляет собой совокупность особых замкнутых перераспределительных отношений между его участниками по поводу формирования за счет денежных взносов целевого страхового фонда, предназначенного для возмещения возможного ущерба предприятиям и организациям.

К рискам, которые необходимо страховать, относятся вероятные потери от:

- пожаров и других стихийных бедствий,

- автомобильных аварий,
- порчи и уничтожения в результате неправильного хранения,
- невыполнения договорных обязательств партнерами,
- неправомерных действий конкурентов,
- возможной смерти или болезни исполнителей бизнес – операции.

Рыночные отношения, когда каждый предприниматель действует на свой страх и риск, повышают роль и значение страхования. В рыночной экономике страхование является средством защиты бизнеса и благосостояния людей. Возможны такие виды страхования коммерческого риска: от прямых потерь (убытки от простоя ...); от косвенных потерь доходов (перерыв в торговле, упущенная выгода). Для каждого вида бизнеса есть наиболее вероятные риски. Наибольшей популярностью пользуется страхование бизнес - имущества. Офисы, склады, цеха и другие объекты недвижимости страхуются от обычных рисков: пожара, залива водой, стихийных бедствий, кражи, взлома. Кроме страхования имущества предприятия, важно думать о страховании от убытков при возникновении перерыва в коммерческой деятельности. Если, к примеру, случился пожар, то понадобится время для ремонта помещений и возмещения всех прочих потерь.

Любая производственная организация может застраховать свою ответственность за качество выпускаемой продукции, а предприятие сферы услуг – за ненадлежащим образом выполненную работу. При возникновении претензии и требований возместить ущерб у исполнителя есть выбор: нести риск самостоятельно или переложить его на страховщика. Полисы страхования ответственности за качество произведенных товаров и оказанных услуг приобретают обычно фирмы, предоставляющие юридические услуги, аудиторы, оценщики, туристические

фирмы и частные охранные предприятия, химчистки, автостоянки.

Различают следующие *виды страхования имущества* коммерческой организации:

- Страхование основных и оборотных фондов коммерческой организации (зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств, готовой продукции, сырья). Договор страхования может заключаться на все имущество или на его часть. Имущество страхуется на случай уничтожения или повреждения в результате пожара, взрыва, стихийных бедствий, кражи со взломом, аварий водопровода и отопительной сети. Страховая стоимость имущества определяется по основным средствам по балансу, по товарно-материальным ценностям и готовой продукции по себестоимости.

- Страхование грузов, перевозимых по суше, воздушным, водным путем, включая нефте- и газопроводы. Договор страхования заключается грузоотправителем или грузополучателем с ответственностью за все риски, связанные с перемещением грузов (кражи; гибель при пожаре, стихийных бедствия, столкновениях транспорта; пропажи транспортного средства).

- Страхование урожая сельскохозяйственных культур, а также при падеже и гибели скота колхозами, совхозами, фермерскими хозяйствами.

- Страхование транспортных средств на случай гибели, повреждения (кроме шин), дорожно-транспортного происшествия, неправомерных действий третьих лиц (кроме угона, хищения). По желанию страхователя может одновременно с транспортным средством быть застрахован груз (прицеп), принадлежности к транспортному средству. Возможно дополнительное страхование транспортного средства от угона, хищения.

Коммерческий банк – это финансово-кредитное учреждение акционерного типа, кредитующее на платной основе преимущественно коммерческие организации, осуществляющие прием денежных вкладов (депозитов) и другие расчетные операции по поручению клиентов. Источником доходов коммерческого банка является разница между процентными ставками депозитных (привлеченных) и ссудных средств.

Под *фондовой биржей* понимается организационно оформленный, регулярно функционирующий рынок ценных бумаг, способствующий повышению мобильности капитала и выявлению реальной стоимости активов. Принцип функционирования фондовой биржи базируется на оперативном регулировании спроса и предложения.

В последние годы все большее развитие получает такая перспективная форма, как *консультативное предпринимательство*. Оно имеет множество направлений и, сопоставляя уровень его развития в нашей стране с другими развитыми странами, можно сделать вывод, что в ближайшие годы консалтингу предстоит стремительно развиваться. Начинаящим предпринимателям может оказываться помощь в открытии своего дела, а в последующем – в консультировании по различным аспектам деятельности.

Наиболее известны три вида консультирования: экспертное, процессное и обучающее. *Экспертное консультирование* – пассивная форма консалтинга. Консультант самостоятельно осуществляет диагностику, разработку решений и рекомендаций по их внедрению, а клиент при этом обеспечивает консультанта всей необходимой информацией.

При *процессном консультировании* специалисты консалтинговой организации на всех этапах разработки проекта активно взаимодействуют с клиентом, предлагая ему высказывать свои идеи, предложения. Консультант совместно с клиентом

анализирует проблемы и разрабатывает конкретные предложения по повышению эффективности проекта.

При *обучающем консультировании* главной задачей специалистов является подготовка почвы для возникновения идей и выработки конкретных решений. Консультант проводит для клиента лекции, семинары, разрабатывает методические рекомендации и оказывает необходимую теоретическую и практическую помощь. В практике работы применяются комбинации всех трех методов консультирования.

В промышленно развитых странах консультационные услуги много лет являются одним из важнейших элементов инфраструктуры рыночной экономики, поэтому консалтинг выделен в отдельную отрасль. Экономическое и управленческое решение не принимается без использования консультантов. Консалтинговые услуги могут быть самыми разнообразными. Европейский справочник-указатель консультантов по менеджменту в настоящее время выделяет 84 вида консалтинговых услуг, объединяемых в восемь групп: общее управление, администрирование, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационная технология, специализированные услуги.

Различают следующие *формы предпринимательства*:

— **частная**, осуществляемая индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами на основе собственного имущества и различных форм привлечения собственности других физических и юридических лиц;

— **коллективная**, осуществляемая на основе собственности группы граждан и различных форм привлечения имущества других физических и юридических лиц;

— **контрактная**, осуществляемая руководителем фирмы на основе контракта с собственником имущества.

Предпринимательство может осуществляться без образования юридического лица и с образованием юридического лица, без использования наемного труда и с использованием наемного труда. Особой формой предпринимательства является предпринимательская деятельность, осуществляемая руководителем предприятия, если он на основе контракта с собственником имущества или уполномоченным им лицом (органом) наделен правами и обязанностями и несет ответственность, установленную для предпринимателя.

Вопросы для самоконтроля:

1. Укажите основные цели предпринимательства.
2. Охарактеризуйте функции, осуществляемые предпринимателем.
3. Назовите субъекты предпринимательской деятельности.
4. Перечислите виды предпринимательства и охарактеризуйте их.
5. Охарактеризуйте коммерческое предпринимательство.
6. Обоснуйте перспективность развития консультативного предпринимательства.
7. Охарактеризуйте методы консультирования.
8. Перечислите формы предпринимательства, дайте их характеристику.

Тема 3. Правовые условия предпринимательской деятельности. Законодательная база предпринимательской деятельности

План

1. Характеристика законодательной базы предпринимательской деятельности
2. Права, обязанности и ответственность предпринимателя
3. Юридическая ответственность за нарушения в сфере предпринимательской деятельности

3.1. Характеристика законодательной базы предпринимательской деятельности

К источникам правового регулирования предпринимательской деятельности относятся:

- Конституция Кыргызской Республики.
- Кодексы (Гражданский кодекс Кыргызской Республики, Хозяйственный процессуальный кодекс Кыргызской Республики, Банковский кодекс Кыргызской Республики, Инвестиционный кодекс Кыргызской Республики, Таможенный кодекс Кыргызской Республики и др.);
- Законы (Закон Кыргызской Республики «О государственной поддержке малого предпринимательства в Кыргызской Республики» и др.);
- Декреты и указы Президента Кыргызской Республики;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики;
- Постановления республиканских органов государственного управления;
- Инструкции, правила, приказы;
- Решения органов местного управления и самоуправления.

3.2. Права, обязанности и имущественная ответственность предпринимателя

Предприниматель имеет право:

- заниматься любой хозяйственной деятельностью, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики;
- создавать любые предприятия, организация которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики;
- привлекать на договорных началах для ведения предпринимательской деятельности имущество, денежные средства и отдельные имущественные права других граждан, предприятий и организаций, в том числе иностранных юридических и физических лиц;
- участвовать своим имуществом и имуществом, полученным на законном основании, в деятельности других хозяйствующих субъектов;
- самостоятельно формировать программу хозяйственной деятельности, выбирать поставщиков и потребителей своей продукции, устанавливать цены и тарифы на продукцию (работы, услуги) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и заключенными договорами;
- самостоятельно нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором;
- устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда и другие виды доходов лиц, работающих по найму;
- открывать счета в банках для хранения денежных средств, осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций;
- свободно распоряжаться прибылью (доходом) от предпринимательской деятельности, остающейся после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей.

–получать любой, не ограниченный по размерам личный доход;

–пользоваться государственной системой социального обеспечения и социального страхования;

–выступать истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде;

–приобретать иностранную валюту и самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

–осуществлять иную деятельность, не запрещенную законом.

Обязанности предпринимателя:

–выполнять все обязательства, вытекающие из действующего законодательства и заключенных им договоров (контрактов);

–заключать договоры или контракты с гражданами, принимаемыми на работу по найму, а также в необходимых случаях - коллективные договоры в соответствии с законодательством. Предприниматель не вправе препятствовать объединению наемных работников в профессиональные союзы для защиты своих интересов;

–предусматривать в трудовых договорах (соглашениях, контрактах) оплату труда работников не ниже установленного минимального уровня, а также другие социально-экономические гарантии;

–уплачивать обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование, в том числе за лиц, работающих по трудовым договорам и (или) гражданско-правовым договорам;

–осуществлять меры по обеспечению экологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии, руководствуясь действующими положениями и нормами;

–производить расчеты со всеми работниками, привлеченными для работы согласно заключенным договорам, независимо от своего финансового состояния;

–соблюдать права и законные интересы потребителей;

–получать в установленном порядке специальное разрешение (лицензию) на деятельность в сферах, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

–выполнять решения государственных органов и иных субъектов права;

–соблюдать установленный порядок ценообразования, а также порядок исчисления затрат, относимых на себестоимость, учитывать в полном объеме включаемые в цену (тариф) налоги и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством;

–представлять соответствующим государственным органам и иным субъектам права, уполномоченным Президентом Кыргызской Республики, осуществляющим регулирование ценообразования, полную и достоверную информацию, необходимую для установления регулируемых цен (тарифов) и контроля за соблюдением установленного порядка ценообразования.

Имущественная ответственность наступает в случаях:

- нарушения действующего законодательства;
- невыполнения заключенных договоров;
- нарушения прав собственника и других субъектов;
- загрязнения окружающей среды;
- обмана потребителя в отношении качества товара, способа его применения, предоставления неполной информации для умышленного введения потребителя в заблуждение;
- сообщения или распространения о конкурентах ложных сведений;

- выпуска товаров с внешним оформлением, применяемым другими производителями;
- незаконного доступа к коммерческой тайне конкурента или ее разглашения;
- использования чужого товарного знака, фирменного наименования или производственной марки без разрешения участника хозяйственного оборота, на имя которого они зарегистрированы;
- получения дополнительного дохода в результате создания искусственного дефицита товаров путем ограничения их поступления на рынок с последующим повышением цен;
- заключения договоров, когда известно о невозможности их выполнения, и в других случаях недобросовестного предпринимательства.

3.3. Юридическая ответственность за нарушения в сфере предпринимательской деятельности

Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности выступает в различных формах:

1) Возмещение убытков. Сущность возмещения убытков как формы имущественных санкций заключается в том, что она направлена на восстановление имущественных прав потерпевшего за счет имущества правонарушителя. Эта цель достигается путем передачи имущества из хозяйственной сферы правонарушителя потерпевшему.

Согласно ст. 14 Гражданского кодекса КР под убытками понимаются расходы, которые лицо, чьё право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы

его право не было нарушено (упущенная выгода). Законодательство придерживается принципа полного возмещения убытков, возмещению подлежит как реальный ущерб, так и упущенная выгода. Однако отдельные нормативные правовые акты предусматривают ограниченную ответственность.

2) Уплата неустойки. В соответствии со ст. 320 Гражданского кодекса КР неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законодательством или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения. Неустойка взыскивается независимо от убытков, за сам факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства.

В зависимости от порядка установления различают договорную (устанавливается соглашением сторон правоотношения) и законную (устанавливается в нормативных правовых актах) неустойку. Предприниматель вправе требовать уплаты неустойки, установленной законодательством, даже если она не предусмотрена соглашением сторон.

Штраф и пеня как разновидности неустойки различаются способом исчисления. Штраф взыскивается однократно, определяется в твердой денежной сумме, либо в процентах к определенной величине. Пеня применяется при просрочке исполнения обязательства и исчисляется в процентном отношении к невыполненной части обязательства за каждый день просрочки в отдельности.

В качестве разновидности имущественных санкций применяется безвозмездное изъятие имущества правонарушителя в доход государства. Применение таких санкций возможно только по решению уполномоченных государственных органов (суда).

Предприниматель, нарушивший обязательство, связанное с осуществлением им предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что это произошло

вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, если иное не установлено законодательством или договором.

Одной из форм имущественных санкций является и уплата процентов за неисполнение денежных обязательств. Согласно ст. 360 Гражданского кодекса КР за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате, либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица подлежат уплате проценты на сумму этих средств в размере учетной ставки Национального банка Кыргызской Республики на день исполнения обязательства или его соответствующей части, за исключением взыскания долга в судебном порядке, когда суд удовлетворяет требования кредитора исходя из учетной ставки Национального банка на день вынесения решения (если иной размер процентов не установлен законодательством или договором).

3) Административная ответственность предпринимателей. В Гражданском кодексе Кыргызской Республики об административных правонарушениях указан ряд правонарушений в области предпринимательской деятельности, например, нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и правил хранения бухгалтерских документов и иных документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов (ст.84.1), нарушение установленного порядка формирования и применения цен, незаконная предпринимательская деятельность, нарушение порядка осуществления предпринимательской деятельности и др. Основной вид взыскания, который применяется в данном случае - штраф, в качестве дополнительного взыскания может применяться конфискация.

4) Уголовная ответственность предпринимателей. К уголовной ответственности лицо привлекается при наличии

вины и только судом. Уголовный кодекс (Преступления против порядка осуществления экономической деятельности) содержит такие виды преступлений в сфере предпринимательской деятельности как незаконное открытие счетов за пределами Кыргызской Республики, контрабанда, воспрепятствование законной предпринимательской деятельности, незаконная предпринимательская деятельность, лже предпринимательство, ложное банкротство, сокрытие банкротства, преднамеренное банкротство, нарушение антимонопольного законодательства и др. За данные преступления применяются такие виды наказания как штраф, конфискация, арест, лишение свободы, ограничение свободы, лишение права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, исправительные работы, общественные работы.

5) Организационные санкции. К правонарушениям в предпринимательской сфере деятельности могут применяться организационные санкции, т.е. лишение лицензии, аннулирование свидетельства о государственной регистрации, прекращение действия свидетельства о государственной регистрации субъектов хозяйствования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные нормативные правовые документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в Кыргызской Республики.
2. Приведите основные права предпринимателей.
3. Перечислите обязанности предпринимателя.
4. Перечислите случаи имущественную ответственности предпринимателя.
5. Назовите формы юридической ответственности за правонарушения в предпринимательской деятельности.

Тема 4. Основные организационно – правовые структуры предпринимательства в Кыргызской Республике

План

1. Организационно-правовые формы предпринимательских структур
2. Сложные предпринимательские структуры

4.1 Организационно-правовые формы предпринимательских структур

Предпринимательская деятельность может осуществляться в виде индивидуальной трудовой деятельности, а также в различных организационно-правовых формах юридических лиц.

Индивидуальный предприниматель. Предпринимательство без образования юридического лица – это индивидуальные предприниматели, которые вправе использовать для производства и (или) реализации товаров, а также выполнения работ, оказания услуг одновременно в совокупности не более четырех торговых объектов (торговых мест на торговых объектах, являющихся самостоятельными торговыми объектами), торговых мест на рынках, объектов, в которых индивидуальные предприниматели оказывают услуги (выполняют работы) потребителям, включая транспортные средства, применяемые для перевозок пассажиров и грузов на основании специального разрешения (лицензии), иных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности (для хранения товаров, их переработки и др.).

Чаще всего индивидуальное предпринимательство распространено в розничной торговле, сфере питания, консультационном бизнесе, бытовых услугах, врачебной практике и т.д. Достоинствами данной организационно-правовой формы являются:

- простота организации и низкие организационные издержки;
- минимальная величина начального капитала;
- полная самостоятельность, гибкость, свобода и оперативность действий;
- конфиденциальность деятельности;
- максимальная побудительность мотивов для заинтересованных в успехе бизнеса;
- недостатками данной организационно-правовой формы являются:
 - неограниченная ответственность по долгам;
 - недостаток специализированного менеджмента;
 - ограниченные возможности для расширения собственного дела.

Унитарное предприятие – это юридическое лицо, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество. Унитарное предприятие действует на основании Устава, утвержденного собственником. Устав унитарного предприятия должен содержать кроме обычных сведений (наименование, местонахождение и др.) сведения о предмете и целях деятельности предприятия, а также о размере уставного фонда предприятия, порядке и источниках его формирования.

Унитарные предприятия имеют ряд *особенностей*, отличающих их от других коммерческих организаций.

– В форму хозяйствования унитарного предприятия заложен *принцип унитарности*, в отличие от других коммерческих организаций, в основе которых лежит принцип корпоративности. Принцип унитарности предприятия означает, что соответствующая коммерческая организация не наделяется правом собственности на закрепленное за ней имущество. Собственником этого имущества остается учредитель такой организации.

– *Имущество* унитарного предприятия является *неделимым* и ни при каких условиях не может быть распределено по вкладам, долям и паям, в том числе между работниками унитарного предприятия. В этом заключается главное отличие унитарного предприятия от других коммерческих организаций – хозяйственных обществ и товариществ, производственных кооперативов.

– Унитарные предприятия имеют *особый имущественный статус*, согласно которому право собственности сохраняется за учредителем, а имущество закрепляется за унитарным предприятием лишь на ограниченном праве (хозяйственного ведения либо оперативного управления).

– Существенной особенностью, отличающей унитарное предприятие от других коммерческих организаций, является *управление* таким предприятием. Руководитель унитарного предприятия назначается собственником, либо уполномоченным собственником органом, им он и подотчетен.

Унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника этого имущества. Имущество унитарного предприятия находится в государственной, либо частной собственности физического или юридического лица.

Производственным кооперативом признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.

Учредительным документом производственного кооператива является устав, утвержденный общим собранием его чле-

нов. Число членов кооператива не должно быть менее трех человек. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом кооператива. Прибыль кооператива распределяется между его членами в соответствии с их трудовым участием, если иной порядок не предусмотрен уставом кооператива. В таком же порядке распределяется имущество, оставшееся после ликвидации кооператива и удовлетворения требований его кредиторов.

Высший орган управления кооператива – общее собрание его членов. Член кооператива имеет один голос при принятии решений общим собранием. Он вправе по своему усмотрению выйти из кооператива. В этом случае ему должна быть выплачена стоимость пая или выдано имущество, соответствующее его паю, а также осуществлены другие выплаты, предусмотренные уставом кооператива.

Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован в хозяйственное товарищество или общество, а также в унитарное предприятие в случаях, когда в составе кооператива осталось менее трех членов или ликвидирован.

Преимущества производственного кооператива:

- Прибыль кооператива распределяется между его членами не пропорционально их паям, а в соответствии с их трудовым вкладом. В таком же порядке распределяется имущество, оставшееся после ликвидации кооператива и удовлетворения требований его кредиторов. Такой порядок распределения материально заинтересовывает каждого члена кооператива более добросовестно относиться к своему труду.

- Законодательством не ограничивается число членов кооператива, что предоставляет большие возможности физическим лицам для вступления в кооператив.

– Равные права всех членов в управлении кооперативом, так как каждый из них имеет только один голос.

Недостатки: в связи с тем, что число членов в кооперативе не должно быть меньше трех, существенно ограничиваются возможности их создания; каждый член кооператива несет ограниченную субсидиарную ответственность по долгам кооператива.

Согласно Гражданскому Кодексу Кыргызской республики *хозяйственными товариществами и обществами* признаются коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным капиталом.

Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме полного или командитного товарищества. Хозяйственные товарищества представляют собой договорные объединения нескольких лиц для совместного ведения предпринимательской деятельности под общим именем (общей фирмой).

Полным признается *товарищество*, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и солидарно друг с другом несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества. Лицо может быть участником только одного полного товарищества. Управление деятельностью полного товарищества осуществляется по общему согласию всех участников.

Особенности полного товарищества:

–Предпринимательская деятельность его участников признается деятельностью самого товарищества как юридического лица.

–При недостатке имущества товарищества для погашения его долгов кредиторы вправе требовать удовлетворения из личного имущества любого из участников (или всех вместе). По-

этому деятельность товарищества основана на лично-доверительных отношениях всех его участников, утрата или изменение которых влекут прекращение деятельности товарищества.

– Любой из участников полного товарищества занимается предпринимательской деятельностью от имени товарищества в целом, поэтому для создания и функционирования полного товарищества не требуется устав, устанавливающий компетенцию его органов. Единственным учредительным документом такой коммерческой организации служит учредительный договор.

Преимущества полного товарищества:

– Возможность аккумуляирования значительных средств в относительно короткие сроки.

– Каждый член полного товарищества имеет право заниматься предпринимательской деятельностью от имени товарищества наравне с другими.

– Полные товарищества более привлекательны для кредиторов, так как их члены несут неограниченную ответственность по обязательствам товарищества.

Недостатки: между полными товариществами должны быть особые доверительные отношения, в противном случае может быстро наступить распад этой организации; каждый член полного товарищества несет полную и солидарную неограниченную ответственность по обязательствам этой организации, т.е. в случае банкротства каждый член отвечает не только вкладом, но и личным имуществом.

Коммандитным товариществом признается товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества всем своим имуществом, имеется один или несколько участников (вкладчиков, коммандитов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими

вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

Коммандитное товарищество создается и действует на основании учредительного договора. Учредительный договор подписывается всеми полными «товарищами». Управление деятельностью коммандитного товарищества осуществляется полными «товарищами». Порядок управления и ведения дел такого товарищества его полными «товарищами» устанавливается ими в соответствии с законодательством о полном товариществе. Вкладчики не вправе участвовать в управлении делами коммандитного товарищества. Они могут выступать от его имени не иначе как по доверенности. Они не вправе оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества.

Коммандитное товарищество характеризуется следующими особенностями:

– Коммандитное товарищество состоит из двух групп участников – полных товариществ и вкладчиков. Полные товарищества осуществляют предпринимательскую деятельность от имени самого товарищества и несут неограниченную и солидарную ответственность по обязательствам товарищества. Другая группа участников – вкладчики (коммандиты) – лишь дает вклады в имущество товарищества, но не отвечает своим личным имуществом по его обязательствам. Таким образом, в коммандитном товариществе допускается использование капитала сторонних лиц (вкладчиков), т.е. появляется возможность привлечения дополнительных средств не за счет имущества полных товарищей, что является их преимуществом по сравнению с полными товариществами.

– Вкладчики не вправе участвовать в управлении делами коммандитного товарищества. Они могут выступать от его имени не иначе как по доверенности.

– Вкладчики командитного товарищества обладают тремя имущественными правами, связанными с внесением ими вклада в имущество товарищества: право на получение причитающейся на их долю части прибыли товарищества; за вкладчиками сохраняется возможность свободного выхода из товарищества после окончания финансового года с получением своего вклада; вкладчик может передать свою долю или ее часть как другому вкладчику, так и третьему лицу, при этом согласие товарищества или полных товарищей не требуется.

Хозяйственные общества – коммерческие организации, создаваемые двумя или более лицами путем объединения их имущества для ведения предпринимательской деятельности. Учредителями хозяйственных обществ могут быть физические лица, коммерческие и некоммерческие организации.

Действующее законодательство предусматривает возможность создания трех видов хозяйственных обществ: общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью и акционерное общество.

Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное двумя или более лицами общество, уставный фонд которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров. Участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Учредительным документом общества с ограниченной ответственностью является устав. Высшим органом управления обществом с ограниченной ответственностью является общее собрание его участников. В обществе с ограниченной ответственностью создается исполнительный орган (коллегиальный и (или) единоличный), осуществляющий текущее руководство его деятельностью и подотчетный общему собранию его участников. Единоличный

орган управления обществом может быть избран также и не из числа его участников. В обществе с ограниченной ответственностью по решению его учредителей (участников) в соответствии с учредительными документами может создаваться совет директоров (наблюдательный совет).

Общество с ограниченной ответственностью имеет следующие особенности:

- является разновидностью объединения капиталов, не требующего обязательного личного участия своих членов в делах общества;

- раздел уставного капитала общества на доли участников и отсутствие ответственности последних по долгам общества;

- в законе предусматриваются более высокие требования к уставному капиталу, его определению и формированию, чем к уставному капиталу товариществ. Прежде всего, размер этого капитала ни при каких условиях не может быть менее минимальной суммы, определенной законом.

- *Преимущества* обществ с ограниченной ответственностью:

- возможность быстрого аккумулирования значительных средств;

- ОсОО не может быть создано одним лицом;

- члены общества несут ограниченную ответственность по обязательствам общества.

Недостатки: уставный капитал не может быть меньше величины, установленной законодательством; ОсОО менее привлекательны для кредиторов, так как члены общества несут только ограниченную ответственность по обязательствам общества.

Обществом с дополнительной ответственностью признается учрежденное двумя или более лицами общество, уставный фонд которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров. Участники такого общества солидарно

несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в пределах, определяемых учредительными документами общества, но не менее размера, установленного законодательными актами. При экономической несостоятельности (банкротстве) одного из участников его ответственность по обязательствам общества распределяется между остальными участниками пропорционально их вкладам, если иной порядок распределения ответственности и возмещения им убытков не предусмотрен учредительными документами общества.

Акционерным обществом признается общество, уставный фонд которого разделен на определенное число акций. Участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Акционерное общество, участник которого может отчуждать принадлежащие ему акции с согласия других акционеров и (или) ограниченному кругу лиц, признается закрытым акционерным обществом. Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц. Учредители акционерного общества заключают между собой договор, определяющий порядок осуществления ими совместной деятельности по созданию общества, размер уставного фонда общества, категории выпускаемых акций и порядок размещения, а также иные условия, предусмотренные законодательством об акционерных обществах.

Учредительным документом акционерного общества является его устав, утвержденный учредителями. Открытая подписка на акции акционерного общества не допускается до полной оплаты уставного фонда. При учреждении акционерного общества все его акции должны быть распределены среди учредителей. Законодательными актами или уставом акционерного

общества могут быть установлены ограничения суммарной номинальной стоимости или количества простых (обыкновенных) и (или) привилегированных акций, принадлежащих одному акционеру, либо доли принадлежащих ему таких акций в общем объеме уставного фонда акционерного общества.

Высшим органом управления в акционерном обществе является общее собрание его акционеров. К исключительной компетенции общего собрания акционеров относятся:

- 1) изменение устава общества, в том числе изменение размера его уставного фонда;
- 2) избрание членов совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии (ревизора) общества и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибыли и убытков общества и распределение его прибыли и убытков;
- 4) решение о реорганизации или ликвидации общества.

В обществе с числом акционеров более пятидесяти создается совет директоров (наблюдательный совет). В случае создания совета директоров (наблюдательного совета) уставом общества в соответствии с законодательством об акционерных обществах должна быть определена его исключительная компетенция. Исполнительный орган общества может быть коллегиальным (правление, дирекция) и (или) единоличным (директор, генеральный директор). Он осуществляет текущее руководство деятельностью общества и подотчетен совету директоров (наблюдательному совету) и общему собранию акционеров. К компетенции исполнительного органа общества относится решение всех вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов управления обществом, определенную законодательными актами или уставом общества.

Представительства и филиалы хозяйственного общества. Хозяйственное общество может в порядке, установленном настоящим Законом и иным законодательством, создавать представительства и филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют от имени этого общества на основании положений, утвержденных создавшим их хозяйственным обществом.

Представительством хозяйственного общества является обособленное подразделение хозяйственного общества, расположенное вне места нахождения этого общества и осуществляющее представительство и защиту его интересов, совершающее от его имени сделки и иные юридические действия.

Филиалом хозяйственного общества является обособленное подразделение хозяйственного общества, расположенное вне места нахождения этого общества и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

Представительства и филиалы хозяйственного общества наделяются имуществом создавшего их хозяйственного общества, которое учитывается отдельно на балансе этого общества. Руководитель представительства или филиала хозяйственного общества назначается хозяйственным обществом и действует на основании доверенности этого общества, выданной в порядке, установленном законодательством. Создание хозяйственным обществом его представительств и филиалов за пределами территории Кыргызской Республики осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения представительств и филиалов, если иное не предусмотрено международными договорами Кыргызской Республики. Ответственность за деятельность представительств и филиалов хозяйственного общества несет создавшее их хозяйственное общество.

Дочерние и зависимые общества. Хозяйственное общество признается дочерним, если другое (основное) хозяйствен-

ное общество или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном фонде, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом. Дочернее общество не отвечает по долгам основного общества (товарищества). Основное общество (товарищество), которое имеет право давать дочернему обществу, в том числе по договору с ним, обязательные для него указания, отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний. В случае экономической несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине основного общества (товарищества) последнее несет субсидиарную ответственность по его долгам. Участники (акционеры) дочернего общества вправе требовать возмещения основным обществом (товариществом) убытков, причиненных по его вине дочернему обществу, если иное не установлено законодательством о хозяйственных обществах.

4.2 Сложные предпринимательские структуры

Цель создания хозяйственных объединений – защита своих прав, координация деятельности, представление общественных интересов, обеспечение устойчивого положения на рынке в результате широкой диверсификации деятельности, обеспечение ритмичности и бесперебойности поставок сырья и материалов, уменьшение конкуренции и противостояние сильным конкурентам. Организация и деятельность объединения предприятий любой формы должны строиться на следующих основных принципах:

- добровольность объединения на основе общности экономических интересов;
- равноправие участников совместной деятельности;
- свобода выбора организационной формы объединения;

- самоуправление участников и объединения в целом;
- организация отношений между участниками на договорной основе.

Предприятия, входящие в состав объединения, сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. Руководящие органы объединения не наделяются распорядительной властью в отношении предприятий, входящих в объединение, и выполняют свои функции на основе договоров с предприятиями. Для создания хозяйственных объединений необходимо как минимум два участника. Различают следующие виды хозяйственных объединений:

1) *Ассоциация* – добровольное объединение организаций, создаваемое в целях координации производственно-хозяйственной деятельности, для углубления специализации совместных производств на основе объединения своих финансовых и материальных ресурсов. Ассоциация не является вышестоящей организацией. Она выполняет только те функции и полномочия, которые ей добровольно делегируют участники. Это как совещательный и координирующий орган. В ассоциации отсутствует взаимная ответственность по долгам участников и ассоциации в целом, если иное не предусмотрено учредительными документами.

2) *Концерн* – сложный многоотраслевой комплекс (промышленность, торговля, транспорт), участники которого объединились для достижения каких-либо общих целей. Объединение осуществляется на основе заключенного между его участниками соглашения. Участники концерна не могут одновременно участвовать в других подобных объединениях без согласия концерна. В концерне обязательно создается обособленный орган управления – дирекция (совет директоров), который осу-

шествляет управление и контроль за деятельностью предприятий концерна, в состав которого входят представители всех участников объединения.

3) *Консорциум* – временное соглашение между банками и производственными фирмами для совместного осуществления проекта, соединение производственного и банковского капитала для реализации крупных объектов.

4) *Холдинг* – добровольное объединение и передача учредителями контрольных пакетов акций контролируемых ими компаний в качестве своей доли в уставный фонд материнской компании. При чистом холдинге владельцем контрольных пакетов акций осуществляется финансовый контроль и управление дочерними компаниями. При смешанном холдинге материнская компания в дополнение к своему основному бизнесу занимается еще и конкретным видом хозяйственной деятельности.

5) *Синдикат* представляет собой объединение организаций, которое осуществляет всю коммерческую деятельность (определение цен, сбыт продукции, закупка сырья, комплектующих) через единую торгово-закупочную фирму, имеющую статус юридического лица.

Коммерческие организации с иностранными инвестициями. Это юридическое лицо, в уставном фонде которого частично или полностью используются иностранные инвестиции. Могут быть: коммерческие совместные (СП) либо коммерческие иностранные (ИП) организации. Совместное предприятие на территории КР – юридическое лицо Кыргызской Республики, уставный фонд которого состоит из доли иностранного инвестора и доли физических и/или юридических лиц КР. Иностранное предприятие – юридическое лицо Кыргызской Республики, в уставном фонде которого иностранные инвестиции составляют 100%. Коммерческая организация с иностранными инвестициями может осуществлять любые виды деятельности, если

они не запрещены законодательством Кыргызской Республики и соответствуют целям, предусмотренным в уставе этой организации. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики, предприятия с иностранными инвестициями могут создаваться в различных хозяйственных формах: ОсОО, ЗАО, унитарных предприятий и т.д. Учредителями совместных и иностранных предприятий с иностранной стороны могут быть как юридические, так и физические лица.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение единоличного владения, назовите его преимущества и недостатки.
2. Назовите признаки отличия малых предприятий от других структур.
3. Укажите особенности создания унитарного предприятия.
4. Перечислите виды товариществ, каковы особенности создания каждого из них.
5. Дайте определение общества и назовите основные из них.
6. Дайте краткую характеристику ОсОО и ОДО, в чем их принципиальные отличия.
7. Перечислите сложные предпринимательские структуры.
8. Охарактеризуйте концерн, консорциум, картель и синдикат, определите особенности их создания и функционирования.

Тема 5. Этапы создания предпринимательских структур. Программа приватизации в Кыргызской Республике

План

1. Этапы создания предпринимательских структур.
2. Программа проведения приватизации в Кыргызской Республике.

5.1 Этапы создания предпринимательских структур

Этап 1. Выбор организационно-правовой формы предпринимательства.

1) Количество лиц, намеренных зарегистрировать юридическое лицо. Если планируется открывать юридическое лицо без партнеров, то выбор один - унитарное предприятие. Если же число учредителей будет два и более, то регистрируется ОсОО или ОДО;

2) Юридический адрес. ОсОО или ОДО должно иметь под юридический адрес помещение, которое принадлежит ему либо на праве собственности, либо на праве аренды. То же требование предъявляется и к УП, но при этом собственник имущества УП при определенных условиях вправе зарегистрировать юридическое лицо и по месту жительства. А условия эти таковы:

–или жилое помещение принадлежит ему на праве собственности (находится в долевой или совместной собственности). В таком случае УП регистрируется в этом помещении с согласия иного собственника (всех собственников), а также всех совершеннолетних членов его семьи (и членов семьи всех собственников), проживающих в этом помещении;

–или он постоянно проживает в жилом помещении (кроме жилого помещения государственного жилищного фонда), о чем свидетельствуют отметка в документе, удостоверяющем личность,

либо сведения в карточке регистрации (домовой книге). В этом случае для регистрации юр. лица понадобится согласие собственника (всех собственников) жилого помещения частного жилищного фонда, а также проживающих в помещении всех совершеннолетних членов семьи собственника (всех собственников).

Законодательство прямо запрещает производственную деятельность (выполнение работ, оказание услуг) в жилом помещении, являющемся местонахождением УП, без перевода этого помещения в нежилое. А также государственным постановлением отменена льгота для собственников жилого помещения, которое используется под юридический адрес УП, когда в течение первого года после государственной регистрации плата за техобслуживание и коммунальные услуги взималась по ставкам для населения. Сегодня плата за техобслуживание жилого дома и коммунальные услуги рассчитывается сразу с даты регистрации УП по тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (что значительно увеличивает квартплату). Поэтому прежде чем регистрировать УП по месту жительства, необходимо хорошо подумать, стоит ли;

3) Наличие в штате бухгалтера. Директор УП может вести бухучет и составлять отчетность лично, не принимая в штат бухгалтера. В иных юридических лицах бухгалтер обязательно должен быть в штате, за исключением случаев, когда ведение бухучета поручено специализированной организации или ИП;

4) Выход из состава учредителей. Если учредитель ОсОО или ОДО захочет выйти из состава учредителей, он может продать свою долю в уставном фонде другому учредителю либо третьему лицу. Если же учредитель УП решит прекратить свой бизнес, продав его кому-либо, то он не сможет это сделать простой куплей-продажей доли, поскольку является собственником всего имущества УП. В этом случае он столкнется со сложной и

достаточно дорогой процедурой продажи предприятия как имущественного комплекса.

Этап 2. Подготовка учредительных документов

Решение о создании УП оформляется решением учредителя, а ОсОО и ОДО — протоколом собрания учредителей и протоколом учредительного собрания. Тем не менее, они понадобятся при открытии временного счета, если вы будете формировать уставный фонд деньгами.

При создании юридического лица оформляются следующие учредительные документы:

- при создании УП — устав, который утверждается решением учредителя о создании УП;

- при создании ОсОО или ОДО — учредительный договор и устав, который утверждается протоколом учредительного собрания.

Этап 3. Согласование наименования юридического лица

До подачи документов учредителям необходимо согласовать наименование юридического лица. Эта процедура регулируется Положением о порядке согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций, утвержденным постановлением.

Согласовать наименование может учредитель юридического лица либо иное лицо по доверенности. Причем эти документы можно не только подать лично (тогда понадобится документ, удостоверяющий личность), но и отправить по почте. При личном обращении наименование согласуют в этот же день, а если заявление поступит в ответственный гос. орган по почте — в течение 2 дней. После этого вам выдадут справку о согласовании наименования юридического лица. Ее дату и номер нужно будет указать в заявлении о государственной регистрации. Ис-

пользовать согласованное наименование для регистрации юридического лица нужно в течение 3 месяцев (на такой срок согласованное наименование резервируется за заявителем).

Этап 4. Выбор юридического адреса

В Положении о регистрации сказано, что учредители юридического лица должны определить предполагаемое место его размещения. Указание на «предполагаемое» место расположения наталкивает на мысль, что в заявлении о государственной регистрации можно указать любой адрес, зарегистрироваться по нему, потом найти постоянный офис, заключить договор аренды и уведомить ответственный орган о смене местонахождения. К тому же документы, подтверждающие юридический адрес, в ответственный гос. орган не представляются.

Этап 5. Формирование уставного фонда или капитала (УФ)

Требование о соблюдении минимальных размеров уставного капитала равняется 10 минимальным заработным платам Кыргызской Республики.

Таким образом, учредители могут определить любой максимальный размер УФ. Однако целесообразно формировать его в совсем уж небольшом размере. Сразу после регистрации юридическое лицо сталкивается с вопросами арендной платы, закупки товаров, выплаты зарплаты работникам и т.д. А поскольку деятельность только начинается и прибыли может пока не быть, именно УФ и можно использовать для этих целей.

При формировании УФ за счет денег учредитель (ОсОО и ОДО — уполномоченный другими учредителями) должен открыть в одном из банков Кыргызской Республики временный счет, на который будут вноситься денежные вклады. Позже, когда будет открыт расчетный счет, нужно будет временный счет закрыть и распорядиться перечислить деньги на расчетный счет.

При формировании УФ в не денежной форме до подачи документов в госорган необходимо провести оценку стоимости не денежного вклада.

Этап 6. Подача документов в Министерство Юстиции КР

Юридические лица регистрируются по месту их нахождения. Правдивость указанных в заявлении о государственной регистрации сведений никто не проверяет, но если указать ложные, то впоследствии можно лишиться бизнеса.

Сотрудник ответственного государственного органа, приняв документы, в этот же день:

- поставит на уставе юридического лица штамп, свидетельствующий о проведении госрегистрации, выдаст один экземпляр устава и внесет в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГР) запись о госрегистрации. Юридическое лицо считается зарегистрированным с даты проставления штампа на уставе и внесения сведений в ЕГР;

- представит в Минюст необходимые сведения о юридическом лице для включения их в ЕГР.

Не позднее следующего рабочего дня выдадут свидетельство о госрегистрации и в течение 3 рабочих дней — документы, подтверждающие постановку на учет в налоговых органах, органах госстатистики, ФСЗН, страховая компания.

ИНН совпадает с регистрационным номером. Если в течение 6 рабочих дней, пока ожидаются документы, подтверждающие постановку на учет в налоговых органах, понадобится где-либо указать ИНН, он совпадает с регистрационным номером, указанным в свидетельстве о государственной регистрации юридического лица.

А вот ОКПО (общестатистический код предприятий и организаций, присваивается при постановке на учет в органах статистики) ничему не соответствует.

Этап 7. Изготовление печати

Наличие у юридического лица устава со штампом, свидетельствующим о госрегистрации, является основанием для обращения за изготовлением печатей (штампов) в штемпельно-граверные организации. Специальные разрешения на изготовление печатей (штампов) сейчас не нужны.

Вместе с проштампованным оригиналом устава (на практике могут потребоваться еще и копии титульного и первого листов) изготовителю печати нужно представить:

- заявление, подписанное руководителем юридического лица, с указанием основания обращения (регистрация юридического лица);
- эскизы печатей (штампов) в одном экземпляре, подписанные руководителем юридического лица;
- документ, подтверждающий право на товарный знак (знак обслуживания) в случае размещения в печати товарного знака (знака обслуживания).

Печать изготовят в течение нескольких дней.

Этап 8. Открытие расчетного счета

Декрет № 1 предусматривает упрощенный порядок открытия текущих (расчетных) счетов субъектов хозяйствования. Так, для открытия счета в банк представляются:

- заявление на открытие текущего (расчетного) счета;
- копия (без нотариального засвидетельствования) устава, имеющего штамп, свидетельствующий о проведении госрегистрации;
- карточка с образцами подписей должностных лиц юр.лица, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, и оттиска печати. Причем подлинность подписей и оттиска печати на карточках с их образцами заверять нотариально теперь не нужно — их заверит сотрудник банка.

Положение о регистрации уже не требует получать удостоверение руководителя коммерческой организации. Сейчас документами, подтверждающими полномочия руководителя, могут быть приказ, контракт, решение учредителя (для УП), протокол общего собрания участников (для ОсОО и ОДО).

Этап 9. Обращение в УГНС, ФСЗН и Страховую компанию

Получив в министерстве юстиции, нужно самостоятельно обратиться в УГНС, ФСЗН и страховую компанию, чтобы здесь оформили ваше дело. Кроме того, руководитель организации должен пройти обучение по охране труда. Уточнить, где проводится такое обучение, где после учебы соответствующая комиссия проверит полученные знания.

Этап 10. Оформление приказа на директора УП

Директор вступает в должность в соответствии с уставом УП, в котором определено, что сам учредитель является и директором (эта норма вносится в устав на основании соответствующих положений решения учредителя). На основании этой нормы устава создается приказ о вступлении в должность директора примерно такой формы:

УП «Континент»

ПРИКАЗ

03.06.2010 № 1-к

г. Бишкек

Вопросы кадров

Я вступаю в должность директора УП «Континент» в соответствии с подпунктом 5.1 Устава и решением учредителя организации.

Директор

5.2 Программа проведения приватизации в Кыргызской Республике

Приватизация в Кыргызской Республике длится с 1991 года. Главной целью приватизации было радикальное преобразование структуры собственности в кыргызской экономике. Первым шагом стала «малая» приватизация, т.е. приватизация объектов сектора услуг, торговли, жилья и строительства. Положительным итогом «малой приватизации» стало устранение государственной монополии в торговле и в сфере услуг, создание конкурентной среды и ликвидация товарного дефицита.

Основными целями преобразования предприятий в открытые акционерные общества являются:

- Повышение уровня развития страны за счет привлечения прямых инвестиций (зарубежных и отечественных);
- Использование новых и высоких технологий, передового управленческого опыта;
- Решение бюджетных задач, связанных с пополнением бюджета и исключением прямого финансирования государством.

Приватизация - это приобретение физическими и юридическими лицами права собственности на объекты, принадлежащие государству.

В результате приватизации государство полностью или частично утрачивает права владения, пользования и распоряжения государственной собственностью, а государственные органы утрачивают права непосредственного управления этим имуществом.

Основными принципами проведения приватизации в Кыргызской Республики по закону «О разгосударствлении и приватизации государственной собственности в Кыргызской Республики» являются:

- сочетание возмездного и безвозмездного способов приватизации;

- право каждого гражданина Кыргызской Республики на часть безвозмездно передаваемой государственной собственности;
- дифференциация методов, форм и процедур приватизации;
- разграничение компетенции по осуществлению приватизации между органами государственной власти и управления различных уровней;

- предоставление определенных социальных гарантий членам трудовых коллективов, приватизируемых предприятий;

- контроль за осуществлением приватизации со стороны государства;

- обеспечение широкой гласности процесса приватизации;

- постепенность и по этапность;

- соблюдение законности.

Помимо сохранения социальной стабильности на конкретном предприятии приватизация выполняет и глобальные функции: привлечение инвестиций для модернизации предприятий через механизм акционирования.

Органами государственного управления, уполномоченными осуществлять разгосударствление и приватизацию являются:

- в отношении объектов республиканской собственности – республиканский орган государственного управления, находящийся в подчинении Кабинета Министров Кыргызской Республики – Фонд по управлению государственным имуществом при правительстве Кыргызской Республики;

- в отношении объектов коммунальной собственности – органы приватизации местных Советов депутатов.

Объектами приватизации являются:

- предприятия торговли, общественного питания, бытового обслуживания, строительства;

- предприятия, перерабатывающие сельскохозяйственную продукцию и обслуживающие сельское хозяйство;

–арендные предприятия, которые реформируются путем выкупа арендованного государственного имущества и создания открытых акционерных обществ;

–государственное жильё;

–государственные предприятия;

–доли (паи, акции), принадлежащие Кыргызской Республике, административно-территориальным единицам, в имуществе субъектов хозяйствования.

Субъектами приватизации могут быть:

–граждане Кыргызской Республики;

–юридические лица Кыргызской Республики, деятельность которых основана на негосударственной форме собственности;

–иностранные инвесторы;

–лица без гражданства;

–трудовые коллективы.

Приватизация осуществляется в *двух формах*: путем безвозмездной передачи, либо продажи государственной собственности.

Приватизация путем продажи осуществляется следующими способами:

–продажа объектов государственной собственности на аукционе, по конкурсу;

–продажа акций, принадлежащих государству, в том числе на льготных условиях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

–выкуп арендованного имущества арендным предприятием.

Продажей объекта государственной собственности на аукционе является его приобретение физическим или юридическим лицом в собственность на открытых торгах, когда от покупателя не требуется выполнения каких-либо условий (аукцион без условий) или, когда от покупателя требуется выполнение определенных условий (аукцион с условиями), устанавливаемых органом приватизации.

При продаже объекта государственной собственности на аукционе с условиями от покупателя требуется выполнение каких-либо из установленных законом, следующих условий:

- сохранение назначения или профиля объекта приватизации;
- сохранение или создание рабочих мест;
- выполнение инвестиционных программ;
- сохранение исторического характера объекта приватизации, являющегося историко-культурной ценностью.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

Продажей объекта государственной собственности по конкурсу является его приобретение физическим или юридическим лицом в собственность, когда от покупателя требуется выполнение определенных условий, устанавливаемых органом приватизации.

Победителем конкурса признается участник, предложение которого наилучшим образом соответствует установленному критерию. При прочих равных условиях победителем конкурса признается участник, предложивший наивысшую цену.

При продаже на аукционе с условиями и (или) по конкурсу предприятий, имеющих до 100 рабочих мест, у которых задолженность по финансовым обязательствам равна активной части баланса или превышает ее, начальная цена на такой объект устанавливается в размере одной базовой величины.

Собственник приватизированного таким образом объекта обязан в установленном порядке погасить задолженность перед государством и иными кредиторами, сохранить определенное число рабочих мест, обеспечить производственно-хозяйственную деятельность предприятия и выполнить другие условия до-

говора купли-продажи этого объекта. Продажа государственных объектов на конкурсах и аукционах осуществляется только за денежные средства.

Способами разгосударствления и приватизации также являются:

–преобразование государственных, основанных на праве хозяйственного ведения, унитарных и арендных предприятий в ОДО;

–внесение государственного имущества, сданного в аренду, в уставный фонд ОДО, создаваемого на базе арендного предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите этапы создания предпринимательской структуры.
2. Объясните значение каждого этапа.
3. Раскройте сущность программы приватизации в Кыргызской Республики.
4. Назовите принципы процесса приватизации.
5. Охарактеризуйте способы приватизации предприятий.

Тема 6. Порядок создания предпринимательских структур

План

1. Государственная регистрация предпринимателей
2. Постановка на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
3. Учредительные документы
4. Порядок открытия и закрытия расчетного счета в банке.
5. Лицензирование предпринимательской деятельности
6. Проведение сертификации продукции.

6.1. Государственная регистрация предпринимательской деятельности

В соответствии с Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, государственная регистрация юридического лица производится по месту его нахождения, индивидуального предпринимателя - по месту жительства. За государственную регистрацию коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы юридических лиц (учредительные договоры - для коммерческих организаций, действующих только на основании учредительных договоров), свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации взимается государственная пошлина.

Регистрирующие органы в соответствии со своей компетенцией:

—согласовывают наименования коммерческих и некоммерческих организаций в порядке, установленном Кабинетом Министров Кыргызской Республики;

—осуществляют государственную регистрацию субъектов хозяйствования, изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы юридических лиц (учредительные договоры - для коммерческих организаций, действующих только на основании учредительных договоров), свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, путем представления на уставе (учредительном договоре), изменениях и (или) дополнениях, внесенных в устав (учредительный договор) юридического лица, штампа и внесения соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

—представляют Министерству юстиции необходимые сведения о субъектах хозяйствования для включения их в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для исключения их из этого регистра;

—обеспечивают систематизацию и хранение данных о государственной регистрации субъектов хозяйствования;

Для государственной регистрации **коммерческих организаций**, в том числе коммерческих организаций с иностранными инвестициями, в регистрирующий орган представляются:

—заявление о государственной регистрации;

—устав (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия (в формате.doc или rtf);

—легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи заявления о государственной ре-

гистрации) с переводом на кыргызский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) - для учредителей, являющихся иностранными организациями;

–копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на кыргызский и русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) - для учредителей, являющихся иностранными физическими лицами;

–оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

Представляются:

РЕГИСТРАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Если самой популярной формой собственности на сегодняшний день является ОсОО, то второй по значимости можно назвать ЧП или регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя. Предпринимателю, особенно начинающему, бывает трудно разобраться в правовых нормах и реальных механизмах создания и деятельности различных организационно-правовых форм. В этой статье мы попытаемся в полном объеме расписать все механизмы создания и регистрации ЧП, которые необходимо пройти, чтобы начать свой бизнес.

Индивидуальными предпринимателями могут быть граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие постоянно или временно на территории Кыргызской Республики и зарегистрированные в установленном законом порядке.

Зарегистрироваться в качестве индивидуальных предпринимателей могут граждане, достигшие 18 лет или вступившие в брак ранее этого возраста, а также эмансипированные несовершеннолетние. Эмансипированными называются несовершеннолетние, достигшие шестнадцати лет, которые объявляются полностью дееспособными в установленном законом порядке (по

решению органов опеки и попечительства или по решению суда).

Совершеннолетние граждане, ограниченные в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами, могут заниматься предпринимательской деятельностью только с согласия законных представителей - попечителей. Предпринимателем не может быть государственный служащий.

У предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя очень много плюсов.

Во-первых - это сроки. С точки зрения процедуры регистрации, это очень быстро и просто. Свидетельство о регистрации вы сможете получить в течение одного дня. Еще 3 уйдет на то, чтобы получить ИНН в Социальном фонде Кыргызской Республики, а также вам придется потратить около 2-х дней для регистрации в налоговых органах. При этом, если вы решите самостоятельно получить разрешение на изготовление печати, то на это уйдет 2 недели. А если же сделаете через фирму, то это займет от 3-х дней до недели.

Во-вторых, невысокая стоимость регистрации. Ваши затраты по регистрации нового бизнеса будут складываться из официальных пошлин и сборов, плюс затраты на изготовление печати, и некоторые мелкие расходы: приобретение Книги учета расходов и доходов, изготовление вашего фотопортрета размером 3х4 см, ксерокопии паспорта. Немаловажным является то, что вы не обязаны открывать депозитный счет, для своей регистрации.

В-третьих, возможен альтернативный выбор налогообложения - традиционная и упрощенная системы налогообложения.

В-четвертых, минимальное (по сравнению с юридическими лицами) количество налогов, которые вы должны будете

платить: подоходный налог, страховые взносы в бюджетные и внебюджетные фонды, местные налоги и сборы.

В-пятых, самостоятельность и независимость в принятии решений, касающихся вашей деятельности.

Однако у этой деятельности, как и любой другой, имеются и свои отрицательные черты. С точки зрения перспектив привлечения дополнительных инвестиций или продажи создаваемого бизнеса, *индивидуальный предприниматель* является "неудобной" формой.

Для привлечения внешнего финансирования *индивидуальному предпринимателю* доступны только кредитные средства. Акции или долей у него нет, поэтому предложить потенциальному инвестору ему нечего. С аналогичной проблемой столкнется предприниматель и при продаже своего бизнеса. Продать он может только свои активы, принадлежащие ему как личное имущество. Но в целом плюсов в этой деятельности конечно больше, чем минусов.

Пункты, которые необходимо выполнить при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

1.Регистрация в органах статистики Кыргызской Республики - получение свидетельства о государственной регистрации физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью.

2. Регистрация в налоговом органе по месту жительства индивидуального предпринимателя.

Есть шаги, которые не входят в регистрацию индивидуального предпринимателя, но они могут быть обязательными для осуществления предпринимательской деятельности. К ним относятся:

—изготовление печати (наличие печати не является обязательным условием для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя); печать нужна, если вы будете работать без

патента, тогда вы должны будете сдавать отчеты о вашей деятельности в налоговую инспекцию ежемесячно и вам будет необходимо наличие печати для их заверения (если вы возьмете патент на вашу деятельность, то печать вам не нужна);

–лицензирование (занятие некоторыми видами деятельности требует наличия у предпринимателей лицензии, например, адвокатская деятельность);

–постановка на учет в Социальном Фонде Кыргызской Республики, в том случае, если у индивидуального предпринимателя нет индивидуального налогового номера, у него работают люди по трудовому договору (контракту);

–открытие расчетного счета в банке (этот шаг также остается на усмотрение самого предпринимателя, открывать расчетный счет в банке следует, если предприниматель собирается совершать безналичные расчеты);

РЕГИСТРАЦИЯ В ОРГАНАХ СТАТИСТИКИ

Пройти государственную регистрацию в органах статистики - это первое, что должны сделать, и сделать это вы должны сами, так как регистрация в качестве индивидуального предпринимателя невозможна через доверенное лицо, даже если вы выпишите ему доверенность.

Вы должны обратиться в районные или городские органы статистики, по месту вашей прописки. Если Вы живете в городе Бишкек, то проходить регистрацию необходимо в Бишкекском городском статистическом комитете. В областях регистрацией занимаются районные органы статистики. А если Вы иностранец, чтобы зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя необходимо обратиться в органы статистики по месту его регистрации в органах внутренних дел.

Перед обращением в органы статистики необходимо узнать их распорядок дня, так как в каждом районе или городе

он может быть разным. Например, в Бишкекском статистическом комитете, вы можете зарегистрироваться с понедельника по четверг с 8:30 до 16:00.

Для регистрации вам необходимо принести ваш паспорт.

На практике, плата за регистрацию в каждом районе различна. Это связано с разной технической оснащенностью и затратами на регистрацию.

Необходимо написать заявление. Бланк вам выдадут работники органа статистики.

После того как вы заполните это заявление, работник органа статистики приступит к вашей регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Как правило, это занимает несколько минут и свидетельство о государственной регистрации физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, будет выдано вам в этот же день.

После получения свидетельства вы считаетесь зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

РЕГИСТРАЦИЯ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ

Государственная налоговая инспекция регистрирует лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью как налогоплательщиков.

Регистрация индивидуальных предпринимателей в налоговых органах необходима для того, чтобы они платили установленные законом налоги в бюджет государства. Если вы не встаете на учет, то не сможете свободно заниматься предпринимательской деятельностью. Кроме того, регистрация в государственной налоговой инспекции необходима для того, чтобы вы смогли получить печать, потому что для получения печати необходима справка из налоговых органов о вашей регистрации.

Регистрация в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя является традиционной системой налогообложения. Ее суть состоит в том, что вы ежемесячно

должны предоставлять в налоговые органы отчет об осуществляемой вами деятельности и уплачивать все установленные законодательством налоги.

Упрощенная система налогообложения осуществляется через покупку патента.

Регистрация производится по территориальному признаку, то есть по месту прописки или по месту осуществления основной экономической деятельности.

В том случае, если на территории Кыргызской Республики предпринимательской деятельностью хочет заниматься **иностраннй гражданин**, то для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя он должен обратиться в государственную налоговую инспекцию по месту своей регистрации в органах внутренних дел. Это связано с тем, что за иностранными гражданами осуществляется контроль со стороны государства при осуществлении ими предпринимательской деятельности на территории Кыргызской Республики, и они также должны уплачивать установленные законом налоги в государственную казну нашей республики.

Вы должны зарегистрироваться в налоговых органах в течение 10 дней с того момента как получите свидетельство о государственной регистрации физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью.

Если вы пропустите десятидневный срок, то должны будете заплатить штраф в размере от 10 до 20 минимальных заработных плат. Это установлено статьей 348 Кодекса об административной ответственности Кыргызской Республики.

Для того чтобы работники государственной налоговой инспекции поставили вас на учет, вам надо обратиться в отдел регистрации и розыска налогоплательщиков соответствующей государственной налоговой инспекции.

С собой вы должны принести следующие документы:

- квитанцию об оплате регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (квитанцию вы получите в кассе Государственной налоговой инспекции после оплаты государственной пошлины за регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, сумма государственной пошлины составляет 25 сом);

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью из органов статистики в двух экземплярах;

- копию паспорта в двух экземплярах (вы не должны делать копию всего паспорта, достаточно будет сделать только копии страниц с личными данными и с пропиской);

- две фотографии размером 3*4;

- два скоросшивателя;

- копию удостоверения социальной защиты с присвоенным вам Социальным Фондом Кыргызской Республики идентификационным налоговым номером налогоплательщика в двух экземплярах.

Если у вас нет удостоверения социальной защиты, то вы не сможете зарегистрироваться в Государственной налоговой инспекции в качестве индивидуального предпринимателя. В этом случае вы должны будете обратиться в Социальный Фонд Кыргызской Республики, чтобы его работники поставили вас на учет и выдали удостоверение социальной защиты с присвоенным идентификационным налоговым номером. Для этого вы должны прийти в любой рабочий день в Социальный Фонд того района, в котором прописаны.

С собой вы должны принести копии следующих документов:

- одну копию свидетельства о государственной регистрации физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью из органов статистики;

- одну копию странички паспорта с пропиской;
- один скоросшиватель.

За постановку на учет в Социальном Фонде и за получение удостоверения социальной защиты с присвоенным вам идентификационным налоговым номером вы должны будете заплатить 25 сом. Работники Социального Фонда поставят вас на учет и выдадут удостоверение социальной защита в течение трех дней.

Когда вы соберете весь выше указанный пакет документов, необходимых для регистрации в государственной налоговой инспекции, вам необходимо заполнить заявление.

Заявление с пакетом документов вы должны передать работнику государственной налоговой инспекции в отделе регистрации и розыска налогоплательщиков. Он сравнит копии ваших документов с их подлинниками.

Затем работник государственной налоговой инспекции предложит вам заполнить два экземпляра (один желтый, другой розовый) регистрационных форм налогоплательщика. Вы должны будете заполнить секции А, В и Г. Остальные секции он заполнит сам.

Затем заполненную регистрационную форму налогоплательщика должны будете подписать вы и руководитель государственной налоговой инспекции. На ней также должна быть поставлена гербовая печать государственной налоговой инспекции.

По окончании процесса регистрации в качестве индивидуального предпринимателя работник государственной налоговой инспекции отрежет временную регистрационную карточку налогоплательщика от желтого экземпляра формы и выдаст ее вам.

Розовый экземпляр регистрационной карты останется в государственной налоговой инспекции, и будет храниться в отделе регистрации и розыска налогоплательщиков. Желтый экземпляр

налогоплательщика инспектор отправит в управление автоматизации и внедрения АСУ государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

Весь процесс постановки на учет в государственной налоговой инспекции в качестве индивидуального предпринимателя займет около двух дней. Плата за регистрацию составит 80-90 сом (25 сом государственная пошлина за регистрацию и 50-60 сом за бланки).

В государственной налоговой инспекции вам также выдадут адресные справки для получения печати и открытия расчетного счета.

Образец справки на выдачу разрешения на изготовление печатей и штампов

Образец справки на открытие расчетных и иных счетов

ПЕЧАТЬ

Если вы регистрируетесь в качестве индивидуального предпринимателя и не покупаете патент, то у вас в обязательном порядке должна быть печать.

Получение и регистрация печати - это ваш следующий шаг. Он состоит из нескольких частей:

- получение разрешения на изготовление печати.
- изготовление печати.
- регистрация печати.

Процедура регистрации печати осуществляется в разрешительной системе, которая функционирует при областных Управлениях внутренних дел и Управлении внутренних дел города Бишкек.

Для получения разрешения на изготовление печати необходимо предоставить в разрешительную систему следующие документы:

- заявление или письмо на имя руководителя, соответствующего УВД. (Образец)

- свидетельство о регистрации физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью.
- копию вашего паспорта.
- эскизы печатей и штампов в двух экземплярах.
- адресную справку из государственной налоговой инспекции на выдачу разрешения на изготовление печатей и штампов.

Документы вы должны подшить в скоросшиватель и составить опись.

Ваше заявление будет рассмотрено начальником УВД (ОВД) в течение 3-10 рабочих дней. Получив разрешение, можете приступить к изготовлению печати. Это вы можете сделать в самой разрешительной системе или обратиться в любую из фирм, занимающихся данной деятельностью.

Печать должна быть круглой, с установленными реквизитами. На ней вы должны обязательно указать:

1. Вашу фамилию, имя, отчество;
2. Индивидуальный номер налогоплательщика;
3. "Кыргызская Республика" и наименование населенного пункта, в котором вы зарегистрированы на кыргызском и русском языках.
4. "Частный предприниматель".

Затраты на изготовление печати будут зависеть от срока, в который вы хотите, чтобы изготовили печать. При получении готовой печати вам надо иметь при себе паспорт.

ПОЛУЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ

Лицензирование- это одна из форм государственного регулирования предпринимательской деятельности. Это значит, что государство из соображений государственной безопасности, реализации государственной монополии, обеспечения правопорядка, а также защиты окружающей среды, собственности,

жизни и здоровья граждан устанавливает разрешительный порядок осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

Разрешительный порядок означает, что на осуществление определенных видов деятельности (предусмотренных законодательством) вы должны получить разрешение - лицензию. Вы сможете осуществлять эту деятельность, только когда получите лицензию.

Лицензия- это официальный документ, который разрешает осуществление, указанного в лицензии вида деятельности в течение определенного срока. Лицензия так же определяет условия осуществления, указанного в ней вида деятельности.

Перечень видов деятельности, на которые в обязательном порядке должна быть получена лицензия, устанавливается законодательством. Следует обратить внимание, что перечень видов деятельности, на осуществление которых должна быть получена лицензия, является исчерпывающим. Это означает, что ту деятельность, которая не указана в этом перечне, вы вправе осуществлять и без получения лицензии.

Перечень лицензируемых видов предпринимательской деятельности:

- поиск, разведка и эксплуатация месторождений полезных ископаемых;
- сооружение плотин на реках и водоемах;
- охотничий промысел и ловля птиц по перечню, определяемому Правительством Кыргызской Республики;
- изготовление и реализация лекарств, вакцин и сывороток, медикаментов и медицинской техники, парфюмерно-косметических и химических веществ (за исключением торговых предприятий, осуществляющих реализацию мыломоющих, парфюмерно-косметических товаров на основании сертификатов качества промышленных предприятий);

- изготовление пива, вина, шампанского, ликероводочных, коньячных изделий и спирта;
- частная медицинская и ветеринарная практика;
- создание и содержание игорных заведений, организация азартных игр;
- все виды авиационных работ, прием и выпуск воздушных судов гражданской авиации, техническое обслуживание воздушных судов и их оборудования, осуществляемые на территории Кыргызской Республики;
- градостроительство, проектно-изыскательские работы жилых, общественных и производственных зданий и сооружений;
- строительно-монтажные работы, кроме строительства индивидуальных жилых домов;
- частная детективная и охранный деятельность;
- ведение банковских операций, проведение обменных операций с наличной иностранной валютой, деятельность по предоставлению услуг, связанных с осуществлением электронных платежей, деятельность ломбардов, деятельность кредитных союзов, привлечение юридическими лицами денежных средств от населения на условиях срочности, возвратности и платности;
- профессиональная деятельность по ценным бумагам;
- страховая деятельность;
- деятельность негосударственного пенсионного фонда;
- деятельность в области почтовой и электрической связи, передачи данных, распространения теле- и радиопрограмм, использования радиочастотного спектра, включая проектирование, производство, строительство, установку необходимых для этого сетей, линий, сооружений, систем и устройств, кроме организации связи технологического и внутрипроизводственного назначения;
- торговля алкогольной продукцией;

- производство, передача, распределение, продажа электрической и тепловой энергии, переработка нефти и природного газа;

- строительство электрических станций, подстанций и линий электропередач;

- аудиторская деятельность;

- образовательная деятельность, независимо от уровня образования и форм собственности (кроме государственных учреждений образования, реализующих программы дошкольного и общего начального, основного и среднего образования);

- ввоз, разработка, производство и реализация взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий;

- производство, ремонт, торговля оружием и боеприпасами;

- проведение работ по обязательной сертификации;

- производство и реализация сильнодействующих, ядовитых и радиоактивных веществ;

- утилизация, размещение, уничтожение и захоронение отходов токсичных материалов и веществ, в том числе радиоактивных;

- перевозка (в том числе трансграничная) отходов производства токсичных веществ;

- деятельность администраторов, осуществляющих процедуры процесса банкротства;

- юридическая практика (частная нотариальная деятельность и адвокатская деятельность);

- пассажирские (кроме легковых такси) и международные грузовые перевозки автомобильным транспортом, перевозки воздушным, водным и железнодорожным транспортом (за исключением специальных, служебных и технологических, а также для выполнения видов деятельности, на которые имеется соответствующая лицензия); деятельность автовокзалов.

- перевозка и инкассация наличных денежных средств и ценностей.

Лицензию выдают только установленные законодательством государственные органы. В общем порядке такими органами являются: министерства, административные ведомства, их центральные и региональные органы, а также другие органы государственного управления (то есть лицензирующие органы).

Лицензии могут выдаваться на определенный срок или постоянно, без ограничения срока (например, лицензия на осуществление адвокатской деятельности). Если лицензия выдается на определенный срок, то этот срок не может быть меньше двух лет. Лицензия может быть выдана на срок меньше двух лет только в том случае, если предприниматель специально в заявлении попросил меньший срок. На некоторые виды деятельности лицензии выдаются без ограничения срока деятельности.

По общему правилу лицензия выдается отдельно на каждый вид деятельности. Но, законодательством предусмотрена возможность получения и генеральной лицензии. На основании генеральной лицензии предприниматель сможет осуществлять несколько видов деятельности, если они входят в единую группу, или в единый технологический комплекс.

Лицензию нельзя продавать, потому что деятельность или действия, на осуществление которых получена лицензия, могут выполняться только получившим лицензию лицом. Однако, законодательством Кыргызской Республики предусмотрен такой вид лицензии как *отчуждаемые*. О том, что лицензия является отчуждаемой, указывается в ней самой. В этом случае вы сможете передать отчуждаемую лицензию другим лицам при соблюдении тех условий, которые указаны в этой лицензии.

Полученная лицензия признается действительной на всей территории Кыргызской Республики.

Законодательством устанавливаются определенные требования для того, чтобы получить лицензию. Эти требования различны для отдельных видов деятельности. Например, для получения адвокатской лицензии необходимо, помимо подачи заявления и выполнения других общих требований, еще сдать квалификационный экзамен. Таким образом, перечень дополнительных требований для получения лицензии на осуществление конкретного вида деятельности зависит от особенностей этого вида деятельности и обязательно указывается в выдаваемой лицензии.

Для получения лицензии предприниматель должен обратиться в соответствующий лицензирующий орган и предоставить следующие документы:

- заявление о выдаче лицензии (образец)
- документ, который подтверждает оплату определенной суммы за рассмотрение заявления и выдачу лицензии (этим документом является квитанция);
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью из Городского комитета статистики.

Иностранные физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя на территории Кыргызской Республики, должны представить документ, который бы подтверждал их государственную регистрацию в соответствующем иностранном государстве.

- копию документа, подтверждающего присвоение предпринимателю идентификационного налогового номера налогоплательщика и плательщика страховых взносов. Таким документом является удостоверение социальной защиты с присвоенным Социальным Фондом Кыргызской Республики идентификационным налоговым номером налогоплательщика.

Документы предъявляются на кыргызском или русском языках. По отдельным видам деятельности могут устанавливаться дополнительные требования к перечню документов, которые вы должны будете представить.

В некоторых случаях лицензирующий орган может попросить предъявить оригиналы указанных документов. Поэтому оригиналы документов тоже надо будет взять с собой.

Следует добавить, что документы, представляемые иностранными лицами, при необходимости должны быть легализованы.

Все представленные предпринимателем документы должны быть приняты по описи и зарегистрированы. В подтверждение этому лицензирующий орган выдает справку установленной формы с отметкой о дате приема документов в полном объеме.

Образец справки о принятии документов

В течение 30 дней со дня регистрации представленных документов, лицензирующий орган должен принять решение о выдаче или отказе в выдаче лицензии. Для получения лицензии на некоторые виды деятельности сроки могут быть короче. Принятое решение лицензирующий орган оформляет протоколом.

Вы имеете право получить выписки из этого протокола. Выписки делаются бесплатно.

Если лицензирующий орган после всех необходимых действий примет решение о выдаче лицензии, то он внесет определенные данные в Реестр лицензий, заполнит форму лицензии и выдаст ее.

Образец лицензии

Выдача лицензий осуществляется на платной основе. Однако размер платы за рассмотрение заявления, проведение необходимой экспертизы и оформление документов не может превышать трех минимальных размеров месячной заработной платы (это 940 сомов).

В случае утери или порчи подлинного экземпляра лицензии, вы должны подать заявление о выдаче дубликата в тот государственный орган, который выдал лицензию. Заявление вы должны подать в течение пяти дней со дня утери или порчи подлинного экземпляра лицензии. В заявлении укажите все реквизиты утраченного бланка лицензии. Вам не придется снова подавать документы, потому что дубликат выдается на основании документов, которые имеются у государственного органа, ранее выдавшего лицензию. Дубликат лицензии выдается в пределах того срока действия, который указан в оригинале лицензии. Выдача дубликата осуществляется в течение пяти дней со дня подачи соответствующего заявления.

До выдачи дубликата лицензии вы сможете осуществлять деятельность на основании копии ранее выданной лицензии. При выдаче дубликата регистрационный номер лицензии по Реестру лицензий остается неизменным, а вновь выданная лицензия должна иметь отметку "Дубликат".

Случаи, когда могут отказать в лицензии, предусмотрены законодательством Кыргызской Республики. Это происходит, когда:

- осуществление определенного вида деятельности законами запрещено для данной категории субъектов;
- в отношении заявителя имеется решение суда, запрещающее ему занятие данным видом деятельности;
- не представлены все документы, необходимые для получения лицензии;
- не внесена плата за рассмотрение заявления и выдачу лицензии;
- предприниматель не отвечает установленным лицензионным требованиям и условиям.

В других случаях отказать в выдаче лицензии не могут.

Если уполномоченный орган вынес решение об отказе в выдаче лицензии, то он в течение трех дней должен вручить вам письменное уведомление. В уведомлении должны быть указаны причины отказа.

В случае отказа в выдаче лицензии плата, за рассмотрение заявления и выдачу лицензии, не возвращается. Однако, если вы устраните такие препятствия для получения лицензии, как:

- не представление всех необходимых документов;
- не внесение платы за рассмотрение заявления и выдачу лицензии;
- не соответствие установленным лицензионным требованиям и условиям;

то заявление будет рассмотрено на общих основаниях без повторной оплаты.

Вам следует знать, что отказ в выдаче лицензии вы можете обжаловать в вышестоящий орган или в суд.

Если у Вас изменится имя или место жительства, то надо будет подать заявление о переоформлении лицензии. Заявление подается в лицензирующий орган в течение 5 дней с того момента, как у вас изменилось имя или место жительства. К заявлению вы должны приложить копии документов, которые бы подтверждали изменение вашего имени или места жительства.

При переоформлении лицензии лицензирующий орган вносит соответствующие изменения в реестр лицензий. При этом ранее выданная лицензия аннулируется и выдается новая. Вновь выданной лицензии присваивается новый регистрационный номер реестра лицензий и указывается дата выдачи.

За переоформление лицензии взимается плата в размере одного минимального размера месячной заработной платы (940 сомов).

Переоформление лицензии происходит в течение 5 дней со дня подачи соответствующего заявления.

До переоформления лицензии и получения новой лицензии на руки вы сможете осуществлять деятельность на основании копии ранее выданной лицензии.

Лицензирующие органы могут приостановить действие лицензии если:

- лицензионными, государственными надзорными и контрольными органами или иными органами государственной власти выявлены нарушения лицензионных требований и условий со стороны предпринимателя;

- предприниматель не выполняет решение лицензирующего органа об устранении выявленных нарушений.

Если вы всего один раз не исполните требование, которое содержалось в лицензии и это не нанесет большого ущерба, то вы подвергнетесь лишь письменному предупреждению. В предупреждении должны быть указаны сведения о том, какие именно вы сделали нарушения, а также сведения о мерах по устранению этих нарушений и сроки для их устранения.

Если вы не исполните требования, которые содержались в лицензии или в предупреждении, то лицензирующий орган приостанавливает действие лицензии на срок до трех месяцев и устанавливает период времени, в течение которого вы должны будете устранить обстоятельства, повлекшие приостановление лицензии. Этот период времени не может быть больше трех месяцев. Если и в течение этого срока вы не устраните указанных обстоятельств, то лицензирующий орган может отозвать лицензию.

Если же вы устраните обстоятельства, повлекшие за собой приостановление действия лицензии, то лицензирующий орган примет решение о возобновлении ее действия и направит вам письменное уведомление о возобновлении лицензии.

Для некоторых видов деятельности могут предусматриваться другие основания приостановления лицензии.

Решение о приостановлении действия лицензии сообщается лицензирующим органом в письменной форме с мотивированным обоснованием не позднее чем через 3 дня со дня принятия такого решения

Лицензия может быть отозвана в случаях:

- обнаружения недостоверных или искаженных данных в документах, представленных для получения лицензии;
- не устранения в установленный срок обстоятельств, по которым лицензирующий орган приостановил действие лицензии;
- неоднократного неисполнения предпринимателем лицензионных требований и условий, содержащихся в лицензии;
- запрещения судом предпринимателю заниматься тем видом деятельности, на осуществление которой он обладает лицензией;
- лишения судом предпринимателя лицензии на занятие этим видом деятельности.

Решение об отзыве лицензии сообщается лицензирующим органом в письменной форме с мотивированным обоснованием не позднее чем через 3 дня со дня принятия такого решения. Законодательством Кыргызской Республики предусмотрен ограниченный перечень случаев прекращения действия лицензии. Таким образом, лицензия прекращает действовать в случаях:

- истечения срока, на который была выдана лицензия;
- совершения в полном объеме действий, на осуществление которых выдана лицензия;
- отзыва лицензии;
- прекращения в установленном законодательством порядке предпринимательской деятельности предпринимателя;
- отмены лицензируемого порядка на тот вид деятельности, на осуществление которой была выдана лицензия.

Вам следует знать, что вы имеете право обжаловать в вышестоящий орган или в суд приостановление, отзыв или прекращение лицензии.

ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА

Чтобы заниматься предпринимательской деятельностью на законном основании можно и не регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в государственной налоговой инспекции. Достаточно будет приобрести патент на осуществление определенного вида деятельности. Это особенно удобно, если ваша деятельность не постоянная, а периодическая.

Патент- это документ, который выдается только государственной налоговой инспекцией. Патент выдается государственной налоговой инспекцией того района, в котором вы прописаны или в котором осуществляете свою предпринимательскую деятельность. Патент удостоверяет тот факт, что вы заплатили все необходимые налоги за осуществление своей предпринимательской деятельности, за исключением подоходного налога, удерживаемого у источника выплаты с тех лиц, которые работают по трудовому договору (контракту, найму).

На каждый вид деятельности выдается отдельный патент.

Также вам необходимо знать, что если у вас будет два или более отдельно расположенных мест осуществления деятельности на основе патента (пункты/бюро, ларьки, кафе и другие точки); то вы должны приобрести патент на каждое из таких мест.

Патент действителен только на территории того района, где он был выдан.

Законодательством предусмотрено, что вы не имеете право передавать патент другому лицу, а также снимать с него копии. В последнем случае, имеется в виду, что действительным будет считаться только оригинал формы патента, а не его копия. Это означает, что по требованию, правомочных органов вы должны предъявить им сам патент, а не его копию.

Обратите внимание, купив патент, в случае прекращения или приостановления осуществления своей экономической деятельности вы должны известить об этом государственную налоговую инспекцию, которая выдала патент.

Патент выдается сроком от одного месяца до одного календарного года. Следует сказать, что вы должны приобрести патент на очередной срок действия до окончания срока действующего патента. В этом случае, вы должны подать заявление в налоговый орган. Он выдаст патент на очередной срок действия с регистрацией в специальной книге учета регистрации патента.

Можно сказать, что патент обладает рядом преимуществ по сравнению с регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя в государственной налоговой инспекции. Во-первых, вы покупаете его на определенный период времени, что позволяет вам после окончания срока его действия прекратить свою деятельность без каких-либо процедур. В то же время, если вы регистрируетесь в качестве индивидуального предпринимателя, то вам для снятия с учета необходимо будет пройти сложную процедуру. Необходимо сдать всю отчетность, пройти проверку, собрать документы о том, что вы снялись с учета в Социальном Фонде Кыргызской Республики (если были там зарегистрированы); в государственной налоговой инспекции, сдали печать. Эта процедура займет много времени и потребует материальных затрат.

Во-вторых, купив патент на один или более видов деятельности, вы освобождаетесь от представления в налоговые органы налоговой отчетности по этим видам деятельности и от уплаты соответствующих налогов.

Если же вы будете осуществлять деятельность, которая не подпадает под патентование, (то есть, эта деятельность не входит в перечень, на которые предоставляются патенты); или не

купите патент, то должны будете вести учет по этому виду деятельности и уплачивать все налоги в соответствии с налоговым законодательством.

Законодательством Кыргызской Республики установлен перечень видов деятельности, на осуществление которых возможно купить патент.

Законодательство Кыргызской Республики предусматривает еще виды деятельности, которые вы сможете осуществлять только в том случае, если купите патент. Перечень видов деятельности, на осуществление которых необходимо купить патент.

Что касается стоимости патента, то она различна в зависимости от того, какой деятельностью вы собираетесь заняться. Также стоимость патента на осуществление одного и того же вида деятельности может различаться в отдельных регионах, областях, городах, районах страны в зависимости от развития этого вида предпринимательской деятельности, в зависимости от административно-территориального деления региона, а также в зависимости от численности населенного пункта и других факторов. Таким образом, точную стоимость патента вы сможете узнать в государственной налоговой инспекции соответствующего района.

Следует сказать, что базовая стоимость патента, так же, как и перечень видов деятельности, на которые покупается патент, устанавливаются Правительством Кыргызской Республики и утверждаются Жогорку Кенешем Кыргызской Республики ежегодно.

Чтобы получить сам патент для начала вы должны обратиться в государственную налоговую инспекцию того района, в котором вы прописаны или в котором осуществляете предпринимательскую деятельность.

В государственной налоговой инспекции вы должны найти отдел контроля за применением ККМ (контрольно-кассовые машины); наличными и другими платежами. Вы обратитесь к работнику данного отдела и узнаете стоимость патента на определенный вид деятельности.

Затем пройдете в кассу, оплатите определенную сумму за патент и возьмете квитанцию об оплате.

Для получения патента вы должны предоставить работнику отдела контроля за применением ККМ (контрольно-кассовые машины) наличными и другими платежами государственной налоговой инспекции следующие документы:

- Одну копию квитанции об оплате стоимости патента;
- Паспорт;
- Копию паспортных данных (страничку с личными данными и с пропиской);
- Одну фотографию 3х4.

Специалист проверит предъявленные вами документы, выдаст вам установленную форму заявления и предложит заполнить ее. После этого он заполнит и выдаст вам патент.

Для получения патента вы можете обратиться в государственную налоговую инспекцию в любой рабочий день (с понедельника по пятницу) и в любое время.

ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА

Открытие расчетного счета *не является обязательным* для начала предпринимательской деятельности. Открывать расчетный счет предпринимателю надо лишь в том случае, если он собирается в своей деятельности осуществлять *безналичные расчеты*.

Следует отметить, что в банках она может немного отличаться. Неизменными остаются лишь документы, которые вам нужно предоставить для открытия счета.

Для открытия расчетного счета вы должны будете предоставить в выбранный вами банк следующие документы:

1. Заявление об открытии расчетного счета - бланк заявления вам дадут в банке.

2. Договор об обслуживании - его форма тоже выдается банком.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя в органах статистики.

4. Нотариально заверенная карточка с образцом подписи и печати предпринимателя в двух экземплярах.

5. Справка из государственной налоговой инспекции - про нее мы уже с вами говорили.

В каждом банке свои правила, и со стоимостью так же: в некоторых банках вам не придется ничего платить, в некоторых банках вам придется заплатить за бланки. Также может быть установлена минимальная сумма, которую вам нужно положить на счет.

Для государственной регистрации *изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы коммерческих организаций* (учредительные договоры - для коммерческих организаций, действующих только на основании учредительных договоров), в регистрирующий орган представляются:

—заявление о государственной регистрации;

—изменения и (или) дополнения в двух экземплярах, которые должны быть оформлены в виде приложений к уставу (учредительному договору - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), без нотариального засвидетельствования, их электронная копия. По желанию коммерческой, некоммерческой организации устав (учредительный договор) может быть представлен в новой редакции;

–оригинал свидетельства о государственной регистрации в случае изменения наименования организации или ее реорганизации;

–оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

Для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, в регистрирующий орган представляются:

- заявление о государственной регистрации;
- оригинал свидетельства о государственной регистрации;
- фотография индивидуального предпринимателя;
- оригинал, либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

Государственная регистрация *изменений и (или) дополнений*, вносимых в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, влечет выдачу нового свидетельства о государственной регистрации. Регистрирующие органы принимают документы, представленные для государственной регистрации, рассматривают их состав и содержание заявления о государственной регистрации, при необходимости разъясняют лицам, представляющим такие документы, правила их представления и оформления, предусмотренные законодательством.

В день подачи документов, представленных для государственной регистрации, уполномоченный сотрудник регистрирующего органа:

ставит на уставе (учредительном договоре - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), изменениях и (или) дополнениях, внесенных в устав (учредительный договор) юридического лица,

штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, выдает один экземпляр устава (учредительного договора) лицу, его представившему, и вносит в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запись о государственной регистрации субъекта хозяйствования, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав (учредительный договор) юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

представляет в Министерство юстиции необходимые сведения о субъектах хозяйствования для включения их в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Дата государственной регистрации указывается в свидетельстве о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя датой, определенной в соответствии с частью третьей настоящего пункта.

Свидетельство о государственной регистрации установленного образца выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации.

6.2 Постановка на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня внесения в соответствии с абзацем вторым части второй пункта 22 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования записи о государственной регистрации субъекта хозяйствования в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей выдает документы, подтверждающие постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда

социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты.

Министерство юстиции вносит запись о включении субъекта хозяйствования в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей датой внесения регистрирующим органом соответствующей записи о государственной регистрации субъекта хозяйствования в данном регистре.

ИМНС. Предварительно позвонив в свою ИМНС, можно уточнить, кого назначили налоговым инспектором (для этого нужно будет назвать свой УНП). Как правило, в ИМНС представляются следующие документы:

- заверенная директором юридического лица копия свидетельства о госрегистрации (заверение заключается в том, что на копии ставится запись «Копия верна», подпись, расшифровка подписи, печать);

- заверенная директором юридического лица копия учредительных документов (чтобы не заверять каждую страницу, документы прошиваются нитками, сзади на нитки клеится бумага и на ней ставится заверение);

- заверенные копии паспортов директора и бухгалтера (стр. 31, 32 и с пропиской);

- заверенные копии приказов о назначении директора и бухгалтера;

- копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговых органах;

- две папки-скоросшиватели.

Помимо этого, в ИМНС нужно:

- зарегистрировать книгу учета проверок (ревизий).

Книга учета проверок приобретается проверяемыми субъектами дополнительно на каждое торговое место на рынке, тор-

говый объект и иной объект осуществления деятельности, расположенные вне их места нахождения, в том числе индивидуальным предпринимателем - на каждое торговое место на рынке, торговый объект и иной объект, в котором индивидуальный предприниматель выполняет работы, оказывает услуги, реализует товары (за исключением транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и грузов на основании специального разрешения (лицензии)).

Книга учета проверок должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя проверяемого субъекта либо индивидуального предпринимателя, лица, осуществляющего частную нотариальную, ремесленную деятельность, деятельность в сфере агроэкотуризма, и печатью. В случае отсутствия печати у индивидуального предпринимателя, лица, осуществляющего ремесленную деятельность, деятельность в сфере агроэкотуризма, книга учета проверок скрепляется только его подписью.

—Получить книгу замечаний и предложений. Для этого нужно заполнить заявление о выдаче книги, оплатить ее стоимость на транзитный счет ИМНС (наличная оплата через банк) и представить в ИМНС копию квитанции.

—Подать в течение 10 рабочих дней со дня получения свидетельства о госрегистрации заявление о применении упрощенной системы налогообложения (для тех, кто планирует ее применять).

Срок обращения в ИМНС не установлен. Но можно ориентироваться на 10 дней со дня получения свидетельства о госрегистрации (если подается заявление на УСН) или на 1 месяц с даты госрегистрации (срок на оформление книги учета проверок (ревизий)). Постановление на налоговый учет регулируется постановлением МНС от 22. 09. 2009 № 72 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке учета плательщиков налогов, сборов (пошлин) в налоговых органах Кыргызской Республики.

Постановка на учет в *Фонд социальной защиты населения* (ФСЗН)

Срок обращения в ФСЗН не установлен. Предварительно можно уточнить по телефону, какие именно документы от вас потребуются. Как правило, это:

- заверенная копия свидетельства о госрегистрации;
- заверенная копия учредительных документов;
- заверенные копии паспортов директора и бухгалтера (с регистрацией по месту проживания);
- заверенные копии приказов о назначении директора и бухгалтера;
- копия приказа о сроках выплаты зарплаты;
- копия документа, подтверждающего постановку на учет в налоговых органах.

Страховая компания. Предварительно можно позвонить в отделение и уточнить, какие документы потребуются. Чаще всего бывает достаточно прислать письмо с данными о директоре и бухгалтере.

6.3 Учредительные документы

Для каждой формы коммерческой организации существует перечень учредительных документов:

- 1) Только Устав - для ОДО, ЗАО, ООО и ОДО, для производственного кооператива и унитарного предприятия.
- 2) Только учредительный договор – для полного и командитного товарищества.

Структура учредительных документов

Учредительный договор (заключается):

- наименование коммерческой организации;
- место нахождения;
- цели деятельности;

- предмет деятельности;
- порядок управления деятельностью;
- размер и состав уставного фонда;
- размер и порядок изменения доли каждого участника;
- размер, состав, сроки и порядок внесения участниками вкладов в уставный фонд;
- ответственность участников за нарушение обязанностей по внесению вкладов.
- **Устав** (утверждается):
 - наименование, место нахождения, цели и предмет деятельности;
 - порядок управления деятельностью;
 - размер и состав уставного фонда;
 - размер и порядок изменения доли каждого участника, размер, состав, сроки и порядок внесения участниками вкладов в уставный фонд (для обществ);
 - ответственность участников за нарушение обязанностей по внесению вкладов (для обществ);
 - категории акций, их номинальная стоимость и количество, права акционеров, порядок реорганизации и ликвидации общества (для акционерных обществ);
 - размер паевых взносов, состав и порядок их внесения (для производственных кооперативов);
 - характер и порядок трудового участия членов коллектива, ответственность членов производственного кооператива за нарушение обязательств по внесению взносов, ответственность членов кооператива за нарушение обязательств по трудовому участию;
 - порядок распределения прибыли и убытков кооператива, размер и условия ответственности членов кооператива по долгам кооператива;

– ответственность собственника (для унитарного предприятия);

– порядок распределения прибыли и убытков.

После разработки учредительных документов проводится ***общее собрание, о чем составляется соответствующий протокол:***

– Избрание председателя и секретаря собрания;

– Создание юридического лица;

– Определение первоначального вклада в уставный фонд;

– Внесение долей в уставный фонд;

– Утверждение устава юридического лица;

– Избрание директора предприятия и его заместителя.

Управление коммерческими организациями осуществляется в зависимости от организационно-правовой формы предпринимательской структуры:

1) Полное товарищество - управление осуществляется по общему согласию всех участников. Учредительным договором могут быть предусмотрены случаи, когда решение принимается большинством голосов участников. Каждый участник имеет один голос и вправе знакомиться со всей документацией по ведению дел товарищества.

2) Коммандитное товарищество - управление деятельностью осуществляется полными товарищами. Вкладчики не вправе участвовать в управлении делами товарищества, но могут выступать от его имени по доверенности.

3) Акционерные общества (АО): высший орган управления – собрание акционеров. При численности акционеров более 50 создается совет директоров (наблюдательный совет). Исполнительный орган может быть коллегиальным (правление, дирекция) и (или) единоличным (директор), осуществляет текущее руководство деятельностью АО, подотчетен совету директоров и общему собранию акционеров.

4) Общество с ответственностью (ООО и ОДО): высший орган управления – общее собрание участников. Исполнительный орган может быть коллегиальным (правление, дирекция) и (или) единоличным (директор), осуществляет текущее руководство деятельностью ООО (ОДО), подотчетен совету директоров и общему собранию участников.

5) Производственный кооператив: высший орган управления – общее собрание его членов. Исполнительный орган - правление и (или) председатель - осуществляет текущее руководство деятельностью кооператива, подотчетен наблюдательному совету и общему собранию членов кооператива.

6) Унитарное предприятие (УП): управление УП осуществляет руководитель, назначаемый собственником имущества либо уполномоченным собственником органом и ему подотчетный.

6.4 Порядок открытия и закрытия расчетного счета

Взаимоотношение банков с клиентами строятся на договорной основе. При этом базовым является договор текущего (расчетного) банковского счета. В соответствии с договором банк получает право использовать временно свободные денежные средства, находящиеся на счете, с уплатой процентов.

По *текущему (расчетному) банковскому счету* банк осуществляет следующие операции:

- зачисление на счет денежных средств, поступивших на имя его владельца;
- перечисление со счета денежных средств иным лицам, в том числе банку;
- выдачу со счета наличных денежных средств;
- иные операции, предусмотренные законодательством и договором.

Банк также открывает клиентам – юридическим лицам следующие счета:

– *временные*:

– для строительства объекта на срок до ввода его в эксплуатацию;

– учредителю создаваемой коммерческой организации, уполномоченному другими учредителями;

– для формирования ее уставного фонда;

– уже созданной коммерческой организации – для увеличения размера ее уставного фонда;

– *благотворительные* – для сбора, хранения и использования денежных средств, поступающих в виде безвозмездной (спонсорской) помощи или пожертвований;

– *карт-счета* – для отражения операций, осуществляемых с использованием банковских пластиковых карточек;

– *счета для размещения депозитов* – в целях хранения и получения юридическими лицами дохода на срок или до востребования;

– *счета по учету кредитов*;

– *текущий (расчетный) счет для размещения депозитов*, специальные счета для хранения купленной на внутреннем валютном рынке иностранной валюты (иностранная валюта должна быть использована в течение 7 рабочих дней) и другие ***счета в иностранных валютах***;

– *бюджетные счета* для получения и использования средств республиканских и местных бюджетов;

– депозитные счета для хранения денежных средств под проценты.

Субъекты хозяйствования могут открывать несколько счетов, причем в разных банках, и каждый из этих банков будет обслуживающим по отношению к субъекту хозяйствования в

соответствии с заключенным с ним договором на расчетно-кассовое обслуживание. При наличии у юридического лица (предпринимателя) нескольких текущих банковских счетов в разных банках то одним из банков по выбору субъекта хозяйствования устанавливаются лимит остатка кассы, порядок и сроки сдачи выручки, размер расходования наличных денег из выручки, а также дается разрешение на проведение расчетов наличными деньгами между юридическими лицами.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели для *открытия текущих (расчетных)* счетов представляют в банк, небанковскую кредитно-финансовую организацию следующие документы:

- заявление на открытие текущего (расчетного) счета;
- копию (без нотариального засвидетельствования) устава (учредительного договора - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, - для юридического лица;
- копию (без нотариального засвидетельствования) свидетельства о государственной регистрации - для индивидуального предпринимателя;
- карточку с образцами подписей должностных лиц юридического лица (далее - банковская карточка), индивидуального предпринимателя, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, и оттиска печати.

Другие документы для открытия текущих (расчетных) счетов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в банк, небанковскую кредитно-финансовую организацию не представляются.

На практике возникают вопросы по поводу предоставления в банк документов, подтверждающих полномочия директора и бухгалтера или иного лица имеющего право подписи, для

заверения подлинности подписи соответствующих должностных лиц на карточке. Требование банков о предоставлении таких документов вполне уместно, так как в данном случае предоставляются не дополнительные документы для открытия счетов, а документы, подтверждающие полномочия должностных лиц юридического лица (приказ директора о вступлении в должность, контракт).

Для проведения расчетов с денежными средствами, находящимися на банковских счетах, оформляются карточки с образцами подписей должностных лиц юридического лица, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, и оттиска печати (далее - карточка с образцами подписей и оттиска печати). Следовательно, лицами, которые имеют право подписи на карточке с образцами подписей являются, исключительно, должностные лица юридического лица-резидента. При этом владельцем счета является непосредственно юридическое лицо (исключая случаи открытия временного счета для формирования уставного фонда физическим лицом).

Лицами, которые имеют право подписи на карточке с образцами подписей и оттиска печати обычно являются директор, заместитель директора (однако для этого должен быть издан соответствующий приказ о предоставлении права подписи на карточке), бухгалтер и иные лица которым предоставлено такое право (т.е. есть соответствующий приказ, а также это соответствует его должностным обязанностям). При этом для подтверждения полномочий должностного лица субъекта хозяйствования достаточно предъявить должным образом оформленный контракт либо трудовой договор.

На каждый вид иностранной валюты открывается отдельный лицевой счет.

Чтобы сэкономить время, целесообразно предварительно заглянуть в свой банк (или на сайт банка) и взять пакет документов на открытие счета, а также узнать тарифный план банка (если заполнять все документы сразу в банке, то это, как правило, занимает больше времени).

Банки закрывают счета клиентам при условии, что на них не наложен арест, отсутствуют предписания о приостановлении операций по счету, задолженность Фонду социальной защиты населения:

- по заявлению владельца счета, собственника;
- в случае непредставления в месячный срок копии новых учредительных документов, свидетельства о перерегистрации, новой карточки с образцами подписей и оттиска печати при изменении лиц, имеющих право распоряжаться счетом;
- при ликвидации после завершения работы ликвидационной комиссии;
- при отсутствии средств на текущем счете или записей по счету в течение трех месяцев, на специальных счетах – до одного года;
- при отмене решения о государственной регистрации;
- при переходе на обслуживание в другой банк (все документы по открытию счета передаются клиенту).

В Кыргызской Республике зарегистрировано 25 банков и несколько представительств иностранных банков. Банки могут оцениваться как количественно (по размеру капитала и валюты баланса), так и качественно. Источником информации служат сайты банков, где содержится финансовая отчетность банка и многие интересные разделы «Клиенты банка», «Банковские проекты», «Учредители» и др. Можно направить в банк письмо с просьбой предоставить информацию о необходимых услугах. Выбор банка является для предпринимателя важным управленческим решением. Банк должен стать финансовым партнером.

Практически любой банк может предложить расчетно-кассовые операции, кредитование, валютный контроль, операции на валютном и фондовом рынке, прием депозитов, инкассация. Юридическому лицу следует выбрать ключевые факторы, наиболее важные: например, тарифы на расчетно-кассовое обслуживание или процентные ставки по кредитам. Возможно учитывать расположение банка. Но сегодня банки предоставляют систему «Банк-клиент», позволяющую управлять счетами с помощью компьютера и модема. Целесообразно выяснить мнение деловых партнеров о выбранных банках (ошибки в расчетах, задержки платежей).

6.5 Лицензирование предпринимательской деятельности

Лицензирование – комплекс реализуемых государством мер, связанных с выдачей лицензий, их дубликатов, внесением в лицензии изменений и (или) дополнений, приостановлением, возобновлением, продлением срока действия лицензий, прекращением их действия, аннулированием лицензий, контролем за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий.

Лицензия – специальное разрешение на осуществление вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом соискателю лицензии.

Право на получение лицензии имеют:

- юридические лица Кыргызской Республики;
- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Кыргызской Республике;

– иностранные юридические лица и иностранные организации при наличии открытого в установленном порядке представительства на территории Кыргызской Республики;

– физические лица, ходатайствующие о предоставлении им права занятия адвокатской, частной нотариальной деятельностью либо деятельностью, связанной с коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов.

За выдачу лицензии, внесение в нее изменений и (или) дополнений (за исключением случаев внесения их в связи с изменением законодательства), продление срока действия лицензии взимается государственная пошлина.

Решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии, внесении в нее изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия лицензии, прекращении ее действия, аннулировании лицензии (далее – решения по вопросам лицензирования) принимаются коллегиальным органом лицензирующего органа и оформляются приказами (решениями) лицензирующего органа.

Принятое лицензирующим органом решение по вопросам лицензирования может быть обжаловано соискателем лицензии (лицензиатом) в судебном порядке в месячный срок со дня его принятия.

Лицензия выдается на конкретный вид деятельности с указанием работ и (или) услуг, составляющих этот вид деятельности. Для получения лицензии ее соискатель либо его уполномоченный представитель представляет в соответствующий лицензирующий орган:

а) Заявление о выдаче лицензии с указанием:

для юридического лица Кыргызской Республики – наименования и местонахождения этого юридического лица, а также его обособленных подразделений, в том числе филиалов, в ко-

торых соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (далее – обособленные подразделения, в том числе филиалы), работ и (или) услуг, составляющих соответствующий лицензируемый вид деятельности;

для физического лица, ходатайствующего о предоставлении ему права занятия адвокатской, частной нотариальной деятельностью либо деятельностью, связанной с коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов, индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в Кыргызской Республике, – фамилии, собственного имени, отчества, данных паспорта гражданина Кыргызской Республики или вида на жительство в Кыргызской Республике (серия, номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего паспорт или вид на жительство, регистрация по месту жительства);

для иностранной организации – наименования и местонахождения этой организации, а также ее представительства, открытого в установленном порядке на территории Кыргызской Республики;

лицензируемого вида деятельности, а также работ и (или) услуг, составляющих соответствующий лицензируемый вид деятельности;

территории, на которой соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности;

наименования и адреса налогового органа по месту постановки соискателя лицензии на учет, учетного номера плательщика соискателя лицензии (при его наличии).

б) Копии учредительных документов юридического лица, документа, свидетельствующего о проведении государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) Легализованный выписку из торгового реестра страны, в которой иностранная организация учреждена, или

иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения;

г) Документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии;

д) Другие документы, предусмотренные настоящим Положением для конкретного лицензируемого вида деятельности, либо определенные Президентом Кыргызской Республики.

Заявление о выдаче лицензии и документы представляются соискателем лицензии либо его уполномоченным представителем с одновременным предъявлением:

документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор), – руководителем юридического лица;

документа, удостоверяющего личность, и доверенности, выданной иностранной организацией, – руководителем представительства иностранной организации;

документа, удостоверяющего личность, – физическим лицом, ходатайствующим о предоставлении ему права занятия адвокатской, частной нотариальной деятельностью либо деятельностью, связанной с коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов, индивидуальным предпринимателем;

документа, удостоверяющего личность, и доверенности – уполномоченным представителем соискателя лицензии.

При необходимости получения документов (сведений) лицензирующий орган запрашивает такие документы (сведения) у

иногo государственного органа и другой организации в соответствии с их компетенцией не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в лицензирующий орган документов.

Истребуемые лицензирующим органом документы должны быть представлены иными государственными органами и другими организациями в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Нотариальное засвидетельствование представляемых в лицензирующий орган копий документов не требуется при предъявлении их оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий.

Документы, представленные для получения лицензии, принимаются по описи, копия которой вручается соискателю лицензии либо его уполномоченному представителю с отметкой о дате приема этих документов.

Заявление о выдаче лицензии должно быть рассмотрено лицензирующим органом в течение 15 рабочих дней со дня приема документов. Лицензирующий орган по результатам рассмотрения заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов, а также материалов по результатам оценки и (или) экспертизы соответствия возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям принимает одно из следующих решений:

- о выдаче лицензии ее соискателю;
- об отказе в выдаче лицензии ее соискателю;
- об отказе в выдаче лицензии ее соискателю по одному или нескольким обособленным подразделениям, в том числе филиалам, в отношении одной или нескольких составляющих соответствующий лицензируемый вид деятельности работ и (или) услуг.

6.6 Проведение сертификации продукции

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «О сертификации продукции, работ и услуг» под сертификацией продукции понимают деятельность соответствующих органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции требованиям, установленным нормативными актами и конкретными стандартами или другими нормативными документами по стандартизации.

Целями осуществления сертификации являются:

- обеспечение безопасности продукции для жизни, здоровья и имущества населения, а также охраны окружающей среды;
- подтверждение соответствия показателей качества продукции, заявленных изготовителем (продавцом), конкретным нормативным актам и нормативным документам по стандартизации;
- создание условий для участия изготовителей (продавцов) продукции в международной торговле и повышения конкурентоспособности продукции;
- защита республиканского рынка от некачественной и небезопасной продукции, поступающей по импорту.

В Национальной системе сертификации Кыргызской Республики проводится как *обязательная*, так и *добровольная* сертификация. Постановлением Правительства КР «Об обязательном подтверждении соответствия продукции» от 30 декабря 2005 года N 639 введена обязательная сертификация продукции на соответствие требованиям, обеспечивающим безопасность жизни, здоровья, имущества граждан и окружающей среды. Она представляет собой действие, проводимое с целью подтверждения посредством сертификата соответствия или знака соответствия факта, что изделие или услуга соответствуют определенным стандартам или техническим условиям. Сертификацию осуществляют организа-

ции, специально аккредитированные для этой цели национальными органами по стандартизации. В Кыргызской Республике таким органом по сертификации продукции является Кыргызстандарт. Испытания продукции для сертификации проводятся в специальных лабораториях. Работы по проведению сертификации оплачивает предприятие-заказчик, обратившееся в соответствующий орган по сертификации. Эта услуга является платной независимо от вида сертификации – и при обязательной, то есть по требованиям безопасности, и при добровольной, с целью подтвердить соответствие изделий показателям качества, содержащимся в стандарте, или, допустим, обеспечиваемым изготовителем по контракту с потребителем.

Товары, подлежащие обязательной сертификации, реализуются при наличии: сертификата соответствия или свидетельства о признании сертификата, удостоверения о качестве товара фирмы изготовителя, или выданного аккредитованной испытательной лабораторией. Обязательной сертификации подлежит продукция, в соответствии с перечнем, который включает: бытовую радиоэлектронную аппаратуру; средства связи и информации; изделия столовые кухонные; товары для детей; готовые пищевые продукты, алкогольные и безалкогольные напитки; кинопринадлежности; моющие средства и т.д.

Субъектам хозяйствования, обратившимся за получением сертификата соответствия или свидетельства о его признании на товары, для которых требуется подтверждение безопасности, сертификат соответствия выдается при наличии удостоверения о Государственной гигиенической регистрации, выданного Государственной санитарно-эпидемиологической службы Кыргызской Республики.

Для получения сертификата соответствия заявитель направляет в КМС заявку-декларацию. По результатам рассмот-

рения заявки и дополнительных материалов орган по сертификации принимает решение по заявке. При положительном решении по заявке орган по сертификации направляет заявителю проект договора (по типовой форме) на проведение работ по сертификации, включая инспекционный контроль за сертифицированными услугами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите учредительные документы предпринимательских структур.
2. Перечислите информацию, содержащуюся в Уставе.
3. Охарактеризуйте информацию, которая содержится в учредительном договоре.
4. Опишите процесс государственной регистрации предпринимателя без образования юридического лица.
5. Укажите отличия регистрации индивидуального предпринимателя от регистрации юридического лица.
6. Поясните порядок постановки предпринимателя на учет в налоговой инспекции.
7. Раскройте порядок открытия расчетного счета в банке.
8. Перечислите основные виды деятельности, для осуществления которых требуется специальное разрешение – лицензия.

Тема 7. Банкротство и проведение санации организаций

План

1. Понятие, виды и причины банкротства
2. Проведение процедуры банкротства

7.1 Понятие, виды и причины банкротства

Фирмы, которые не могут адаптироваться на рынке, убыточны, должны исчезнуть с рынка. Объявить банкротом предпринимателя или фирму может только суд. Дата принятия хозяйственным судом постановления о несостоятельности является датой банкротства. Банкрот теряет право на собственность, а руководство фирмы – право распоряжаться ею. После принятия судом решения о банкротстве-банкрот юридически освобождается от всех своих обязательств. Банкротство может быть добровольным (инициируют сами должники) или принудительным (инициаторы - кредиторы).

Банкротство связано с неплатежеспособностью, вызванной нехваткой или отсутствием средств в момент наступления платежа. Неплатежеспособность бывает двух видов – **практическая и абсолютная**. **Практическая** неплатежеспособность наступает, если должник не может рассчитаться с кредиторами, не имея свободных денег (он должен, но и ему должны), а его активы значительно больше его долговых обязательств, что не влечет за собой банкротство. Она может быть быстро ликвидирована:

- получение кредитов;
- факторинг;
- передача кредиторам прав собственности на часть имущества и др.

Абсолютная неплатежеспособность может возникнуть в двух случаях:

- реальная стоимость активов должника меньше его обязательств;

- наблюдается недостаточная степень ликвидности его имущества (скопление непроданной продукции, устаревшее оборудование).

Под **экономической несостоятельностью** понимается неплатежеспособность, имеющая или приобретающая устойчивый характер, признанная решением хозяйственного суда об экономической несостоятельности *с санацией* должника (решение о санации).

Банкротство определяется как неплатежеспособность, имеющая или приобретающая устойчивый характер, признанная решением хозяйственного суда о банкротстве *с ликвидацией* должника - юридического лица, прекращением деятельности должника - индивидуального предпринимателя (решение об открытии ликвидационного производства).

Неплатежеспособность - неспособность удовлетворить требования кредитора (кредиторов) по денежным обязательствам, а также по обязательствам, вытекающим из трудовых и связанных с ними отношений, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей. Сущность неплатежеспособности заключается в неисполнении обязательств вне зависимости от наличия или отсутствия имущества, а также его стоимости.

Основанием для отнесения неплатежеспособности организации к неплатежеспособности, приобретающей устойчивый характер, служит неплатежеспособность организации в течение четырех кварталов, предшествующих составлению последнего бухгалтерского баланса. Организация считается *устойчиво неплатежеспособной* в том случае, когда имеется неудовлетворительная структура бухгалтерского баланса в течение четырех кварталов, предшествующих составлению последнего бухгал-

терского баланса, а также наличие на дату составления последнего бухгалтерского баланса значение коэффициента обеспеченности финансовых обязательств активами, превышающего 0,85 или значение коэффициента обеспеченности просроченных финансовых обязательств активами превышает 0,5 для всех видов отраслей народного хозяйства.

7.2 Проведение процедуры банкротства

На основании *Закона КР от 15 октября 1997 года N 75 «О банкротстве (несостоятельности)»* (с изм. и доп.) требования кредиторов в конкурсном производстве могут быть заявлены в течение двух месяцев с момента опубликования сообщения об открытии конкурсного производства. Уведомление кредиторов о ликвидации должника и об открытии конкурсного производства происходит путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации, которые будут определены судом. Процедура банкротства лишь констатирует факт невозможности исполнения должником своих обязательств и призвана обеспечить права кредиторов в максимально возможном объеме.

Смысл института банкротства заключается в том, что в схеме управления фирмой высший орган управления в лице собрания участников (или учредитель) заменяется собранием кредиторов, а исполнительный орган в лице директора – управляющим. Фактически сами кредиторы определяют те меры, которые будут способствовать удовлетворению их требований. Кредиторам разрешается договориться о способах раздела имущества посредством проведения собрания кредиторов, где может быть принято решение о ликвидации банкрота или санации (смена руководства и контроль кредиторов). Ликвидация банкрота не всегда выгодна кредиторам, так как продажа ее чаще всего не может возместить их убытки. Реальная цена оказывается ниже

балансовой стоимости. План санации или ликвидации является, по сути, бизнес-планом будущего выхода фирмы из кризиса.

Дело о банкротстве возбуждается на основе письменного заявления, подаваемого в хозяйственный суд. *Правом на подачу заявления* о банкротстве должника в связи с неисполнением денежных обязательств обладают *должник, кредитор* (в том числе представитель работников должника – по обязательствам, вытекающим из трудовых и связанных с ними отношений), *прокурор, орган государственного управления по делам о банкротстве, иные уполномоченные на то государственные органы, а также юридические и физические лица* в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Кредиторы (конкурсные кредиторы) – это лица, предполагающие у них права требовать от должника денежного удовлетворения.

Действующее законодательство предусматривает наличие специфических образований кредиторов, связанных с правоотношением по банкротству:

- конкурсные кредиторы;
- собрание кредиторов;
- комитет кредиторов.

Конкурсные кредиторы – кредиторы по платежным обязательствам, за исключением граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда их жизни и здоровью, а также учредителей (участников) должника – юридического лица, перед которыми должник несет ответственность по обязательствам, вытекающим из такого участия, или представитель работников должника – по обязательствам, вытекающим из трудовых и связанных с ними отношений.

В процессе конкурсного производства интересы всех кредиторов представляет собрание кредиторов и комитет кредиторов, образуемый в соответствии с законодательством. *Собрание*

кредиторов состоит из конкурсных кредиторов, в обязанности которых входит рассмотрение наиболее существенных вопросов, связанных с судьбой должника. *Комитет кредиторов* - постоянно действующий полномочный орган, избираемый собранием кредиторов, осуществляющий контроль за деятельностью управляющего, которая должна соответствовать требованиям законодательства. В состав комитета кредиторов могут быть включены представители конкурсных кредиторов в количестве, определяемом собранием кредиторов, но не более 7 человек.

Осуществлять все процедуры, связанные с экономической несостоятельностью (банкротством) должника, реализуя основные положения законодательства о банкротстве, должен *управляющий* (временный управляющий, антикризисный управляющий). *Временным управляющим* является физическое или юридическое лицо, назначенное хозяйственным судом для проверки наличия оснований для возбуждения конкурсного производства и осуществления мер по обеспечению сохранности имущества должника (защитный период).

Антикризисным управляющим может быть физическое или юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность на основе полученной лицензии, назначенное хозяйственным судом, в обязанности которого входит проведение некоторых процедур банкротства. Основными *задачами управляющего* являются:

- восстановление платежеспособности должника;
- обеспечение максимально возможной защиты прав и законных интересов должника и его трудового коллектива, а также кредиторов и иных лиц;
- урегулирование взаимоотношений должника и кредиторов;
- максимально возможное удовлетворение требований кредиторов в установленной очередности;
- содействие производству по делу о банкротстве.

При невозможности или отсутствии оснований для продолжения деятельности должника *основными задачами управляющего* являются:

- осуществление в установленном порядке ликвидации неплатежеспособного должника – юридического лица или прекращение деятельности должника - индивидуального предпринимателя и освобождения его от долгов;

- продажа имущества должника;

- соразмерное удовлетворение требований кредиторов.

При рассмотрении дела о банкротстве юридического лица применяются следующие процедуры банкротства:

- защитный период;

- конкурсное производство;

- мировое соглашение;

- иные процедуры банкротств, предусмотренные Законом о банкротстве.

При рассмотрении дела о банкротстве индивидуального предпринимателя исключением является отсутствие защитного периода.

Защитный период – процедура банкротства, применяемая к должнику с момента принятия хозяйственным судом заявления о банкротстве до окончания срока, определяемого в соответствии с Законом о банкротстве, в целях проверки наличия оснований для возбуждения конкурсного производства и обеспечения сохранности имущества должника. Его продолжительность не может превышать 3-х месяцев. Хозяйственный суд по ходатайству должника, органов, принявших решение о проведении досудебного оздоровления, вправе установить защитный период сроком до 3-х лет в целях завершения досудебного оздоровления.

На срок защитного периода назначается временный управляющий.

На основании проведенного анализа финансового состояния должника и представленного отчета временного управляющего, при наличии оснований, предусмотренных Законом о банкротстве, хозяйственный суд выносит определение о возбуждении конкурсного производства и проводит подготовку дела к судебному разбирательству, освобождает временного управляющего от обязанностей и назначает управляющего либо прекращает производство по делу о банкротстве должника.

Конкурсное производство- процедура банкротства, осуществляемая в целях максимально возможного удовлетворения требований кредиторов в установленной очередности, защиты прав и законных интересов должника, а также кредиторов и иных лиц в процессе санации, а при невозможности проведения санации или отсутствия оснований для её проведения – в процессе ликвидации должника - юридического лица или прекращения деятельности должника – индивидуального предпринимателя и освобождения его от долгов.

Санация- процедура конкурсного производства, предусматривающая переход права собственности, изменение договорных и иных обязательств, реорганизацию, реструктуризацию или оказание финансовой поддержки должнику, осуществляемая для восстановления его устойчивой платежеспособности и урегулирования взаимоотношений должника и кредиторов в установленные сроки.

Санация вводится хозяйственным судом на основании решения собрания кредиторов либо по собственной инициативе суда на срок, не превышающий 18 месяцев, но по ходатайству собрания кредиторов или управляющего этот срок может быть сокращен или продлен, но не более чем на 12 месяцев.

По итогам проведенной санации управляющий подает в хозяйственный суд отчет и одновременно выносит одно из следующих предложений на собрание кредиторов о:

–прекращении санации в связи с восстановлением платежеспособности должника;

–заключении мирового соглашения; продлении установленного срока санации;

– прекращении санации и заявлении в хозяйственный суд ходатайства об открытии ликвидационного производства в связи с невозможностью продления деятельности должника или отсутствием оснований для продолжения.

По результатам отчета управляющего с учетом мнения собрания кредиторов хозяйственный суд выносит из вышеперечисленных решений.

Ликвидационное производство имеет целью ликвидацию должника и освобождение его от долгов путем продажи имущества должника и соразмерного удовлетворения требований кредиторов.

Должник вместе с кредиторами разрабатывает план ликвидации должника, который утверждается хозяйственным судом. Хозяйственный суд устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления требований кредиторов, который не может быть менее 2-х месяцев с момента объявления о ликвидации, если иное не установлено законодательством. Срок ликвидационного производства не может превышать одного года, но может быть продлен еще на 6 месяцев по решению суда.

Мировое соглашение– соглашение между должником и кредиторами об уплате долгов, которым предусматривается освобождение должника от долгов, или уменьшение долгов, или рассрочка их уплаты, а также срок уплаты долгов и др. Оно может быть заключено с момента возбуждения хозяйственным судом производства по делу о банкротстве на любой стадии после погашения задолженности по требованиям кредиторов первой и второй очереди. Мировое соглашение заключается в письменной форме и

должно содержать сведения о размерах, порядке, сроках исполнения обязательств должником, иные способы исполнения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие неплатежеспособности предпринимателя.
2. Как определяется устойчивая неплатежеспособность предпринимателя?
3. Охарактеризуйте практическую и абсолютную неплатежеспособность.
4. Приведите пути предупреждения банкротства.
5. Опишите процедуру банкротства.
6. Изложите порядок проведения санации организации.

Тема 8. Порядок ликвидации и реорганизации предпринимательских структур

План

1. Прекращение предпринимательской деятельности и реорганизация юридического лица
2. Примерные расходы на организацию бизнеса

8.1 Прекращение предпринимательской деятельности и реорганизация юридического лица

В соответствии с Положением о ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования, юридическое лицо может быть ликвидировано по решению:

- собственника имущества (учредителей, участников), либо органа юридического лица, уполномоченного уставом (учредительным договором - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), в том числе, в связи с истечением срока, на который создано это юридическое лицо, достижением цели, ради которой оно создано, признанием хозяйственным судом государственной регистрации данного юридического лица недействительной;

- хозяйственного суда в случае:

- осуществления деятельности без надлежащего специального разрешения;

- (лицензии), либо запрещенной законодательными актами, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательных актов, признания судом государственной регистрации юридического лица недействительной, аннулирования государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- экономической несостоятельности (банкротства) юридического лица;

–уменьшения стоимости чистых активов открытых акционерных обществ;

–закрытых акционерных обществ, иных коммерческих организаций, для которых установлены минимальные размеры уставных фондов.

Собственник имущества (учредители, участники) либо орган юридического лица, уполномоченный уставом (учредительным договором - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), принявший решение о ликвидации юридического лица, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

При ликвидации юридического лица по решению собственника имущества (учредителей, участников), либо органа этого юридического лица, уполномоченного на то уставом (учредительным договором - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), в регистрирующий орган представляются:

заявление о ликвидации с указанием в нем сведений о порядке и сроках ликвидации, составе ликвидационной комиссии, ее председателе или назначении ликвидатора;

решение о ликвидации.

При прекращении деятельности индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган представляется заявление о прекращении деятельности по форме, установленной Министерством юстиции, с указанием в нем сведений о порядке и сроках прекращения деятельности, привлечении физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам.

На основании вышеприведенных документов регистрирующий орган:

в течение трех рабочих дней со дня получения этих документов представляет в Министерство юстиции сведения о том,

что юридическое лицо находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности индивидуального предпринимателя), для внесения этих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

не позднее рабочего дня, следующего за днем получения этих документов, направляет уведомление налоговым, таможенным органам, органам Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, архивам местных исполнительных и распорядительных органов (далее - архивы) о начале процедуры ликвидации юридического лица (прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) представляет в регистрирующий орган:

- печати и штампы организации либо заявление собственника имущества (учредителей, участников) об их не изготовлении или сведения о публикации объявлений об их утрате;

- ликвидационный баланс, подписанный членами ликвидационной комиссии (ликвидатором) и утвержденный собственником имущества (учредителями, участниками) либо органом коммерческой организации, уполномоченным на то уставом (учредительным договором - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора);

- подлинник свидетельства о государственной регистрации юридического лица или заявление о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате;

- индивидуальный предприниматель представляет в регистрирующий орган:

- печати и штампы либо заявление индивидуального предпринимателя об их не изготовлении или сведения о публикации объявлений об их утрате;

–подлинник свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а при его отсутствии - заявление о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате.

О принятом решении о ликвидации регистрирующий орган в течение трех рабочих дней уведомляет коммерческую организацию, а также налоговые, таможенные органы, органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты.

Регистрирующий орган вносит запись в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении из него субъекта хозяйствования. Юридическое лицо обязано прекратить свою деятельность, а индивидуальный предприниматель - предпринимательскую деятельность с даты внесения регистрирующим органом соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении из него этого юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Реорганизация предприятия производится по решению собственника (учредителей, участников) либо уполномоченных государственных органов. При этом права и обязанности юридических лиц, прекративших свою деятельность, переходят ко вновь образованным. Выделяют следующие ***виды реорганизации*** юридических лиц:

- 1) преобразование, изменение вида юридического лица;
- 2) слияние нескольких юридических лиц с образованием нового;
- 3) присоединение юридического лица к другому;
- 4) разделение на несколько новых лиц, проходящее на основании разделительного баланса;

5) выделение нового юридического лица из остающегося. Права и обязанности переходят к каждому из них на основе разделительного баланса.

8.2 Примерные расходы по созданию бизнеса:

1. В форме юридического лица:

1.1. Плата за проведение оценки не денежного вклада в уставный фонд - в зависимости от вида имущества;

1.2. Плата за открытие временного счета для формирования уставного фонда за счет денежных средств (согласно тарифам банка), в том числе комиссия за зачисление денежных средств на временный счет (в % от зачисляемой суммы, согласно тарифам банка, может не взиматься);

Учредителю необходимо учитывать, что на временный счет вносится его вклад в уставный фонд (хотя он не относится к «расходам» учредителя по созданию коммерческой организации):

- закрытого акционерного общества;
- открытого акционерного общества;
- иных коммерческих организаций в размере, определяемом учредителем самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.3. Госпошлина за свидетельствование нотариусом подлинности подписи на заявлении о государственной регистрации (если документы на государственную регистрацию представляются учредителями в регистрирующий орган не лично), при необходимости удостоверения доверенности от имени учредителя;

Дополнительно частным нотариусом взыскивается нотариальный тариф.

Каждый из учредителей подписывает заявление 2 раза – необходимые документы (сведения о собственниках (учредителях, участниках).

1.4. Госпошлина за регистрацию юридического лица;

1.5. Изготовление печати – (рыночная стоимость), в зависимости от оснастки и эскиза печати;

1.6. Открытие счета - (за каждый счет согласно тарифам банка);

1.7. Оплата юридических услуг - цена зависит от объема предоставляемых услуг.

2. В форме индивидуального предпринимателя:

2.1. Госпошлина за регистрацию индивидуального предпринимателя - 0,5 БВ;

2.2. Изготовление печати - (рыночная стоимость), в зависимости от оснастки и эскиза печати;

2.3. Открытие счета - (за каждый счет согласно тарифам банка);

2.4. Оплата юридических услуг - цена зависит от объема предоставляемых услуг.

3. В форме иностранного представительства:

3.1. Госпошлина за открытие/продление срока деятельности - за каждый год действия разрешения (для представительств коммерческих организаций) или за каждый год действия разрешения (для представительств некоммерческих организаций);

3.2. Плата за перевод документов - зависит от количества страниц и языка перевода (рыночная стоимость);

3.3. Нотариальное удостоверение копий документов - (рыночная стоимость);

3.4. Изготовление печати - (рыночная стоимость);

3.5. Юридические услуги по открытию иностранного представительства в Кыргызской Республике - цена зависит от объема предоставляемых услуг.

Вопросы для самоконтроля:

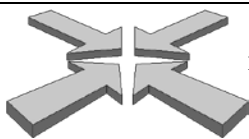
1. Перечислите случаи, при которых начинается процесс ликвидации.
2. Кто может являться инициатором процесса ликвидации, в каких случаях?
3. Перечислите цели создания ликвидационной комиссии.
4. Опишите процесс ликвидации организации.
5. Охарактеризуйте наиболее распространенные виды реорганизации.

Тема 9. Сущность предпринимательского риска и его классификация

План

1. Понятие и сущность предпринимательского риска, причины возникновения потерь.
2. Виды предпринимательского риска.
3. Зоны риска.

9.1 Понятие и сущность предпринимательского риска, причины возникновения потерь.



Риск – вероятность потери предпринимателем части дохода в *результате* осуществления производственной или финансовой деятельности

В практике предпринимательской деятельности собственник может получить и больше, чем ожидается. Под риском следует понимать «действие на удачу, в надежде на счастливый исход». Следовательно, риск представляет собой действие в неясной, неопределенной обстановке, где возможен как положительный, так и отрицательный результат.

Основной задачей предпринимателя является не отказ от риска вообще, а выборы решений, связанных с управлением риском, способность предвидеть его, стремление снизить до возможно более низкого уровня.

Под *предпринимательским риском* понимается риск, возникающий при любых видах деятельности, связанных с производством продукции, товаров, услуг, их реализацией, товарно-денежными и финансовыми операциями, коммерцией,

осуществлением социально-экономических и научно-технических проектов. В рассматриваемых видах деятельности приходится иметь дело с использованием материальных, трудовых, финансовых, информационных (интеллектуальных) ресурсов, так что риск связан с угрозой полной или частичной потери этих ресурсов. В итоге **предпринимательский риск** характеризуется как опасность вероятной потери ресурсов или недополучения доходов по сравнению с вариантом, рассчитанным на рациональное использование ресурсов в данном виде предпринимательской деятельности.

Выделяют следующие **причины возникновения потерь**, вызванные факторами **прямого и косвенного воздействия**.

К факторам прямого воздействия относятся:

– законодательство, регулирующее коммерческую деятельность;

- непредвиденные действия государственных служб;
- налоговая система;
- взаимоотношения с партнёрами;
- действия конкурентов;
- коррупция и рэкет.

К факторам косвенного воздействия относятся:

- политические условия;
- экономическая обстановка в стране;
- экономическое положение на рынке;
- международные события;
- форс-мажорные обстоятельства.

К внутренним факторам относятся:

- потеря товаров от небрежности работников;
- вероятность нечестности служащих;
- низкая квалификация коммерческих работников;
- приостановка деловой активности предприятия.

Потери, которые могут быть в предпринимательской деятельности, целесообразно разделить на материальные, трудовые, финансовые, потери времени, социальные.

Потери в предпринимательстве

<i>Материальные</i>	Проявляются в непредусмотренных затратах или прямых потерях оборудования, имущества, продукции, сырья, энергии
<i>Трудовые</i>	Представляют потери рабочего времени, вызванные случайными, непредвиденными обстоятельствами
<i>Финансовые</i>	Представляют собой прямой денежный ущерб, связанный с предусмотренными платежами, выплатой штрафов, уплатой дополнительных налогов, потерей денежных средств и ценных бумаг. Особые виды денежного ущерба связаны с инфляцией, изменением валютного курса рубля
<i>Потери времени</i>	Происходят тогда, когда процесс предпринимательской деятельности идет медленнее, чем намечено
<i>Специальные</i>	Связаны с нанесением ущерба здоровью и жизни людей, окружающей среде, престижу предпринимателя

9.2. Виды предпринимательского риска

Причины возникновения предпринимательских потерь:

К факторам прямого воздействия относятся:

- законодательство, регулирующее коммерческую деятельность;
- непредвиденные действия государственных служб;
- налоговая система;
- взаимоотношения с партнёрами;
- действия конкурентов.

- К факторам косвенного воздействия относятся:
- политические условия;
- экономическая обстановка в стране;
- экономическое положение на рынке;
- международные события;
- форс-мажорные обстоятельства.

К внутренним факторам относятся:

- потеря товаров от небрежности работников;
- вероятность нечестности служащих;
- низкая квалификация коммерческих работников;
- приостановка деловой активности предприятия.

Краткая характеристика рисков

ЧИСТЫЕ	Природно-естественные	Риски, связанные с проявлением стихийных сил природы	
	Экологические	Связаны с нанесением ущерба окружающей среде: загрязнение, уничтожение биологических видов	
	Политические	Связаны с политической ситуацией в стране и вмешательством государства в нормальный ход производственно-торговых процессов	
	Социальные	Обычаи, традиции, менталитет населения страны	
СПЕКУЛЯТИВНЫЕ	Имущественные	Риски, связанные с вероятностью потерь имущества вследствие кражи, диверсии, халатности, вымогательства, производственных аварий	
	Производственные	Риски, связанные с убытком от остановки производства вследствие гибели и повреждения основных и оборотных средств	
	Операционные	Транспортные	Связаны с перевозкой грузов: карго – нанесение

			ущерба перевозимому грузу; Каско – причинение ущерба транспортному средству
		Торговые	Связаны с убытками вследствие задержки платежей, отказа от платежей, непоставки товара.
		Информационные	Ущерб, связанный с утечкой информации, неточностями или отсутствием информации
		Организационные	Потери из-за неэффективной организации ведения дел, некорректного подбора сотрудников, недостаточной компетентности
	Финансовые риски	Денежные	<i>Инфляционный риск</i> – денежные доходы обесцениваются с точки зрения реальной покупательной способности быстрее, чем растут.

			<i>Валютный риск</i> – опасность валютных потерь с изменением курса валют. <i>Риск ликвидности</i> – связан с возможностью потерь при реализации ценных бумаг или других товаров из-за изменения оценки их качества и потребительской стоимости
		Инвестиционные	<i>Риск упущенной выгоды</i> – неполучение прибыли в результате неосуществления мероприятия. <i>Риски снижения доходности</i> – в результате уменьшения размера процентов и дивидендов, опасность неуплаты заемщиком долга. <i>Риски прямых финансовых потерь</i> – потеря от биржевых сделок, неправильного выбора вида вложения капитала, риск банкротства

В предпринимательской деятельности возможны такие **виды рисков**:

1) Промышленный риск - опасность нанесения ущерба предприятию и третьим лицам, вследствие нарушения нормального хода производственного процесса: опасность повреждения или утери производственного оборудования и транспорта, разрушение зданий и сооружений в результате воздействия таких внешних факторов, как силы природы и злоумышленные действия. Наиболее часто встречающимся и серьезным является риск отказа машин и оборудования, возникновение аварийной ситуации. Это может произойти на промышленных объектах в результате событий:

- *природного характера* (землетрясение, наводнение, оползни, ураган, смерч, удар молнии, шторм, извержение вулкана и т.д.);

- *техногенного характера* (износ зданий, сооружений, машин и оборудования, ошибки при их проектировании или монтаже, злоумышленные действия, ошибки персонала, повреждения оборудования при строительных и ремонтных работах, падении летательных аппаратов и т.д.);

- *смешанного* (нарушения природного равновесия в результате техногенной деятельности человека, напр., возникновение нефтегазового фонтана при разведочном бурении скважин).

2) Экологический риск - вероятность наступления гражданской ответственности за нанесение ущерба окружающей среде, а также угроза жизни и здоровью третьих лиц. Они могут возникнуть в процессе строительства и эксплуатации производственных объектов и являются составной частью промышленного риска. Ущерб окружающей среде выражается в виде загрязнения или уничтожения лесных, водных, воздушных и зе-

мельных ресурсов (например, в результате пожара или строительных работ), а также в виде нанесения вреда биосфере и сельскохозяйственным угодьям.

3) Инвестиционный риск связан с возможностью недополучения или потери прибыли в ходе реализации инвестиционных проектов. Объектом риска в данном случае выступают имущественные интересы лица, осуществляющего вложения своих средств, т.е. инвестора.

Группа инвестиционных рисков включает в себя следующие подвиды:

- *риск упущенной выгоды* – это риск наступления косвенного финансового ущерба (недополучение прибыли) в результате неосуществления какого-либо мероприятия (страхования, инвестирования).

- *риск снижения доходности* возникает в результате уменьшения размеров процентов и дивидендов по портфельным инвестициям, вкладам и кредитам.

4) Кредитный риск. В этом случае возникают риски, связанные с возможным невозвратом суммы кредита и процентов по нему, т.е. кредитные риски. Невозврат может произойти по различным причинам: незавершение строительства, изменение рыночной и общеэкономической ситуации, недостаточная маркетинговая проработка инвестиционного проекта, чрезвычайные события.

Для кредитора имеет значение не только сам факт возврата суммы кредита и процентов, но и сроки возврата. Задержка сроков приводит к фактическому уменьшению доходности выданного кредита, а с учетом инфляции и упущенной выгоды еще и к убыткам. Таким образом, для кредитора существует риск прямых убытков, в случае невозврата суммы кредита или его части, и риск косвенных убытков, связанный с задержкой уплаты основного долга и процентов по нему.

5) Технические риски сопутствуют строительству новых объектов и их дальнейшей эксплуатации. Среди них выделяют строительно-монтажные и эксплуатационные. Технические риски могут быть составной частью промышленных, предпринимательских и инвестиционных рисков. К строительно-монтажным относятся следующие риски:

- утери или повреждения строительных материалов и оборудования вследствие неблагоприятных событий – стихийных бедствий, взрыва, пожара, злоумышленных действий и т.д.;
- нарушения функционирования объекта вследствие ошибок при проектировании и монтаже;
- нанесение физического ущерба персоналу, занятому на строительстве объекта.

6) Коммерческие риски. Различают внутренние и внешние коммерческие риски. Внешние связаны с нанесением убытков и неполучения предпринимателем ожидаемой прибыли, вследствие нарушения своих обязательств контрагентами, или по другим, не зависящим от них обстоятельствам. Внутренние зависят от способности предпринимателя организовать производство, сбыт продукции (реализацию товаров) и др.

Коммерческий риск можно классифицировать по ряду критериев. *Неснижаемый риск* можно разделить на *компенсируемый* и *некомпенсируемый*. Компенсируемым будет тот, который нельзя снизить, но можно оценить и компенсировать с помощью таких мер, как, например, надбавка к цене.

По однозначности действия факторов риска, риски делятся на *статический* и *динамический*. *Статический риск* – это риск потерь реальных активов вследствие нанесения ущерба собственности, а также потерь дохода из-за недееспособности организации. Этот риск может привести только к отрицательному или нулевому результату. *Динамический риск* – риск непредвиденных изменений

стоимости основного капитала вследствие принятия коммерческих управленческих решений. Такие изменения могут привести как к потерям, так и к выигрышам.

7) **Финансовые риски.** Финансовые риски можно рассматривать как особую группу рисков в составе широкого спектра (коммерческих) предпринимательских рисков. Финансовые риски возникают в процессе управления финансами предприятия. Наиболее часто встречаются валютные, процентные и портфельные риски.

Под *валютными рисками* понимается вероятность возникновения убытков от изменения обменных курсов в процессе внешнеэкономической, инвестиционной деятельности в других странах, а также при получении *экспортных кредитов*. Под *процентными рисками* понимается вероятность возникновения убытков в случае изменения процентных ставок по финансовым ресурсам. *Портфельные риски* показывают влияние различных макро- и микроэкономических факторов на активы предпринимателя или инвестора. Портфель активов может состоять из акций и облигаций предприятий, государственных ценных бумаг, срочных обязательств, денежных средств, страховых полисов, недвижимости и т.д.

8) **Страновые риски** возникают при осуществлении предпринимателями и инвесторами своей деятельности на территории иностранных государств. Доход от бизнеса может уменьшиться в случае неблагоприятного изменения политической или экономической ситуации в стране.

9) **Политические риски** являются важнейшей составной частью страновых рисков. Суть их заключается в возможности недополучения дохода или потери собственности иностранного предпринимателя или инвестора вследствие изменения социально-политической ситуации в стране (изменения в законода-

тельстве, препятствующее исполнению международных контрактов или репатриации валютной выручки; изменения юридической базы, затрудняющие осуществление предпринимательской деятельности и др.).

Наиболее распространенные *подвиды предпринимательского риска*:

- *Транспортные риски*, связанные с перевозкой грузов любым транспортом, бывают двух видов: *карго* – нанесение ущерба грузу, и *каско* – нанесение ущерба транспортному средству.

- *Торговые риски* связаны с убытками по причине задержки платежей, отказа от платежей, непоставкой, недопоставкой товара, с качеством товаров.

- *Информационные риски* связаны с ущербом вследствие утечки коммерческой информации, предназначенной для продажи (снятие защит с программ, кражи и несанкционированные доступы к базам данных, утечка «ноу-хау»), с утечкой текущей бизнес-информации и с неточностями в использовании информации или ее отсутствием.

- *Организационные риски* связаны с потерями вследствие неэффективной организации ведения дел, некорректного подбора сотрудников, злоупотребления сотрудниками служебным положением или с недостаточной компетентностью для выполнения поставленных задач.

- *Имущественные риски* связаны с вероятностью потерь имущества хозяйствующего субъекта вследствие кражи, диверсии, вымогательства, халатности, производственных аварий.

- *Инфляционный риск* – денежные доходы обесцениваются с точки зрения реальной покупательной способности быстрее, чем растут.

- *Дефляционный риск* – падение уровня цен ухудшает экономические условия предпринимательства и приводит к снижению дохода.

– *Валютные риски* представляют собой опасность валютных потерь, связанных с изменением курса валют во время проведения внешнеэкономических, кредитных и других валютных операций.

– *Риски ликвидности* – риски, связанные с возможностью потерь при реализации ценных бумаг или других товаров из-за изменения их качества и потребительской стоимости.

9.3 Зоны риска

Нестабильность и непредсказуемость рыночных ситуаций, поведения основных конкурентов, угроза внезапного банкротства обусловили дифференциацию коммерческих рисков на допустимые, критические и катастрофические. Для уяснения сущности показателей риска рекомендуют выделять определенные области или *зоны риска* в зависимости от величины потерь

Зоны риска

<i>Без зона рисковая</i>	Область, в которой потери не ожидаются. Ей соответствуют нулевые потери или превышение прибыли над расходами
<i>Зона допустимого риска</i>	Область, в пределах которой данный вид предпринимательской деятельности сохраняет свою экономическую целесообразность. Граница ее соответствует уровню потерь, равному расчетной прибыли от предпринимательской деятельности.
<i>Зона критического риска</i>	Область, характеризующаяся возможностью потерь, превышающих величину ожидаемой прибыли, вплоть до величины полной расчетной выручки от предпринимательства, представляющей сумму затрат и прибыли
<i>Зона катастрофического риска</i>	Область потерь, которые по своей величине превосходят критический уровень и в максимуме могут достигать величины, равной имущественному состоянию предпринимателя. Катастрофический риск способен привести к краху, банкротству, закрытию фирмы и распродаже имущества.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие предпринимательского риска.
2. Перечислите причины возникновения потерь от предпринимательской деятельности.
3. Перечислите виды предпринимательских потерь.
4. Охарактеризуйте виды предпринимательского риска.
5. Охарактеризуйте зоны риска.

Тема 10. Методы оценки предпринимательского риска

План

1. Деятельность предпринимателя в условиях риска
2. Управление предпринимательскими рисками
3. Виды страхования предпринимательских рисков

10.1 Деятельность предпринимателя в условиях риска

Наиболее важным качеством, которым непременно должен обладать будущий предприниматель, является готовность идти на риск. Мечтают стать предпринимателями многие, большинство из них для этого имеют и достаточно широкий спектр качеств, но на риск идут единицы. Бизнес напоминает азартную игру. Принятие любых решений в этой игре (выбор сферы деятельности, конкретного проекта, определение места расположения предприятия, распределение материальных и финансовых ресурсов и т.д.) всегда касается будущего, а поэтому сопряжено с риском. Риск заключается не в том, что можно ошибиться (ошибаются все без исключения), а в том, что можно потерять все. Риск предполагает неопределенность результата в будущем, а, следовательно, возможность неблагоприятных последствий в случае неудачи.

Предприниматель, в отличие от представителей других профессий, по своему характеру является игроком. Психологи делят людей по их отношению к риску на три основные группы: расположенные, не расположенные и нейтральные к риску. Но так как в жизни никто не может полностью избежать риска, всех людей можно условно разделить на две категории: рисковых и менее рисковых. Отличить «рисковых» от «менее рисковых»

можно уже по характеру постановки вопроса о риске. У рискованного человека никогда не возникает вопроса о том, рисковать ему или нет. Для него имеет значение только вопрос, как рисковать. Сама возможность рисковать им никогда не ставится под сомнение.

Обычно началу любого предприятия предшествует интенсивное и глубокое изучение комплекса вопросов, характеризующих различные аспекты предстоящей деятельности, что в будущем помогает не допускать многих серьезных просчетов, основанных на неправильном понимании тех или иных процессов и ситуаций. Каждый предприниматель использует широкий арсенал ***способов снижения степени риска:***

- Окружать себя компетентными и нестандартно мыслящими профессионалами, а не только безынициативными сотрудниками, которые лишь четко выполняют указания руководителя.

- Не следует скрывать от сотрудников, если вы чего-то не знаете. Умный человек тем и отличается, что, во-первых, всегда осознает невозможность знать все, во-вторых, аккумулирует и использует знания и опыт других для процветания собственного дела;

- Постоянно заниматься самообразованием и обучением персонала. В бизнесе процветают лишь те, кто постоянно учится. Обучение в бизнесе — это прежде всего сбор и оценка информации, консультирование со специалистами, самостоятельное принятие решений, объективный анализ причин в случае неблагоприятного исхода;

- Пользоваться услугами страховых компаний;

- Искать и применять новые методы управления бизнесом;

- Осуществлять постоянный контроль за бизнесом.

В любом решении, которое принимается в бизнесе, присутствует риск. Поэтому каждый, кто собирается выбрать своей профессией предпринимательство, должен вначале определить

свое отношение к риску. Это позволит избежать многих ошибок еще при выборе сферы деятельности и будущего проекта: или это будут достаточно рискованные, но имеющие значительный потенциал для роста операции, или же следует ограничить свою деятельность некоторыми видами малого бизнеса, характеризующегося большей стабильностью и надежностью. В настоящее время для того, чтобы узнать, к какой группе по отношению к риску вы принадлежите, имеется значительный набор различных тестов и достаточно большое количество специалистов-консультантов.

10.2 Управление предпринимательскими рисками

Большое значение в предпринимательской деятельности имеют учет степени риска при выборе сферы деятельности и определении рынка для нового бизнеса. В условиях самостоятельности и экономической независимости предприниматель должен осознавать, что любая ошибка в определении, например, вида продукта или услуги, объема его производства и продаж, цены и прочего может закончиться неудачей.

Процесс выработки компромисса, направленного на достижение баланса между выгодами от уменьшения риска и необходимыми для этого затратами, а также принятие решения о том, какие действия для этого следует предпринять (включая отказ от каких бы то ни было действий), называется *управлением риском*.

Управление риском - предотвращение того или иного вида риска, определение его стоимости, проведение предупредительных мероприятий, которые позволят избежать потерь или снизить их.

Этапы управления риском:

- выявление потенциальных рисков и анализ возможных потерь;

- определение факторов, влияющих на уровень риска;
- оценка и ранжирование потенциальных рисков;
- использование выбранных методов управления риском;
- оценка результатов и применение корректирующих воздействий.

Используются различные *методы управления риском*, которые можно разделить на группы:

Методы управления риском

Методы предупреждения риска	– приобретение необходимой информации о риске; – стратегическое планирование деятельности; – целенаправленный маркетинг; – прогнозирование развития внешней среды; – обучение и инструктаж персонала; – осуществление предупредительных мероприятий (противоаварийных, противопожарных)
Методы избежания риска	– отказ от ненадлежащих партнеров; – поиск партнеров; – отказ от рискованных проектов; – концентрация имущества; – увольнение некомпетентных работников
Методы локализации риска	– Создание дочерних предприятий для реализации рискованных проектов; – создание специальных (с обособленным балансом) структурных подразделений; – заключение договоров о совместной деятельности для реализации рискованных проектов
Методы диверсификации риска	– распределение рисков между участниками отдельных проектов; – диверсификация сбыта, инвестиций, видов деятельности; – распределение риска во времени

Методы снижения экономических последствий риска	– самострахование хозяйственных рисков – создание предприятием специального резервного фонда за счет отчислений от прибыли на случай возникновения непредвиденной ситуации; – страхование хозяйственных рисков – отношения по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий (страховых случаев) за счет денежных средств, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов; – лимитирование – установление предельных норм расходов по одной сделке, норм инвестирования в один объект, пределов компетенции в принятии финансовых решений отдельными работниками
--	---

Для определения степени риска используются два основных метода: *статистический и экспертный*. В основе статистического метода лежат приемы математической статистики (расчет вариации, дисперсии и стандартного отклонения по показателям финансово-хозяйственной деятельности предприятия). Статистический метод относительно точен, но требует значительного объема данных и не учитывает резких изменений в инвестиционной политике предприятия и влияния внешних факторов. Для преодоления этих недостатков используют экспертный метод.

Оценка вероятности наступления рисков часто проводится методом экспертных оценок. Экспертный метод основан на усреднении экспертных оценок риска. Для этого приглашаются не менее трех экспертов, которые хорошо ознакомлены с решаемыми проблемами проводимой бизнес - операции. Каждому эксперту отдельно предоставляется перечень рисков и предлагается определить вероятность их наступления. Как правило, при этом руководствуются следующей системой оценок:

- 0 – риск рассматривается как несуществующий;
- 25 – риск скорее всего не реализуется;
- 50 – о наступлении события ничего определенного сказать нельзя;
- 75 – риск скорее всего наступит;
- 100 – риск определенно реализуется.

Просчитывается средний балл по каждому виду риска. Производится подсчет риска по каждой группе, умножая среднюю вероятность наступления риска в баллах (средний балл экспертных оценок) на удельный вес каждого вида риска. По значениям произведения средней вероятности наступления риска и его удельного веса судят о наиболее вероятных рисках в коммерческой деятельности предприятия.

10.3 Виды страхования предпринимательских рисков

Необходимость страхования обусловлена существующей вероятностью наступления чрезвычайных ситуаций и необходимостью выделения части общественного продукта для финансирования предупредительных и защитных мер. В условиях рыночной экономики роль страхования возрастает, поскольку повышается ответственность субъектов хозяйствования за обеспечение непрерывности процесса производства при наступлении непредвиденных событий. Значение страхования состоит в том, что оно предоставляет всем страхователям гарантии возмещения ущерба при наступлении чрезвычайных событий. Страхование можно рассматривать как метод возмещения убытков, которые потерпело физическое или юридическое лицо. В основе этого метода лежит финансирование возмещения потерь из средств страхового фонда, находящегося в ведении страховой организации.

Страхование – система финансовых отношений между субъектами этих отношений по поводу формирования и использования целевых фондов денежных средств, предназначенных для предупреждения, локализации и преодоления негативных последствий чрезвычайных событий, возмещения нанесенного ими ущерба.

Объектом страхования предпринимательских рисков являются потенциальная возможность потери доходов страхователя (например, ущерб от простоев фирмы, упущенная выгода по неудавшимся сделкам и др.)

По роду опасностей выделяют следующие виды страхования: страхование от огня, страхование транспортных средств от аварий, угонов; страхование сельхоз культур от засухи и других стихийных бедствий; страхование животных на случай падежа и вынужденного забоя. Эти виды страхования имеют различия в объеме страховой ответственности при страховании определенных объектов.

По форме проведения выделяют обязательное и добровольное страхование. *Обязательное страхование* вводится по инициативе государства, которое в форме закона устанавливает виды, условия и порядок внесения юридическими и физическими лицами средств в страховые фонды с целью обеспечения реализации общественных интересов. Обязательное страхование устанавливается законом, согласно которому страховщик обязан застраховать соответствующие объекты, а страхователи – вносить страховые платежи. *Добровольное страхование* проводится на основе добровольно заключаемого договора между страхователем и страховщиком.

В настоящее время на страховом рынке республики действуют более 20 страховых организаций.

Сегодня страховая услуга принимает вид простого и внятного продукта по доступной цене. Страховщиком является юридическое лицо, созданное для осуществления страховой деятельности и имеющее лицензию на осуществление страховой деятельности. Юридическое или физическое лицо (страхователь) вправе заключить со страховщиком письменный договор страхования, вступить в конкретные страховые отношения и уплачивать страховые взносы.

Страхование осуществляется на основе заявления страхователя, предоставленного страховщику по установленной форме. Составляется опись имущества с указанием стоимости имущества в двух экземплярах, акт осмотра имущества (например, транспортного средства) представителем страховщика, которые прикладываются к заявлению и являются неотъемлемой частью договора страхования. В подтверждение заключения договора страхования страховщик выдает страхователю страховое свидетельство (полис) после получения страховых взносов или первой их части. Полис выдается в течение трех дней после поступления страховых взносов на счет страховщика. Уплата страховых взносов может производиться одновременно и в рассрочку (когда договор на год). Договор страхования вступает в силу при уплате страховых взносов. Чаще всего договор заключается на год, но может на меньший или больший срок. Страхователю, заключавшему договор страхования в течение трех и более лет подряд без перерыва и не получавшему страхового возмещения (обеспечившему сохранность имущества), при заключении договора на новый срок может предоставляться скидка при уплате взносов от 10 до 20 %.

При наступлении страхового случая страхователь обязан принять необходимые меры в целях уменьшения ущерба застрахованному имуществу и сообщить страховщику о наступлении

страхового случая в течение суток устно по телефону и в течение трех суток подтвердить письменно (документы для установления причины гибели или повреждения имущества). Сообщается также в соответствующие органы (милицию, Госпожарнадзор, аварийные службы). Представитель страховщика составляет на месте страховой акт, по заявлению страхователя и в соответствии с договором осуществляется страховая выплата.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под управлением рисками?
2. Перечислите используемые методы управления рисками.
3. Укажите способы, которые может использовать предприниматель для снижения степени риска.
4. Раскройте сущность страхования предпринимательских рисков.
5. Перечислите виды и формы страхования.

Тема 11. Коммерческая (предпринимательская) тайна и ее защита

План

1. Понятие, сущность и классификация коммерческой тайны, требования к ней
2. Утечка конфиденциальной информации
3. Защита коммерческой тайны

11.1 Понятие, сущность и классификация коммерческой тайны требования к ней

Доступ к информации, благодаря которой может быть создано что-то оригинальное или улучшено старое в результате поиска новых доходов, качеств, свойств или способов удовлетворения потребностей, должен быть максимально затруднен: чем меньше людей могут с ней ознакомиться, тем больше вероятность того, что эти новшества принесут дополнительный доход.

В Кыргызской Республике понятие коммерческой тайны дается в Положении о коммерческой тайне, утвержденном **Законом КР "О коммерческой тайне" от 30 марта 1998 года N 27. *Коммерческая тайна*** – преднамеренно скрываемые экономические интересы и информация о различных сторонах производственной, управленческой, научно-технической, финансовой деятельности предприятия, охрана которых обусловлена интересами конкуренции и возможной угрозой экономической безопасности предприятия.

Согласно принятой в бизнесе классификации, предпринимательская тайна делится на три вида: промышленную, коммерческую и финансово-кредитную.

Промышленная тайна охватывает главным образом продукты интеллектуальной деятельности, направленной на созда-

ние новых технологических процессов, а также на усовершенствование действующего производства, разработку новых товаров и услуг и т.п. К промышленной тайне могут быть отнесены методы и способы организации управления бизнесом: производством, финансами, маркетингом и др.

Коммерческая тайна включает в себя все свойственные данной сфере особенности, индивидуальные подходы, деловые связи. Многие фирмы к этому виду предпринимательской тайны относят списки деловых партнеров и основных потребителей, методики установления цен, будущие проекты. Поэтому необходимо всегда помнить, что, вступая с вами в деловые отношения, ваши партнеры чаще всего исходят из того, что коммерческая информация, которую они предоставляют, не станет достоянием третьей стороны.

Финансово-кредитная тайна объединяет информацию из бухгалтерских книг, финансовых документов и деловой переписки. Сохранение в тайне этой информации от конкурентов и всех посторонних позволяет не допускать раскрытие финансового состояния предприятия, причин ее успехов и неудач. Предотвращение утечки финансово-кредитной информации является неременным условием для удержания положения, достигнутого в борьбе с конкурентами.

Коммерческая тайна предпринимателя – сведения, связанные с производством, управлением, финансовой деятельностью фирмы, разглашение которых может привести к ущербу ее интересов.

Информация, составляющая коммерческую тайну, должна соответствовать следующим *требованиям*:

- иметь действительную или потенциальную ценность для предприятия по коммерческим признакам;
- не является общеизвестной и общедоступной;

- должна быть соответствующим образом помечена (совершенно секретно, для служебного пользования и др.);
- не должна являться государственным секретом и защищаться авторским или патентным правом;
- не должна касаться негативной деятельности предприятия.

В Положении о коммерческой тайне определена информация, которая *не может быть отнесена к коммерческой тайне*:

- учредительные документы, лицензии;
- сведения по установленным формам отчетности предприятия;
- документы о платежеспособности;
- данные для проверки правильности уплаты налогов и других обязательных платежей;
- сведения о численности, составе работающих, их заработной плате, условиях труда.

Каждая фирма имеет специфику, поэтому перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяет специально созданная группа экспертов из числа экономистов, маркетологов, коммерсантов. К коммерческой тайне могут быть отнесены:

1) **Деловая информация**: финансовые сведения, технология, деловые планы и планы производства новой продукции, стратегия предприятия, списки клиентов, соглашения и предложения, контракты и договоры, информация о деловых качествах сотрудников и др.

2) **Научно-техническая информация**: научно-исследовательские проекты, конструкторские разработки, технические параметры новой продукции, заявки на патенты, дизайн новой

продукции, технические возможности производственного оборудования, программное обеспечение, информационные технологии и др.

К коммерческой тайне предпринимателя могут быть отнесены сведения:

- Изобретения;
- Рационализаторские предложения;
- Результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и иной творческой деятельности (ноу-хау);
- Программы ЭВМ;
- Коммерческая информация (списки заказчиков, контрактные цены, рынки сбыта);
- Организационно-управленческая информация (способы управления производством, деловые связи, переговоры).

11.2 Утечка конфиденциальной информации

В условиях развития рыночных отношений возрастает риск, связанный со стремлением конкурентов завладеть современными технологиями, ноу-хау и другой ценной информацией, представляющей коммерческую тайну. Факт получения такой информации может нанести серьезный ущерб организации.

Каналами распространения являются средства обмена информацией между субъектами деловых и личных отношений, которые целесообразно разделить на формальные и неформальные.

К **формальным** относятся деловые встречи, совещания, переговоры; обмен официальными документами (договорами, технической документацией); средства передачи официальной информации (почта, телефон, телеграф, факс, компьютерные сети и т.д.).

К **неформальным** следует отнести: личные общения, выставки, семинары, конференции, презентации; средства массовой информации (газеты, радио, телевидение, интервью).

Источниками разглашения коммерческой информации, составляющей коммерческую тайну, являются: люди, документы, публикации, реклама, технические носители, технические средства обеспечения производственной и трудовой деятельности, в том числе — вычислительная техника, продукция, промышленные и производственные отходы.

Действия, приводящие к незаконному овладению коммерческой информацией, включают следующие направления:

- разглашение информации;
- утечка;
- несанкционированный доступ.

Способами разглашения коммерческой тайны могут быть:

- сообщение, передача, предоставление ее лицам, не допущенным к ней;
- пересылка;
- публикации (открытые и закрытые);
- утеря;
- разглашение на конференциях, переговорах, симпозиумах и др.

Утечка коммерческой тайны — неправомерный выход охраняемых сведений за пределы организации, предприятия или круга лиц, которым она была доверена. Она может происходить через:

- сотрудников фирмы;
- подкуп работников;
- публичные выступления;
- кулуарные беседы;
- реклама, пресса, печатная продукция;
- работники госучреждений, допущенные к коммерческим секретам, посредники и партнеры, совместные организации.

Социологические опросы свидетельствуют, что среди способов незаконного овладения коммерческой тайной первое место занимает подкуп сотрудников, т.е. человеческий фактор. Далее следует шпионаж: копирование документов, проникновение в базы данных, кража документов, подслушивание.

Легальными методами получения информации о конкурентах являются:

- контакты с поставщиками, посредниками;
- посещение ярмарок и выставок,
- поездки на предприятия-поставщики, осмотр их возможностей, знакомство с качеством и ассортиментом выпускаемой продукции.
- анализ обзоров конъюнктуры рынка;
- анализ информации в средствах массовой информации;
- изучение фирменных журналов, посредством которых можно ознакомиться с новыми разработками на предприятиях, новыми технологиями производства;
- изучение предложений о продажах в проспектах, брошюрах.

11.3 Защита коммерческой тайны

Различают следующие каналы утечки информации о коммерческой тайне:

а) Неформальные: выставки, семинары, конференции, презентации, средства массовой информации.

б) Формальные: деловые встречи, переговоры, обмен технической документацией, персонал фирмы, государственные органы и страховые компании.

Большой ущерб предприятию может нанести промышленный шпионаж – незаконный сбор сведений, составляющих коммерческую тайну.

Основную роль в сохранении коммерческой тайны играют сами организации, которые должны проводить организационные, технические, правовые мероприятия.

К организационным мерам можно отнести:

- Создание служб безопасности предприятия.
- Руководитель организации утверждает Положение по защите коммерческой тайны, с которым под личную подпись должны быть ознакомлены лица, имеющие к ней доступ. Руководитель приказом издает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну с определением степени секретности: строго секретно, конфиденциально, не подлежит огласке.

- Маркировка на документах в правом углу: «КТ», «строго конфиденциально» или «конфиденциально». Указание количества экземпляров документа и кому они направляются.

- Работа с персоналом, от которой на 80 % зависит сохранность коммерческой тайны. Руководитель проводит беседы с работниками при приеме на работу и увольнении, заключает с работниками Соглашение о неразглашении коммерческой тайны, проводит инструктаж с обучением методам сохранности конфиденциальной информации.

- Комплексный анализ по выявлению каналов утечки информации, контроль работы подразделений и отдельных лиц.

К техническим мероприятиям относят:

- Ограничить посещение посторонних лиц, выдача пропусков.

- Установление дополнительных дверей, запоров, сигнализации.

- Наличие специальных приборов, обнаруживающих любые подслушивающие устройства.

- Зашумление телефонной сети.

- Охрана фото - и копировального оборудования.

- Защита электронной информации.

- Хранение заключенных договоров и контрактов, других документов в сейфе.

К специальным мероприятиям можно отнести:

- Предусматривать в тексте заключаемых договоров ответственность сторон за несанкционированное разглашение коммерческой тайны.

- Работник должен иметь доступ лишь к информации, необходимой ему по службе.

- Разработка должностных инструкций специалистов с обязанностями по сохранению коммерческой тайны. Указание в трудовом договоре деловой информации, представляющей тайну.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите сведения, которые могут быть отнесены к коммерческой тайне.
2. Назовите требования, которые предъявляются к коммерческой тайне.
3. Перечислите сведения, которые не могут относиться к коммерческой тайне.
4. Перечислите способы охраны коммерческой тайны.
5. Поясните важность сбора информации о конкурентах легальным способом.
6. Охарактеризуйте организационные мероприятия по защите коммерческой тайны организации.

Тема 12. Управление ресурсами субъектов предпринимательской деятельности.

Финансовые ресурсы организаций. Показатели финансового состояния организации

План

1. Показатели финансового состояния организации
2. Анализ финансового состояния, платежеспособности и финансовой устойчивости организации
3. Показатели эффективности вложения средств

12.1 Показатели финансового состояния организации

Финансовые ресурсы организаций – денежные средства, вложенные в различные виды активов организации.

Перед выдачей кредита и заключением кредитного договора банк определяет правоспособность и оценивает кредитоспособность (платежеспособность) предпринимателя, а также осуществляет контроль наличия у кредитополучателя просроченной задолженности по ранее выданным и непогашенным кредитам в иных банках на основании предоставленных документов и информации из других источников.

Кредитоспособность – способность кредитополучателя полностью в определенный срок выполнить свои обязательства по кредитному договору. Оценка кредитоспособности проводится на основе всестороннего анализа производственно-хозяйственной деятельности потенциального кредитополучателя. Банк анализирует принципиальную возможность предоставления кредита, определяет степень риска, который он готов взять на себя, размер кредита и условия кредитования (срок, процентная ставка, комиссии и др.).

Для отнесения кредитополучателя к определенной группе кредитного риска каждый банк вправе сформировать собственную количественную систему оценки, определяет перечень анализируемых показателей, методику их расчета, значимость (ранг) показателей.

При оценке кредитоспособности на базе анализа системы финансовых показателей, рассчитываемых по данным бухгалтерской отчетности кредитополучателя, банк изучает коэффициенты:

- ликвидности;
- обеспеченности собственными средствами;
- финансовой устойчивости;
- прибыльности (рентабельности).

При этом банк проводит первичную оценку предпринимателя по критериям неплатежеспособности в соответствии с Инструкцией по анализу и контролю за финансовым состоянием и платежеспособностью субъектов предпринимательской деятельности, которая применяется в отношении юридических лиц, их обособленных подразделений, имеющих отдельный баланс, осуществляющих на территории Кыргызской Республики предпринимательскую деятельность в различных отраслях экономики, независимо от их организационно-правовой формы (кроме страховых организаций, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций).

В качестве критериев для оценки удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса организации используются следующие показатели:

- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

Коэффициент текущей ликвидности характеризует общую обеспеченность организации собственными оборотными

средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств организации. Коэффициент текущей ликвидности определяется как отношение фактической стоимости находящихся в наличии у организации оборотных активов в виде запасов и затрат, налогов по приобретенным товарам, работам, услугам, дебиторской задолженности, расчетов с учредителями, денежных средств, финансовых вложений и прочих оборотных активов к краткосрочным обязательствам организации за исключением резервов предстоящих расходов.

Коэффициент текущей ликвидности (K1) на конец отчетного периода рассчитывается по формуле (1) как отношение итога раздела II актива бухгалтерского баланса к итогу раздела V пассива бухгалтерского баланса за вычетом строки 640 "Резервы предстоящих расходов":

$$K1 = \frac{\text{II A}}{\text{V II} - \text{строка 640}}, \quad (1)$$

где II A - итог раздела II актива бухгалтерского баланса (строка 290);

V II - итог раздела V пассива бухгалтерского баланса (строка 690).

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами характеризует наличие у организации собственных оборотных средств, необходимых для ее финансовой устойчивости. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами определяется как отношение разности капитала и резервов, включая резервы предстоящих расходов, и фактической стоимости внеоборотных активов к фактической стоимости находящихся в наличии у организации оборотных активов в виде запасов и затрат, налогов по приобретенным товарам, работам, услугам, дебиторской задолженности, расчетов с

учредителями, денежных средств, финансовых вложений и прочих оборотных активов.

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (К2) на конец отчетного периода рассчитывается по формуле (2) как отношение суммы итога раздела III пассива бухгалтерского баланса и строки 640 "Резервы предстоящих расходов" за вычетом итога раздела I актива бухгалтерского баланса к итогу раздела II актива бухгалтерского баланса:

$$K2 = \frac{\text{III П} + \text{строка 640} - \text{I А}}{\text{II А}}, \quad (2)$$

где III П - итог раздела III пассива бухгалтерского баланса (строка 490);

I А - итог раздела I актива бухгалтерского баланса (строка 190);

II А - итог раздела II актива бухгалтерского баланса (строка 290).

Организация считается устойчиво неплатежеспособной в том случае, когда имеется неудовлетворительная структура бухгалтерского баланса в течение четырех кварталов, предшествующих составлению последнего бухгалтерского баланса, а также наличие на дату составления последнего бухгалтерского баланса значения коэффициента обеспеченности финансовых обязательств активами (К3), превышающего 0,85.

Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами характеризует способность организации рассчитаться по своим финансовым обязательствам после реализации активов.

Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами определяется как отношение всех (долгосрочных и краткосрочных) обязательств организации, за исключением резервов предстоящих расходов, к общей стоимости активов.

Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами (КЗ) на конец отчетного периода рассчитывается по формуле (3) как отношение суммы итогов разделов IV и V пассива бухгалтерского баланса за вычетом строки 640 "Резервы предстоящих расходов" к валюте бухгалтерского баланса:

$$КЗ = \frac{IV \text{ П} + (V \text{ П} - \text{строка 640})}{ВБ}, \quad (3)$$

где IV П - итог раздела IV пассива бухгалтерского баланса (строка 590);

V П - итог раздела V пассива бухгалтерского баланса (строка 690);

ВБ - валюта бухгалтерского баланса (строка 300 или 700).

Основанием для признания структуры бухгалтерского баланса неудовлетворительной, а организации - неплатежеспособной является наличие одновременно следующих условий:

- коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода в зависимости от отраслевой (подотраслевой) принадлежности организации имеет значение ниже норматива;

- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами на конец отчетного периода в зависимости от отраслевой (подотраслевой) принадлежности организации имеет значение ниже норматива.

Для анализа результатов финансовой деятельности, структуры и направлений использования полученной прибыли используются данные отчета о прибылях и убытках (форма 2) и отчета об изменении капитала (форма 3). Убыточная работа организации показывает отсутствие источника пополнения собственных средств для ведения эффективной хозяйственной деятельности. При получении организацией прибыли определяются направления ее использования: платежи в бюджет, отчисления в резервный фонд и другие фонды.

Рентабельность продаж характеризует эффективность текущих операций и рассчитывается как отношение чистой прибыли к выручке от реализации и рассчитывается по формуле (4):

$$CM = \frac{NP}{SR} \times 100\% \quad (4)$$

где **CM** - показатель рентабельности продаж, выраженный в процентах;

NP - чистая прибыль;

SR - выручка от реализации.

Прибыльность продаж является измерителем конкурентоспособности бизнес-проекта.

12.2 Анализ финансового состояния, платежеспособности и финансовой устойчивости организации

Основной целью проведения анализа финансового состояния организаций является обоснование решения о признании структуры бухгалтерского баланса неудовлетворительной, а организаций - неплатежеспособными.

Источниками информации для проведения анализа финансового состояния организации являются: бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о прибылях и убытках (форма 2), отчет об изменении капитала (форма 3), отчет о движении денежных средств (форма 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5) и отчет о целевом использовании полученных средств (форма 6). Анализ финансового состояния организации производится на основании бухгалтерского баланса за последний отчетный период, а также бухгалтерского баланса на первое число текущего месяца (если дата составления этого бухгалтерского баланса не совпадает с датой окончания последнего отчетного периода), представляемых организацией.

Коэффициентом, характеризующим платежеспособность организации, является **коэффициент абсолютной ликвидности**, показывающий, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена немедленно, и рассчитывается как отношение легко ликвидных активов к текущим обязательствам организации.

Значение коэффициента абсолютной ликвидности должно быть не менее 0,2.

Коэффициент абсолютной ликвидности (Кабсл) рассчитывается как отношение суммы денежных средств (строка 260) и финансовых вложений (строка 270) к краткосрочным обязательствам (строка 690) за вычетом резервов предстоящих расходов (строка 640):

$$\text{Кабсл} = \frac{\text{строка 260} + \text{строка 270}}{\text{V П} - \text{строка 640}}, \quad (5)$$

где V П - итог раздела V пассива бухгалтерского баланса (строка 690).

Изменение структуры активов организации в сторону увеличения оборотных средств рассматривается как:

- формирование мобильной структуры активов, способствующей ускорению оборачиваемости средств организации;
- отвлечение части текущих активов на кредитование потребителей товаров, продукции, работ и услуг организации, дочерних организаций и прочих дебиторов;
- сокращение производственной базы;
- искажение реальной оценки основных средств вследствие существующего порядка их бухгалтерского учета и так далее.

Проводится анализ причин изменения структуры активов, отдельных разделов и статей бухгалтерского баланса, запрашивается у организации дополнительная информация.

При анализе основных средств организации учитываются изменение их удельного веса вследствие воздействия внешних факторов (порядок их учета, инфляция), абсолютных показателей за отчетный период (строка 110), движение основных средств (выбытие, ввод в действие новых основных средств) на основании данных раздела 1 приложения к бухгалтерскому балансу (форма 5).

При анализе раздела I актива бухгалтерского баланса рассматриваются тенденции изменения вложений во внеоборотные активы (строка 140), в том числе незавершенные капитальные вложения и оборудование к установке (данные активы не участвуют в производственном обороте, увеличение их доли негативно влияет на результативность финансовой и хозяйственной деятельности организации).

Наличие вложений во внеоборотные активы указывает на инвестиционную направленность вложений организации. При признании организации неплатежеспособной изучаются портфель и ликвидность инвестиционных ценных бумаг организации, представленные займы, вклады, эффективность отвлечения средств организации на данные вложения.

При анализе оборачиваемости оборотных средств рассчитывается коэффициент оборачиваемости оборотных средств как отношение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг (строка 010 отчета о прибылях и убытках (форма 2) к средней стоимости оборотных активов организации (строка 290 бухгалтерского баланса, сумма граф 3 и 4, деленная на 2). Уменьшение коэффициента, рассчитанного за отчетный период, по сравнению с коэффициентом, рассчитанным за предыдущий отчетный период, показывает замедление оборота оборотных средств.

При этом анализируются тенденции изменения запасов и затрат (строка 210), включая сырье, материалы и другие анало-

гичные активы (строка 211), животных на выращивании и откорме (строка 212), затраты в незавершенном производстве и полуфабрикаты (строка 213), расходы на реализацию (строка 214), готовую продукцию и товары для реализации (строка 215), товары отгруженные (строка 216), выполненные этапы по незавершенным работам (строка 217), расходы будущих периодов (строка 218), прочие запасы и затраты (строка 219); налогов по приобретенным товарам, работам, услугам (строка 220); дебиторской задолженности (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) (строка 230); дебиторской задолженности (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) (строка 240); расчетов с учредителями (строка 250); денежных средств (строка 260); финансовых вложений (строка 270), прочих оборотных активов (строка 280).

Увеличение удельного веса запасов и затрат показывает:

- наращивание производственного потенциала организации;
- стремление за счет вложений в производственные запасы и затраты защитить денежные активы организации от обесценивания;
- нерациональность выбранной хозяйственной стратегии.

Рост дебиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками, с учредителями по вкладам в уставный фонд, разными дебиторами и кредиторами показывает, что данная организация использует товарные ссуды для потребителей своей продукции. Кредитуя их, организация делится с ними частью своего дохода и берет кредиты для обеспечения своей хозяйственной деятельности, увеличивая собственную кредиторскую задолженность.

Основной задачей последующего анализа дебиторской задолженности является оценка возвратности долгов организации.

12.3 Показатели эффективности вложения средств

Прибыльность инвестиций является одним из наиболее часто используемых показателей. Рассчитывается как отношение чистой прибыли к объему инвестиций и чаще всего приводится в процентах и в годовом исчислении, рассчитывается по формуле (6):

$$SRR = \frac{NP}{TIC} \times 100\% , \quad (6)$$

где **SSR** – прибыльность инвестиций, выраженная в процентах за определенный период времени;

NP - чистая прибыль за один интервал планирования;

TIC - полные инвестиционные затраты.

Смысл показателя прибыльности инвестиций заключается в приблизительной оценке того, какая часть инвестированного капитала возвращается в виде прибыли в течение одного интервала планирования. Сравнивая расчетную величину этого показателя с минимальным или ожидаемым уровнем доходности (стоимостью капитала), инвестор может прийти к предварительному заключению о целесообразности продолжения и углубления анализа данного инвестиционного проекта.

Срок окупаемости инвестиций относится к числу наиболее часто используемых показателей эффективности инвестиций. Простой срок окупаемости рассчитывается по упрощенной методике, исходя из формулы (7):

$$PBP = \frac{TIC}{NCF} , \quad (6)$$

где **PBP** - срок окупаемости, выраженный в интервалах планирования,

TIC - полные инвестиционные затраты проекта,

NCF – прогнозируемая прибыль

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите и охарактеризуйте основные показатели, определяющие кредитоспособность предпринимательской структуры.
2. Укажите цель оценки кредитоспособности коммерческой организации.
3. Перечислите документы, на основе которых проводится анализ финансового состояния коммерческой организации.
4. Назовите сущность анализа финансового состояния фирмы?
5. Назовите основные показатели эффективности вложенных средств, поясните методику определения эффекта от вложений.

Тема 13. Финансово-кредитное обеспечение предпринимательства

План

1. Источники финансирования фирмы
2. Основные виды кредитов, бюджетное кредитование
3. Порядок получения банковского кредита

13.1 Источники финансирования фирмы

Потребность в финансовых ресурсах – это сколько финансовых средств необходимо для благополучного функционирования предприятия либо для осуществления новых проектов

Потребность в финансовых ресурсах определяется исходя из текущих и долгосрочных целей бизнеса. Отдельно определяются потребности в финансах для текущих операций и инвестиций. Основными целями бизнеса могут выступать: сохранение существующего положения, выживания, рост объема продаж, рост прибыли, проникновение в другие сферы деятельности, участие во внешних проектах.

В зависимости от сроков выделяются две основные группы финансовых операций: краткосрочные (до одного года) и долгосрочные (свыше одного года). Распределение финансовых операций по срокам имеет важное значение особенно для предприятия. *Структура капитала* – это соотношение оборотного и основного капитала, а также их доля в итоговом балансе предприятия.

После определения потребности в финансовых ресурсах для текущих операций и инвестиций в основной капитал принимается решение о *выборе источников финансирования*. Для фи-

нансирования бизнеса могут быть использованы как *внутренние, так и внешние источники.*

Источники финансирования

<i>Внутренние</i>	<i>Внешние</i>
– Амортизационные отчисления, – чистая прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, – средства, которые могут быть получены от продажи части активов. Из внутренних источников получают примерно 70% всех финансовых средств	– Кредитное и акционерное финансирование, – финансирование посредством лизинга, – продажи долговых обязательств (факторинга), – продажи краткосрочных ценных бумаг предприятий.

Наиболее распространенным видом внешнего финансирования является *кредитное (заемное) финансирование*. Оно включает в себя любые обязательства предприятия платить фиксированные суммы или проценты за получение средств на определенный период. К распространенному виду внешнего финансирования относится *акционерное финансирование*. Продажа акций является способом привлечения капиталов на долгосрочной основе. Распространенным видом долгосрочного финансирования бизнеса является *лизинг*. Особым способом кредитования является финансирование по уступке денежного требования – факторинг.

Источники внешнего финансирования

<i>Кредитное финансирование</i>	– Ссуды банков и других финансово-кредитных учреждений; – коммерческий (торговый) кредит; – финансирование посредством облигаций.
<i>Акционерное финансирование</i>	Средства, полученные от продажи акций, не являются заемными, поскольку покупатели акций становятся совладельцами предприятия. Акционер обладает правом на часть собственности предприятия пропорционально доле в уставном капитале купленных им акций.
<i>Лизинг</i>	Использование лизинга в качестве внешнего источника финансирования имеет свои преимущества: не требуется «живых» денег на покупку оборудования и обеспечения лизингового договора; платежи по лизингу относятся к издержкам бизнеса; при банкротстве нет проблем с возвратом кредита и продажей имущества, полученного по лизингу.
<i>Факторинг</i>	Представляет собой продажу долговых обязательств факторинговой фирме до момента наступления платежей по ним. Продажа долговых обязательств осуществляется с дисконтом (скидкой). После заключения факторингового договора должник ставится в известность, кому он должен платить, а продавец долгов получает деньги для текущего финансирования оборотного капитала. Этот вид финансирования является дорогостоящим и используется в случае, когда воспользоваться другими источниками финансовых средств не представляется возможным.

Операция факторинга заключается в том, что факторинговый отдел банка покупает долговые требования (счета-фактуры) клиента на условиях немедленной оплаты до 80% от стоимости поставок и уплаты остальной части, за вычетом процента за кредит и комиссионных платежей, в строго обусловленные сроки независимо от поступления выручки от дебиторов. Если должник не оплачивает в срок счета, то выплаты вместо него осуществляет факторинговый отдел.

В основе факторинговой операции лежит покупка банком платежных требований поставщика на отгруженную продукцию и передача поставщиком банку права требования платежа с покупателя. Поэтому факторинговые операции называют также кредитованием поставщика или предоставлением факторингового кредита поставщику.

Применение факторинга ускоряет получение платежей; снижает расходы по ведению бухгалтерского учета, обеспечивает своевременное поступление платежей поставщикам при временных финансовых затруднениях у покупателя. Система факторинговых операций включает предоставление клиенту разнообразных услуг и, в частности, бухгалтерское, информационное, рекламное, сбытовое, юридическое и другое обслуживание.

Факторинговое обслуживание наиболее эффективно для малых и средних предприятий, которые традиционно испытывают финансовые затруднения из-за несвоевременного погашения долгов дебиторами и ограниченности доступных для них источников кредитования.

Преимущества факторинга:

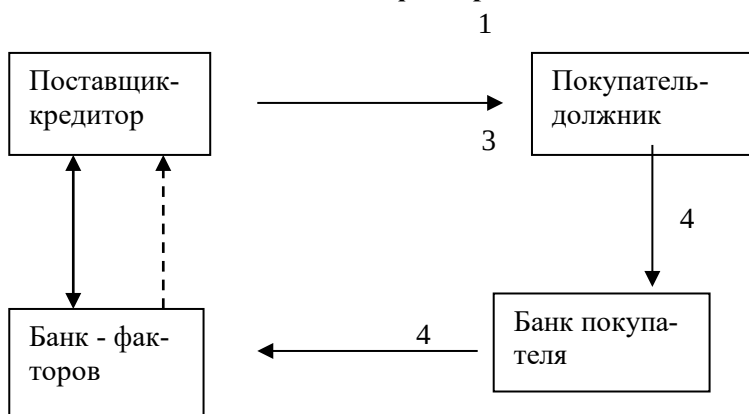
- способствует своевременной инкассации долгов и минимизации потерь от просрочки платежа;
- предотвращает появление сомнительных долгов;
- обеспечивает помощь организациям в управлении кредитом;

–создает лучшие условия для успешной производственной деятельности;

–факторинговая компания принимает на себя риск их неоплаты.

–обеспечивает своевременное поступление платежей поставщикам при временных финансовых затруднениях у покупателя.

Схема факторинга



1 – поставщик отгружает товар (выполняет работы, оказывает услуги);

2 – поставщик заключает с банком договор факторинга (уступает ему право требования);

3 – банк перечисляет кредитору сумму денежного обязательства должника за минусом дисконта;

4 – через определенный период времени должник перечисляет денежные средства через обслуживающий банк.

13.2 Основные виды кредитов, бюджетное кредитование

Если собственный капитал позволяет обеспечить финансовую стабильность и экономическую независимость, то банковский кредит дает фирме возможность маневра ресурсами. Банковский кредит предоставляет необходимые объемы финансового капитала, ускоряет оборот капитала.

Кредиты субъектам хозяйствования бывают:

краткосрочные со сроком полного погашения, первоначально установленным кредитным договором, до одного года включительно; предоставляются банками преимущественно на цели создания и движения текущих активов предприятий;

долгосрочные со сроком полного погашения, первоначально установленным кредитным договором, свыше одного года; предоставляются преимущественно на цели создания и движения долгосрочных активов (инвестиционные кредиты).

Кредиты, по которым продлен срок полного погашения, со дня заключения дополнительного соглашения к кредитному договору о продлении срока являются *продолженными* кредитами.

Кредитование может осуществляться на основе *кредитной линии*. При открытии кредитной линии кредитополучатель имеет право на получение и использование кредита в течение определенного срока в пределах установленного максимального размера (лимита) кредита и с соблюдением предельного размера единовременной задолженности по нему.

Разновидностью краткосрочных кредитов является овердрафтное кредитование. *Овердрафтное кредитование* предполагает предоставление кредита для покрытия овердрафта, т.е. дебетового сальдо по текущему (расчетному) или карт-счету, возникающего в течение банковского дня. Кредитование осуществляется на сумму, превышающую остаток денежных средств на текущем (расчетном) или карт-счете кредитополучателя.

Овердрафтное кредитование осуществляется с установлением лимита овердрафта и срока погашения кредита.

К *микrokредитам* относятся кредиты, предоставляемые по упрощенной процедуре, при условии, что совокупная сумма (максимальный размер общей суммы предоставленных кредитополучателю денежных средств для кредитных линий) по всем действующим кредитным договором, заключенным между банком-кредитодателем и кредитополучателем, не превышает 7500 базовых величин.

Основным источником ссудного капитала являются обеспеченные (ипотечные) и необеспеченные (условные) кредиты. К *ипотечным* относятся кредиты под залог оборудования, товаров, дебиторской задолженности и другой собственности предприятия-заемщика. Подобные кредиты предоставляются коммерческими банками, финансовыми компаниями и другими предприятиями, имеющими право заниматься финансово-кредитными операциями. Обычно сумма ипотечных кредитов ниже рыночной стоимости закладываемого оборудования или иных закладываемых активов предприятия.

Условные, или необеспеченные, кредиты не требуют обеспечения имуществом под залог и предоставляются кредиторами только в случае высокого кредитного рейтинга заемщика. Обычно проценты по условному кредиту несколько выше, чем по обеспеченному. Кроме того, в кредитном соглашении по такому кредиту оговариваются обязательные условия или гарантии между заемщиком и кредитором (например, проверка кредитором финансового состояния заемщика, поддержание на определенном уровне кредиторских обязательств и др.).

К необеспеченным кредитам относятся:

– ссуды, по которым в качестве гарантии на счет остается компенсационный остаток, который ссудозаемщик использовать не может, а процент за пользование кредитными ресурсами

начисляется на всю сумму, указанную в кредитном договоре (она включает в себя и компенсационный остаток);

- кредитная линия, представляющая собой договор о максимальной сумме, которую готов ссудить кредитор на протяжении определенного периода, оставляя за собой право контроля за использованием этой суммы;

- ссуды под гарантии государства или различных фондов поддержки, в первую очередь малого бизнеса. Для получения такой ссуды необходимо доказать жизнеспособность собственной бизнес-идеи, для чего проводятся детальная экспертиза бизнес-плана и собеседование специалистов-экспертов с кандидатом на получение финансовых средств.

Значительная часть оборотного капитала финансируется с помощью различных *форм коммерческого* (торгового) *кредита*. Коммерческий кредит не эквивалентен авансу в виде денежной суммы. Он представляет собой продажу товаров или услуг с фактической их оплатой в течение определенного срока после их поставки или предоставления. Такие формы кредита не требуют гарантии, поэтому важное значение здесь имеет тщательное изучение финансовых дел предприятий, желающих получить коммерческий кредит. При осуществлении сделок на основе коммерческого кредита обычно оговариваются условия такого кредитования:

- срок оплаты кредита;

- формы вознаграждения

Величина кредита конкретному заявителю определяется на основе степени кредитного риска, если степень риска заявителя низкий, этот лимит может быть очень высоким. И наоборот, если степень риска высокая, максимально допустимым к выдаче сумма невелика.

Положением об оказании *государственной финансовой поддержки* субъектов малого предпринимательства, утвержденное указом Президента Кыргызской Республики «от 25 мая 2007 года N 73» определяется порядок оказания государственной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства. Обязательным условием оказания государственной финансовой поддержки на конкурсной основе субъектам малого предпринимательства является создание новых рабочих мест.

Субъекты малого предпринимательства при обращении за оказанием государственной финансовой поддержки представляют соответствующим государственным органам и иным организациям, оказывающим такую поддержку, сведения о средней численности работников (для юридических лиц) и объеме выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) без учета налога на добавленную стоимость за календарный год, предшествующий году обращения, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя и печатью при ее наличии.

Проведение конкурса инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства, являющихся претендентами на получение государственной финансовой поддержки, за счет средств программ, выделяемых из республиканского бюджета, осуществляет фонд в соответствии с Положением и правилами, утверждаемыми правлением фонда. Претенденты направляют в фонд следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе с указанием запрашиваемого вида и размера государственной поддержки, а также предполагаемого количества новых рабочих мест;
- копию свидетельства о государственной регистрации субъекта малого предпринимательства;
- документы, указанные в части шестой пункта 4 настоящего положения;

- технико-экономическое обоснование (в том числе финансовое) инвестиционного проекта;
- бухгалтерский баланс за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года (для индивидуальных предпринимателей - справка (иной документ) налогового органа о доходе, полученном в прошедшем году);
- письмо (справку) банка об открытых счетах с указанием лиц, имеющих право первой и второй подписи финансовых документов, размере дебетовых и кредитовых оборотов по счетам, открытым в банке, за последний месяц, наличии претензий по неоплаченным счетам, просроченной задолженности по кредитам;
- сведения о предоставлении обеспечения возврата запрашиваемой государственной поддержки.

На основании представленных участниками конкурса документов фонд в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок проводит проверку соответствия их требованиям настоящего Положения и выносит решение о государственной финансовой поддержке субъекта малого предпринимательства или об отказе в такой поддержке. О принятом решении претендент письменно уведомляется в течение 3 календарных дней.

В случае принятия решения об оказании государственной финансовой поддержки фондом заключается договор с субъектом малого предпринимательства, в котором указываются вид оказываемой государственной финансовой поддержки, условия ее предоставления и порядок использования. При решении об отказе в государственной финансовой поддержке в уведомлении указываются основания отказа.

Процентная ставка за пользование финансовыми средствами на срок до 5 лет на возвратной возмездной основе уста-

навливается в размере ставки рефинансирования Национального банка. С учетом социальной, экономической значимости инвестиционного проекта размер процентной ставки может устанавливаться меньше ставки рефинансирования Национального банка, но не ниже 0,5 этой ставки.

Для обеспечения исполнения обязательств по льготным кредитам, выдаваемым банками Кыргызской Республики субъектам малого предпринимательства фондом могут предоставляться гарантии банкам. Размер гарантии одному субъекту малого предпринимательства не может превышать 70 процентов суммы кредита и 30 процентов средств, предусмотренных фонду на предоставление гарантий в течение календарного года. Гарантия не распространяется на начисленную плату за пользование кредитом, включая проценты по кредиту, комиссионные, страховые сборы и другие платежи в соответствии с кредитным договором, иные обязательства, вытекающие из кредитного договора, а также издержки банка по получению исполнения обязательства. Гарантия предоставляется по кредиту, выданному на реализацию инвестиционного проекта, в котором доля собственных средств кредитополучателя составляет не менее 30 процентов суммы кредита.

13.3 Порядок получения банковского кредита

Банковское кредитование – предоставление банком (кредитодателем) денежных средств (кредита) от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности и срочности с заключением между кредитодателем и кредитополучателем (юридическим или физическим лицом) кредитного договора.

Банковское кредитование осуществляется на основе следующих **принципов**:

- *возвратность* означает необходимость погашение кредита;

– *срочность* предполагает наличие временных границ кредитных отношений между банком и кредитополучателем, в кредитном договоре указывается конкретная дата возврата денежных средств;

– *платность* обусловлена необходимостью для банка в получении дохода от финансового посредничества, т.е. от привлечения и размещения свободных денежных средств;

– *материальная обеспеченность* означает необходимость для кредитополучателя предоставления материальных гарантий возврата кредита;

– *целевое использование* показывает, что кредитование осуществляется на определенные цели; в отношениях банка с кредитополучателями – юридическими лицами просто «деньги» не могут являться основанием для получения кредита. Банковские кредиты предоставляются на цели создания и движения текущих и долгосрочных активов субъектов хозяйствования.

Кредитование клиентов включает следующие основные *этапы*:

– предоставление кредитополучателем заявки на кредит, предварительное собеседование с потенциальным кредитополучателем, формирование кредитного досье;

– оценка правоспособности кредитополучателя, изучение его кредитной истории;

– оценка кредитоспособности кредитополучателя, изучение его кредитной истории;

– оценка кредитоспособности кредитополучателя;

– изучение способов обеспечения исполнения обязательств, предложенных кредитополучателем, оценка их достаточности и ликвидности;

– подготовка заключения о возможности предоставления кредита (а также об отнесении потенциального кредитополучателя к определенной группе кредитного риска);

- решение Кредитного комитета банка о предоставлении кредитных ресурсов на определенные цели и на срок, установления процентной ставки, а также комиссий по кредиту;
- подписание кредитного договора;
- предоставление кредита (открытие счета по учету кредитов);
- контроль выполнения условий кредитного договора;
- мониторинг кредита (в случаях просрочки – работа по возврату кредита).

Перечень документов, предоставляемых кредитополучателем для получения кредита до заключения кредитного договора и в течение срока его действия, определяется самим банком. Как правило, клиент для получения кредита обращается в банк с письменным ходатайством с указанием суммы и срока кредита, цели кредитования, предполагаемого способа обеспечения.

Для формирования кредитного досье клиент предоставляет в банк ряд документов:

- заявка на получение кредита;
- анкета потенциального кредитополучателя и его руководителей;
- бизнес-план (для инвестиционных кредитов), технико-экономическое обоснование возврата кредита;
- документы по предполагаемому способу обеспечения исполнения обязательств;
- документы, характеризующие и подтверждающие сделку (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и др.), для реализации, которой требуются заемные средства;
- финансовая (бухгалтерская) отчетность субъекта хозяйствования (балансы со всеми приложениями за предыдущие годы и на последнюю отчетную дату);

– подтверждение возврата ранее предоставляемых кредитов, сведения о кредитной задолженности перед другими банками и др.

Если потенциальный кредитополучатель не является клиентом банка, то дополнительно предоставляются учредительные документы, справки о состоянии и движении средств по текущему и другим счетам и т.д.

Представленные кредитополучателем документы для получения кредита, кредитный договор, а также иные сведения, полученные банком, систематизируются в *кредитном досье*.

Банк должен знать все о заемщике, включая и перспективы бизнеса, для чего требуются деньги, как и когда они будут возвращены. При первой встрече владельца новой фирмы с менеджером банка, отвечающим за предоставление кредитных ресурсов, чаще всего можно услышать замечание, что банк обычно финансирует функционирующий или рентабельный бизнес, а это уменьшает шансы новой фирмы на получение ссуды. Чтобы получить в данной ситуации положительный ответ на просьбу о предоставлении кредита, необходимо уже на первой встрече с менеджером банка зарекомендовать себя человеком, хорошо знающим свой будущий бизнес и способным квалифицированно им управлять. Для этого:

во-первых, необходимо знать все тонкости своего бизнеса и быть готовым ответить на любой вопрос служащего банка;

во-вторых, со стороны заемщика должны быть и убедительные доказательства, что дела у фирмы пойдут. Этим доказательство может выступить хорошо подготовленный бизнес-план;

в-третьих, важны и залоговые гарантии, которыми могут быть собственный вклад в бизнес, личное имущество владельца фирмы. Банковский служащий должен иметь полную ясность по всем этим вопросам, иначе кредит получить не удастся. Кроме того, ссудополучатель должен иметь и хорошую репутацию;

Для начинающего предпринимателя достаточно к моменту обращения в банк не иметь плохой репутации: не иметь судимости, не привлекаться к суду за мошенничество или другие правонарушения и т.п.

Занимаясь подготовкой бизнес-плана, необходимо попытаться *максимально уменьшить потребность в заемных ресурсах*. Это будет дополнительным аргументом в подтверждение собственной подготовленности к будущей деятельности предпринимателя. Для этого можно использовать:

- Аренду помещений, что позволит существенно уменьшить начальные капитальные затраты.
- Получение оборудования и техники в лизинг.
- Приобретение товарных запасов, материалов, комплектующих только для поддержания на складе наименьшего ассортимента исходного сырья, материалов.
- Планирование дебиторской задолженности, сокращение срока кредита, который фирма собирается предоставлять потребителям готовой продукции.
- Минимизация издержек, связанных с функционированием фирмы.

Таким образом, начинающему предпринимателю при работе с банковской системой необходимо:

Во-первых, требуется четкое понимание концепции собственного бизнеса и точного расчета собственного вклада в дело, т.е. той суммы, которую ссудополучатель может потерять в случае неудачи.

Во-вторых, необходимо определить наличие возможности погасить ссуду (прибыль должна быть больше суммы, выплачиваемой в виде процентов по ссуде) и предоставить гарантии возврата денег, если дело не пойдет.

В-третьих, нужно уметь читать и анализировать предоставляемую финансовую информацию и быть готовым расска-

зять об опыте предпринимательской деятельности и взаимодействии с коммерческими банками, если таковые были.

В-четвертых, следует подумать о том, чем можно вызвать доверие у банковского служащего при собеседовании. Это прежде всего относится к внешнему виду: скромность, аккуратность и консервативность в одежде всегда производит впечатление. При беседе необходимо вести себя уверенно и достойно, не избегая ответов на вопросы. Говорить необходимо убедительно, следя за своими движениями (жестами, мимикой).

В случае принятия банком (Кредитным комитетом) положительного решения о предоставлении кредита с кредитополучателем заключается кредитный договор. Существенными условиями кредитного договора являются:

- сумма и валюта кредита;
- срок кредитования;
- порядок предоставления и возврата кредита;
- размер процентов за пользование кредитом и порядок их уплаты, а также размер комиссионных выплат за пользование кредитом;
- целевое использование кредита;
- способ обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;
- ответственность кредитодателя и кредитополучателя за неисполнение
- (ненадлежащее исполнение) ими обязательств по кредитному договору и др.

Исполнение обязательств по кредитному договору может обеспечиваться гарантийным депозитом денег, переводом на кредитодателя правового титула на имущество (имущественные права), залогом недвижимого и движимого имущества, поручительством, гарантией и другими способами. Банк-кредитодатель может также застраховать риски, связанные с невозвратом

или просрочкой возврата кредита в страховой организации.

Таким образом, при оценке кредитоспособности на базе анализа системы финансовых показателей, рассчитываемых по данным бухгалтерской отчетности кредитополучателя, банк изучает коэффициенты ликвидности, обеспеченности собственными средствами, финансовой устойчивости, прибыльности (рентабельности).

При анализе качественных характеристик деятельности фирмы банк изучает:

- деловую репутацию кредитополучателя (его «кредитную историю» - пунктуальность в погашении предыдущих кредитов), квалификацию руководства, срок деятельности предприятия, организационную структуру;
- наличие и достаточность обеспечения возврата кредита;
- экономическое окружение кредитополучателя (рыночная конъюнктура, конкуренция, партнеры – контрагенты).

По итогам проведенного анализа банк составляет заключение и определяет условие кредитования. Предоставление кредита юридическим лицам в соответствии с условиями кредитного договора осуществляется в безналичном порядке путем перечисления банком денежных средств на счет кредитополучателя, в оплату расчетных документов, представленных кредитополучателем, или путем использования денежных средств в соответствии с указаниями кредитополучателя.

После предоставления кредита и до его полного погашения банк осуществляет кредитный мониторинг. *Кредитный мониторинг* – система банковского контроля процесса кредитования, использования и погашения кредита, уплаты процентов и комиссионных. Мониторинг включает контроль изменений в финансовом положении кредитополучателя в процессе кредитования, состояния обеспечения исполнения обязательств (наличие и движение заложенного имущества, продление гарантийных обязательств и

др.), что позволяет снизить кредитные риски банка.

Нарушение срока возврата кредита влечет за собой меры ответственности, применяемые к кредитополучателю в соответствии с условиями заключенного договора. *Проценты за пользование кредитом* представляют собой форму денежного вознаграждения кредитодателя за возможность временного позаимствования его ресурсов. При заключении кредитного договора размер процентов за пользование кредитом определяется банком самостоятельно для каждого конкретного кредитополучателя.

Процентная ставка может быть *фиксированной* или *плавающей*. *Плавающая* процентная ставка устанавливается банком по договорам, заключенным на более длительный срок, а также в нестабильных условиях кредитования.

В соответствии с Банковским кодексом кредитополучатель, не погасивший кредит в срок, обязан в период со дня истечения срока возврата до его полного погашения уплатить банку *повышенные проценты* в размере, определенном в договоре. Повышенные проценты включают в себя не только плату за пользование кредитом, но и размер санкции за неисполнение кредитного обязательства в соответствии с договором. При недостаточности средств кредитополучателя для полного погашения всех долгов банку сначала погашается задолженность по кредиту, а затем - проценты по нему.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте суть финансирования предпринимателя.
2. Назовите основные формы финансирования.
3. Дайте определение кредитования.
4. Охарактеризуйте основные виды кредитов.
5. Укажите сущность факторинга, его преимущества.
6. Раскройте порядок получения кредита предпринимателем.

Тема 14.3 Управление кадрами

План

1. Цели управления персоналом, подбор и состав кадров предпринимательских структур.
2. Оценка эффективности труда и стимулирование персонала.

14.1 Цели управления персоналом, подбор и состав кадров предпринимательских структур

Управление персоналом предпринимательских структур включает разнообразный спектр выполняемых работ, направленных на создание наиболее благоприятных условий для развития производства, более полного и рационального использования производственных ресурсов, лучшей организации труда. *Основная цель управления персоналом* – подбор квалифицированных кадров, обладающих необходимыми деловыми, профессиональными и личностными качествами и обеспечивающих эффективное функционирование предпринимательской структуры.

Основную кадровую работу в организациях выполняет отдел кадров. В зависимости от размеров фирмы он может состоять из группы сотрудников или одного менеджера-кадровика, отвечающего за планирование кадров, их подбор и оценку, продвижение по службе, обучение и др. Конкретными *целями управления персоналом* предпринимательских структур могут быть:

- Установление и планирование потребности в кадрах;
- Разработка критериев и методики подбора и оценки кадров;
- Планирование развития молодых кадров;
- Способы стимулирования (мотивация) кадров;
- Улучшение стиля управления персоналом и др.

Кадровое обеспечение предпринимательских структур включает *управленческий персонал и специалистов*. К управленческому персоналу относятся работники, профессиональная деятельность которых связана с выполнением функций по управлению производственной, коммерческой, финансовой и другими видами деятельности.

Основными задачами кадрового обеспечения являются:

- 1) разработка текущих и перспективных планов комплектования предпринимательской фирмы кадрами с учетом изменения их состава;
- 2) подготовка четкого описания обязанностей каждого будущего работника, разработка должностных инструкций, положений о работе каждого структурного подразделения фирмы;
- 3) определение типа построения организационной структуры предпринимательской фирмы;
- 4) определение эффективной системы управления персоналом;
- 5) рациональное распределение прав и ответственности на разных уровнях управления фирмой;
- 6) обеспечение фирмы высококвалифицированными кадрами;
- 7) осуществление правильного подбора кадров, расстановки, обучения, переподготовки кадров;
- 8) разработка системы стимулирования труда, исходя из конечных результатов работы персонала и др.

Наем необходимых работников нужно проводить с учетом содержания работы и определить требования, предъявляемые к работнику для эффективного выполнения им своих обязанностей. В эту группу входят следующие сведения: образование, возраст, внешние данные, состояние здоровья, опыт, способности, интересы, черты характера (энергичность, самостоя-

тельность, инициативность и др.). При ознакомлении с кандидатами на вакантную должность или рабочее место используются анкетирование, собеседование, отборочные тесты, испытания. Наиболее широкое применение нашло собеседование.

Малые предпринимательские фирмы имеют небольшие штаты и формы управления ими существенно упрощены. Отличительной чертой такой упрощенной структуры является прямое воздействие на бизнес и сосредоточение в одних руках всех функций руководства. Достоинство системы управления малым предприятием – невозможность получения подчиненными противоречивых заданий и распоряжений, полная ответственность руководителя за результаты работы, обеспечение принципа единоначалия.

С другой стороны, использование упрощенной структуры управления чревато определенными негативными последствиями. Руководитель должен обладать разносторонними знаниями для осуществления эффективного менеджмента на всех направлениях деятельности и часто при отсутствии специалистов по реализации отдельных функций управления (производство, сбыт, финансы и др.)

Основная нагрузка по управлению предпринимательской деятельностью ложится на *владельца фирмы* или на *участника, имеющего наибольшую долю в уставном капитале* (общество, товарищество). Они определяют цели и основные задачи фирмы, заключают договоры, осуществляют общее руководство, занимаются планированием и управлением финансовыми ресурсами, контролируют денежные потоки и ценообразование. Их основная забота – прибыль, а не занятость персонала.

Важная роль в управленческой структуре малой предпринимательской фирмы принадлежит *специалисту по сбыту и закупкам*. В его обязанности входит реализация заключенных договоров, исследование рынка, подготовка коммерческих предложений, прайс-листов, организация рекламы. Эту должность

может занимать служащий, приглашенный на контрактной основе, или один из учредителей фирмы.

Третью ступеньку в иерархии управления малой фирмой занимает *менеджер по производству* (производственное предприятие) или *администратор* (торговое предприятие). Он обеспечивает текущее руководство основной деятельностью фирмы, осуществляет постоянный контроль за работой персонала, расходом сырья и материалов, отвечает за выполнение плана по основным производственным показателям.

Не обойтись малой фирме без квалифицированного *бухгалтера*. Его служебные обязанности состоят из ведения бухгалтерского учета, регистрации совершившихся операций, составления отчетных бухгалтерских документов, проведения анализа финансовой деятельности и подготовки предложений по повышению экономической эффективности работы фирмы.

Уровень организации управленческой деятельности будет зависеть от квалификации *делопроизводителя*, в обязанности которого также входит выполнение секретарских и диспетчерских функций.

Работники, занимающиеся предпринимательской деятельностью, находятся в процессе обучения. Они часто меняют направление своей деятельности, повышаются в должности, в фирме происходят реорганизация, внедрение новых технологий, осуществление инноваций. Все это заставляет человека обучаться, чтобы приспособиться к меняющимся условиям труда. В любой предпринимательской организации мероприятия по подготовке и повышению квалификации кадров включают в план развития. *Повышение квалификации работников* уменьшает вероятность ошибок при выполнении обязанностей, расширяет возможности человека для более эффективной работы, повышения производительности труда, уменьшает утечку

кадров. Для повышения квалификации кадров могут использоваться:

- специальные семинары по профессиональным или управленческим вопросам;
- обучение на примере хороших специалистов;
- передвижение работника с одного вида работ на другой в течение небольшого срока и др.

14.2 Оценка эффективности труда и стимулирование персонала

Бизнес не может успешно развиваться без действенного анализа и контроля за квалификационным составом и уровнем оплаты труда персонала. В любой фирме есть работники, которые не приносят прибыль, а также и высококвалифицированные специалисты, которых не оценили по достоинству. Первые не изъявляют желания поменять место работы, а вторые обязательно уйдут, если не удовлетворены условиями труда и оплатой.

Каждому предпринимателю необходимо твердо усвоить, что деловые люди стимулируют и заинтересовывают работников своей честностью, справедливостью, уважением к подчиненным. Взаимное уважение во взаимоотношениях между предпринимателем и работником начинается с подписания трудового договора, где оговариваются:

- обязанности работников;
- размер и сроки выплаты зарплаты;
- продолжительность рабочего дня;
- непосредственная подчиненность;
- условия повышения оплаты;
- условия и продолжительность отпуска, выплаты по болезни и другие социальные льготы.

Каждому вновь принимаемому работнику необходимо устанавливать испытательный срок от трех до шести месяцев, цель которого – проверить соответствие рабочего или служащего поручаемой ему работе, способность выполнять конкретную работу по определенной специальности и квалификации или должности. Укрепляют доверие между предпринимателем и работником и регулярные, хотя бы один раз в три месяца, встречи и беседы, в ходе которых обсуждается работа персонала. При этом желательно начинать с похвалы, найти факты, за которые можно высказать похвалу. Если же работник халатно относится к трудовому распорядку, необходимо предъявить ему требование изменить отношение к работе, о чем письменно довести до работника, терпеливо поговорить с ним о последствиях.

Предпринимателю не следует бояться квалификационного роста своих работников, повышения их общеобразовательного уровня, помня, что чем грамотнее работник, тем он более инициативен. Широкое распространение в предпринимательских структурах получило совмещение профессий и должностей.

Важным условием нормальных взаимоотношений между предпринимателем и работником является регулярность повышения зарплаты в соответствии с ростом квалификационного уровня работника, способностями, ответственностью.

Кроме заработной платы, фирма может предоставлять своим сотрудникам дополнительные льготы:

- Дополнительные денежные вознаграждения в виде премиальных, ценных бумаг;
- Дополнительные льготы социального плана: широкий комплекс бесплатных услуг или предоставление услуг с большой скидкой; оплата питания; оплата мероприятий по физкультурному оздоровлению; доплаты за транспортные расходы; предоставление служебного жилья и др.

Руководство фирмы, заинтересованное в удержании активных, творческих кадров, уделяет внимание качественному обогащению труда:

- увеличение свободы принятия решений менеджерами и специалистами различных уровней;
- увеличение объема полномочий и ответственности;
- предоставление выбора времени начала и окончания работы и др.

У сотрудника повышается чувство собственного достоинства, усиливается ощущение значимости своего труда, формируется положительная мотивация к работе. А фирма благодаря этому добивается увеличения производительности труда, уменьшения затрат, увеличения прибыли, создания имиджа.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под управлением кадрами?
2. Назовите основные цели управления персоналом предпринимательской структуры.
3. Перечислите специалистов, которые необходимы малой предпринимательской фирме.
4. Назовите правила осуществления подбора кадров.
5. Укажите роль повышения квалификации кадров.
6. Предложите мероприятия по стимулированию персонала.

Тема 15. Планирование в предпринимательской деятельности

План

1. Понятие, значение и функции бизнес-плана
2. Содержание разделов бизнес-плана

15.1 Понятие, значение и функции бизнес-плана

Предприниматель, собирающийся начать свою деятельность, должен четко представлять, какие финансовые, материальные и трудовые ресурсы ему потребуются, каковы их источники, уметь определять эффективность использования ресурсов в ходе работы фирмы. Разработать стратегию и тактику будущей деятельности фирмы, своевременно подготовиться к работе, предусмотреть потенциальные трудности и уменьшить степень риска в решении поставленных задач поможет детально разработанный бизнес-план.

Планирование предпринимательской деятельности включает такие *элементы*:

- определяются цели фирмы в количественных показателях и сроки их достижения;
- анализируются рыночные условия и достижимые показатели продаж на определенный период;
- анализируются причины и факторы разницы показателей конкурентов и своей фирмы;
- разрабатывается управленческая политика, сводящая к минимуму разницу желаемого и реального уровня развития;
- устанавливается порядок и очередность мер для достижения результатов.

Планирование развития бизнеса бывает краткосрочным (1-2 года), среднесрочным (2-5 лет) и долгосрочным (5 и более

лет). Планирование является неотъемлемой частью деятельности любой предпринимательской структуры независимо от ее размеров. Результаты исследований прогрессивных технологий и рынка, решение организационно-управленческих и финансовых проблем, связанных с созданием нового дела и реализацией предпринимательского проекта, должны получить отражение в бизнес-плане.

Прогнозы развития и бизнес-планы развития разрабатываются коммерческими организациями в соответствии с отраслевыми рекомендациями по их разработке, а бизнес-планы инвестиционных проектов - в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства экономики. В прогнозах развития, бизнес-планах развития и бизнес-планах инвестиционных проектов в обязательном порядке указываются руководители и структурные подразделения коммерческих организаций, ответственные за достижение доведенных и контролируемых органами государственного управления показателей деятельности этих организаций.

Бизнес-план представляет собой модель организации производства и реализации продукции, включающую анализ экономической ситуации, с которой может столкнуться фирма, и определение способов ее решения. Целью разработки бизнес-плана является планирование хозяйственной деятельности фирмы на ближайшие 3-5 лет в соответствии с потребностями рынка и возможностями приобретения необходимых ресурсов. Бизнес-план поможет предпринимателю определить направления деятельности фирмы и рынки сбыта, сформулировать краткосрочные и долгосрочные цели фирмы, оценить издержки производства и финансовое положение фирмы. Наличие грамотно составленного бизнес-плана может способствовать новому бизнесу добывать капитал, привлечь инвесторов и партнеров, необ-

ходим для обоснования использования различных видов финансирования, найма квалифицированного персонала, установления приоритетов при развертывании производства.

Функции бизнес-плана:

- Планирование будущей хозяйственной деятельности на 3-5 лет.
- Возможность использования для разработки стратегии бизнеса.
- Привлечение в бизнес денежных средств (кредиты банка).
- Привлечение потенциальных инвесторов для реализации своих задач.
- Контрольная функция с целью внутреннего контроля для проверки достигнутых результатов.
- Средство рекламы фирмы.

Бизнес-план составляется:

- для вновь создаваемой фирмы;
- для развития организации и привлечения дополнительных инвестиций;
- для получения кредита (показать, что прибыли хватит для покрытия кредита);
- для приватизируемого предприятия с целью показа его деловой активности, повышения эффективности деятельности.

Рекомендации по подготовке бизнес-плана:

- Информация бизнес-плана должна быть четкой, емкой, краткой, внушать доверие и оптимизм.
- Бизнес-план должен быть написан деловым языком.
- Бизнес-план разрабатывает руководитель, привлекаются бухгалтер, экономист, маркетолог, юрист для составления отдельных разделов бизнес-плана.
- Следует учитывать права собственности всех учредителей, показать, чем рискуют учредители.
- Бизнес-план должен быть пессимистичен в оценке внешней среды, показаны наихудшие варианты при оценке поставщиков, конкурентов.
- Инвестор не любит сложных идей в бизнес-планах.
- Слишком большой объем бизнес-плана показывает, что не смогли сконцентрироваться на главном, не капиталоемкая идея.
- Не следует показывать в бизнес-плане большую заработную плату.
- Точные прогнозы будущей деятельности не годятся. Рекомендуется разбивка при планировании первого года по месяцам, второго года – по кварталам, третьего года и далее – годовые показатели.
- Следует приводить количественные цели организации, называть ожидаемый объем продажи, ожидаемую рентабельность проекта.
- Целесообразно привязывать финансовый раздел бизнес – плана к инфляции.
- Следует показывать высокую квалификацию кадров, опыт работы.
- Бизнес-план, он должен включать в качестве обязательных те разделы, которые реально отражают сущность бизнеса.

15.2 Содержание разделов бизнес-плана

	<i>Наименование раздела</i>	Характеристика	Рекомендации по составлению
1.	<i>Пояснительная записка</i> (общие Положения или резюме)	Обоснование целесообразности и эффективности создания фирмы, определяются основные цели, стратегия и мероприятия для их достижения, какую продукцию будет выпускать фирма, какие средства потребуются и откуда их получить, какие планируются затраты и чистая прибыль, сроки возвращения инвестиций и уровень их прибыльности, условия работы фирмы, данные о создании и ее регистрации, контактные телефоны.	Объем первого раздела не превышает 2-3 страницы, но должен быть написан четко, кратко, просто и произвести благоприятное впечатление на кредиторов и инвесторов, убедить их в целесообразности и эффективности вложения средств в организацию фирмы.
2.	<i>Виды продукции (услуг)</i>	Описание всех видов продукции или услуг, которые будут предложены фирмой на рынке. Приводятся основные показатели, дизайн, фирменный знак, прилагаются рисунки, фото. Указывается, какие потребности будет	Должны быть изложены ответы на следующие вопросы: - какие потребности удовлетворяет продукт; - отличие от продуктов конкурента;

		удовлетворять продукция, каковы спрос на нее и цена, каковы ее преимущества по сравнению с конкурентами	-юридическая защита особенностей продукта или технологий
3.	Характеристика отрасли деятельности фирмы	Основные показатели отрасли, объем выпуска продукции в денежном и натуральном выражении; предполагаемый удельный вес продукции предприятия в общем объеме отрасли; примерная численность работников отрасли и создаваемого предприятия; рентабельность аналогичной продукции или близких по специализации предприятий	Предприниматель не просто оценивает нынешнее состояние отрасли, а постараться спрогнозировать тенденции и соответствующие способы поведения фирмы зависимости от различных направлений развития отрасли
4.	Рынки сбыта продукции	Характеристики рынка сбыта: емкость, степень насыщения, тенденции изменения спроса на товар; величина прогнозируемого объема продаж; предполагаемая доля на рынке, прогнозируемый рост продажи товаров;	Четко определяются потенциальные покупатели продукции и на каких рынках будет действовать фирма. Объем раздела примерно 5 – 6 страниц машинописного текста

		потенциальные покупатели: количество, характеристика по демографическим признакам, по уровню доходов, по месту проживания	
5.	Конкуренция на рынках сбыта	Основные конкуренты и их характеристика по объему продаж, доходам, сервисному обслуживанию, характеристика их рекламной деятельности, сведения об уровне качества и дизайна, приводится мнение покупателей о товарах и услугах конкурентов.	Оценивать конкурентов следует предельно объективно, принимать во внимание все факторы, влияющие на формируемый спрос
6.	План маркетинга	Цели и стратегии маркетинга, как будет осуществляться продажа продукции, перспективы роста рынка и проникновения на другие рынки, бюджет маркетинга. Этот раздел включает в себя схему, по которой будет распределяться продукция, систему ценообразования, формы и методы стимулирования продаж, мероприятия по рекламе, послепродажному	Предприниматель должен объяснить потенциальным партнерам и инвесторам основные элементы своего плана маркетинга. Когда бизнес-планом предусматривается продажа товаров за рубежом, желательно привести сведения об оценке экспертами патентной чистоты этих товаров

		сервису, работе с общественностью	
7.	План производства	В этом разделе указывается, где будет изготавливаться продукция и в каком объеме, на каком оборудовании, каковы производственные мощности и сроки ввода их в строй, основные поставщики сырья и порядок организации снабжения ресурсами, возможные проблемы при организации производства, каковы цена и себестоимость продукции, динамика их изменения	Данные желательно приводить в перспективе на 2 – 3 года вперед, а для крупных фирм – на 4 – 5 лет. Заканчивается оценкой возможных издержек и их динамики на перспективу, включая затраты, связанные с утилизацией отходов производства и соблюдением экологических норм
8.	Организационный план	Рассматривается структура управления фирмой, приводятся сведения о работниках и их заработная плата, режим труда и кадровая политика, описывается система управления фирмой. Говорится о том, с кем предприниматель собирается организовывать свое дело и как планирует организовывать работу.	Краткие справки о профессиональной квалификации, прежнем опыте работы и полезность для успешной работы предприятия. Приводится организационная схема управления фирмой: кто и чем будет заниматься и за что отвечать

9.	Юридический план	Освещаются правовые вопросы деятельности фирмы, принципы формирования капитала, порядок распределения прибыли. Указывается организационно-правовая форма предпринимательства	Причины выбора организационно-правовой формы; прогноз долевого участия возможных собственников порядок привлечения инвестиций и кредитов
10.	Оценка риска и страхование	Все типы рисков, с которыми может столкнуться фирма, момент их возникновения, меры по их сокращению и страхованию от рисков.	Желательно определить уровень рисков, с которыми может столкнуться предприниматель, источники и причины их возникновения.
11.	Финансовый план	Финансовое обеспечение деятельности фирмы с целью наиболее эффективного использования денежных средств. Составляется прогноз объема реализации продукции и прибыли, баланс доходов и расходов фирмы, определяется точка безубыточности	В финансовом плане обобщаются материалы предыдущих разделов и рассматриваются в стоимостном выражении
12.	Стратегия финансирования	План создания фирмы или ее расширения. Нужно обосновать, сколько средств необходимо, откуда их можно привлечь, каковы сроки возврата инвестиций и размеры дохода от вложенных средств	Следует разъяснить план получения средств для создания или расширения начинаемого, или уже функционирующего предприятия

При создании новой предпринимательской структуры предприниматель должен знать, когда именно он может рассчитывать на получение прибыли. В частности, такая информация требуется для оценки средств, необходимых предприятию на начальном этапе его существования. Прогноз точки окупаемости должен дать ответ на вопрос о том, сколько единиц продукции и услуг нужно будет продать или какого объема продаж достичь, чтобы доходы предприятия совпадали с его расходами, т.е. чтобы предприятие окупилось. Под *точкой самоокупаемости* понимается такое состояние, когда разность между всеми расходами и доходами оказывается равной нулю, т.е. предприятие не получает прибыли, но и не несет убытков.

Таблица 1.
Прогноз объемов продаж на период _____

Товары	Объем продаж		
	Низкий	Наиболее вероятный	Высший
Продукт А			
Продукт Б			
Общий объем реализации			

Таблица 2.

План денежных поступлений и расходов, расчет чистой прибыли

Статьи доходов и расходов	Месяцы или кварталы года	Всего за 2-ой год
1. Выручка от реализации 2. Затраты на производство и реализацию продукции 3. Налоги и отчисления 4. Валовая прибыль 5. Эксплуатационные расходы всего: в т.ч. - зарплата - реклама, аренда, коммунальные услуги - транспортные расходы, 6. Процент в кредит 7. Налоговые платежи 8. Прибыль 10. Чистая прибыль 11. Дивиденды к выплате 12. Нераспределенная прибыль		

В точке безубыточности достигается равновесие между доходами и расходами от основной деятельности. Если предприниматель реализует продукции больше этого уровня, то получит чистую прибыль, если меньше, то будут убытки. Точку безубыточности можно найти по следующей формуле:

$$Tб = \frac{P_{\text{пост}}}{C - P_{\text{пер}}(\text{ед})},$$

где $Tб$ - точка безубыточности, единиц;

C - цена за единицу продукции, сом;

$P_{\text{пост}}$ – постоянные расходы, сом;

$P_{\text{пер}}(\text{ед})$ – переменные расходы на единицу продукции, сом.

Суммарный доход от продаж, соответствующий точки окупаемости, должен совпадать при этом с суммой переменных

и постоянных издержек предприятия. После того как предприятие окупится, продажа каждой следующей единицы продукции будет приносить прибыль, во всяком случае, если цена на товар не опустится ниже его стоимости.

Таким образом, разработка бизнес-плана позволит предпринимателю оценить свои возможности, заранее подготовиться к трудностям, наметить пути их преодоления. Смысл бизнес-плана состоит в том, чтобы создать модель фирмы в развитии и дать его количественные характеристики. А потом – через 1-2 года – сравнить бизнес-план и то, что получилось, сделать выводы и наметить новые перспективы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные виды планирования, дайте их характеристику.
2. Раскройте структура бизнес-плана.
3. Перечислите правила, которые следует использовать при разработке бизнес-плана.
4. Охарактеризуйте информацию, которая содержится в резюме бизнес-плана.
5. Перечислите цели составления бизнес-плана.
6. Дайте краткую характеристику разделов бизнес-плана.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Алейников А.Н.** Предпринимательская деятельность: учебно – практ. Пособие / А.Н. Алейников. – М.: Новое знание, 2009.

2. **Асаул А.Н.** Организация предпринимательской деятельности / А.Н. Асаул. Санкт-Петербург, 2011.

3. **Багиев Г.Л.** Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Г.Л. Багиев, А.Н. Асаул; под общей ред. проф. Г.Л. Багиева. Санкт-Петербург, 2011.

4. **Врублевский Б.И.** Основы предпринимательства: учебник / Б.И. Врублевский, В.Б. Врублевский, И.В. Сенько. – Гомель: ЧУП «Центр научно – технических услуг «Развитие», 2012.

5. **Мочерный С.В.** Основы организации предпринимательской деятельности/ С.В. Мочерный, В.В. Некрасова. М., 2012.

6. **Пелих А.С.** Организация предпринимательской деятельности / А.С. Пелих [и др.]. - Ростов-на-Дону, 2014.

1. Нормативные правовые документы

7. Гражданский кодекс Кыргызской Республики.

8. Положение о порядке государственной регистрации граждан Кыргызской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в налоговом органе

Начальнику ГНИ Первомайского района

(ФИО)

от Ивановой Ольги Юрьевны
проживающей по адресу:
г.Бишкек, проспект Манаса,
дом 458, квартира 52

Дата представления
"26" января 1999 год

**Заявление
о постановке на учет физического лица**

Прошу поставить на учет в связи с регистрацией в качестве налогоплательщика (физического лица) Каметову Ольгу Юрьевну (фио) на основании свидетельства из Городского статистического комитета N 08753 от 22 января 1999 года (номер свидетельства, дата выдачи);
паспорт (документ удостоверяющий личность гражданина); серия ОА Номер 339993, выданный МВД 60-03 "29" июня 1990 года (кем, когда).

Адрес места жительства г. Бишкек, проспект Манаса, дом 458, квартира 52.

Заявление составил

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(Образец заявления для постановки на учет в налоговый орган юридического лица)

В ГНИ по Октябрьскому району Дата представления
_____ "1" марта 2008 год

Заявление
о постановке на учет налогоплательщика (юридического лица)

Прошу поставить на учет Общество с ограниченной ответственностью "Мамба" (наименование предприятия);
720065, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Элебе-
сова, дом 33 (юридический адрес предприятия)
в связи с:

| 1.1 | Созданием/регистрацией V
| 1.2 | Изменением места нахождения
| 1.3 | Перерегистрацией

Заявление составил _____
(должность, подпись, ФИО)

СПРАВКА

Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики настоящим подтверждает, что _____ в 2015 году

(наименование и ИНН налогоплательщика)

действительно является резидентом Кыргызской Республики в целях применения Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и _____ «Об избежании

(название государства)

двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доход» от ____/____/____
(дата подписания)

Справка дана для предоставления в налоговые органы _____.
(название государства)

Заместитель председателя

Подпись

Р. Айдралиева

печать

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации юридического лица

(наименование регистрирующего органа)
_____ в Единый государственный
(число, месяц, год)
регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимате-
лей внесена запись о государственной регистрации

(полное наименование юридического лица)

(сокращенное наименование юридического лица)
с регистрационным номером _____.

(должность уполномоченного
сотрудника регистрирующего
органа)

(подпись уполномоченного (фамилия, инициалы)
сотрудника регистрирующего
органа)

М.П.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

_____ (наименование регистрирующего органа)
_____ в Единый государственный регистр
(число, месяц, год)
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей внесена запись о государственной регистрации
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу _____,
(данные документа, удостоверяющего личность)
в качестве индивидуального предпринимателя с регистрационным номером _____.



(место для фотографии)

(должность уполномоченного сотрудника регистрирующего органа)

(подпись уполномоченного сотрудника регистрирующего органа)

(фамилия, инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 2 июля 1998 года N 404

Национальный статистический комитет
Кыргызской Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации(*) (перерегистрации)(*)
гражданина, занимающегося предпринимательской
деятельностью без образования юридического
лица в качестве индивидуального предпринимателя

(В редакции постановления Правительства КР от
13 ноября 2008 года N 628)

Серия _____ Регистрационный номер _____

--	--	--	--	--	--	--	--

Код ОКПО Код ПИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Предприниматель _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(кем, когда)

прописан по адресу _____

Занимающийся _____
(основной вид деятельности) ГКЭД

по адресу: _____
(место ведения хозяйственной деятельности) СОАТЕ

дата первичной регистрации

(указывается в случае перерегистрации)

Предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрацию
(перерегистрацию) провел _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____

(наименование статоргана) (подпись)
(Ф.И.О.)

М.П. Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

(*) нужное указать.

Форма

Приложение N 1
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 2 июля 1998 года N 404

Территориальному органу
государственной статистики

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

(указывается по паспорту)
Паспорт: серия _____ N _____
Выдан _____
(кем, когда)

ЕДИНОЕ РЕГИСТРАЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
на регистрацию (перерегистрацию) гражданина,
занимающегося предпринимательской деятельностью
без образования юридического лица в качестве
индивидуального предпринимателя

(В редакции постановления Правительства КР от
13 ноября 2008 года N 628)

Прошу зарегистрировать(*) (перерегистрировать)(*) меня - гражда-
нина, занимающегося предпринимательской деятельностью без обра-
зования юридического лица в качестве индивидуального предприни-
мателя _____
(если регистрация впервые, то указывается вид деятельно-
сти,

_____ при перерегистрации указываются основания для перерегистрации)

Указанную предпринимательскую деятельность я намереваюсь осуществлять по адресу: _____
(область, район, город, село, улица, N дома и квартиры)

Телефон _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

(*) Нужно подчеркнуть.

Форма

**(Образец свидетельства о государственной регистрации
юридического лица)**

(наименование регистрирующего органа)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

(образец)

99999-3301-ООО _____

(регистрационный номер) (код ОКПО)

Бишкек

(город, село) "1" марта 2008 г.

Наименование юридического лица» Мамба".

Организационно-правовая форма Общество с ограниченной ответственностью

Вид собственности частная

Местонахождение (адрес) 720065, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Элебесова, дом 33.

Настоящее свидетельство дает право осуществлять виды деятельности, предусмотренные уставом.

СЕРИЯ ГР |

Номер _____

(руководитель имя, фамилия)

(образец лицензии на право заниматься конкретным видом деятельности, подлежащему обязательному лицензированию)

Министерство Юстиции Кыргызской Республики
(наименование лицензиара)

ЛИЦЕНЗИЯ

Регистрационный номер по реестру лицензий _____
от "17" марта 1999 года

Выдана Ивановой Ольге Юрьевне (наименование юридического лица или ф.и.о. гражданина);

Адрес лицензиата г. Бишкек, проспект Манаса, дом 458, квартира 52, телефон: 67-77-77 (страна, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, домашний, служебный телефон).

Свидетельство о государственной регистрации N 08753, (серия, номер) выдано 22 января 1999 года, государственным статистическим комитетом (дата выдачи, кем выдано).

Идентификационный код: _____

Разрешено заниматься деятельностью адвокатской (указывается наименование деятельности в соответствии со статьей 9 Закона "О лицензировании").

Срок действия лицензии: постоянный, без ограничения срока.

Территория действия лицензии: Кыргызская Республика.

Лицензия является: неотчуждаемая (отчуждаемой, неотчуждаемой)

Лицензионные условия: _____

Печать

Должность, подпись лица, выдавшего лицензию _____

N _____ Серия бланка _____